



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang Obelix
Verlengde Kerkweg 1
1687 CC WOGNUM
Registratienummer 167205675

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	MEDEMBLIK
Datum inspectie:	14 oktober 2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14 november 2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen.....	6
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie en inrichting	10
Ouderrecht.....	11
Inspectie-items.....	12
Gegevens voorziening.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd regulier onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) Obelix is onderdeel van Catootje & Obelix B.V. Deze organisatie bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) met 2 groepen en de BSO. De BSO is gevestigd op het terrein van Leekerweide, een zorginstelling voor mensen met een verstandelijke beperking.

Inspectiehistorie

Tijdens de jaarlijks reguliere inspectie van 3 februari 2011 zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Tijdens de reguliere inspectie van 18 december 2012 zijn tekortkomingen geconstateerd op domein Veiligheid en gezondheid en domein Personeel. De houder heeft vervolgens voldoende moeite verricht recidive van de geconstateerde tekortkomingen in haar onderneming te voorkomen. Tijdens de reguliere inspectie van 14 november 2013 zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

De inspectie

Omdat in het voorgaande jaar geen overtredingen zijn geconstateerd, heeft de toezichthouder geoordeeld dat een inspectie op een beperkt aantal items mogelijk is. De houder heeft aantoonbaar gewerkt aan het voorkomen van recidive van eerder geconstateerde overtredingen binnen haar onderneming. Tijdens dit onderzoek zijn de kernzaken uit alle domeinen getoetst.

Sinds 1 januari 2014 is een wetswijziging van kracht. Met de herschikking van domeinen zijn verschillende inspectie-items samengevoegd. Dit resulteert in een nieuwe opmaak van het inspectierapport. Ongeacht een enkele tekstuele aanpassing, is de strekking van de voorwaarden onveranderd gebleven. Achter in het inspectierapport staan de verschillende inspectie-items en voorwaarden genoemd, met daarbij de verwijzing naar het betreffende wetsartikel.

Conclusie

Niet aan alle voorwaarden is voldaan. Zie hiervoor de toelichting onder domein Veiligheid en Gezondheid.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'pedagogisch klimaat'. Per aspect worden de praktijkbevindingen en observatie(s) beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Het beleidsdocument ligt ter inzage op locatie en is voor beroepskrachten beschikbaar. Onderzocht is of in het pedagogisch werkplan onder andere de vier competenties van professor Rixsen-Walraven (de pedagogische basisdoelen) zijn uitgewerkt en hoe deze in de praktijk worden uitgedragen.

Inhoudelijk is het document compleet. De aanvullingen van de houder in het pedagogisch beleid in de laatste versie voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan middels teamoverleg, dat ongeveer elke 5 à 6 weken plaatsvindt. Tijdens het overleg worden vaste onderwerpen besproken, zoals de kindplanning en het personeelsrooster, actualiteiten (Sinterklaas, a.s. 10-min. gesprekken) en beleid.

Geobserveerd is of de beroepskrachten in de praktijk van de opvang handelen naar de pedagogische basisdoelen in het algemeen en het pedagogisch beleidsplan specifiek. Bij de observatie van de pedagogische praktijk is het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2014) gebruikt. Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd. Citaten uit dit observatie instrument zijn cursief weergegeven.

Emotionele veiligheid

'Beroepskrachten weten welk kind op een bepaalde dag komt, wie een vriend of vriendin meebrengt, wie naar sport of andere vrije tijdsactiviteit moet en wie (incidenteel) eerder weg gaat'.

- Beroepskrachten houder een lijst bij waarop staat aangegeven wie de laatste keren hebben gezwommen. De regel op de BSO is, dat per keer maximaal 10 kinderen kunnen gaan zwemmen, onder begeleiding van minstens 1 beroepskracht en stagiaire of 1 beroepskracht en andere volwassene.

- Wanneer kinderen op het terrein buiten spelen dragen zij verplicht gekleurde hesjes. Zo kunnen beroepskrachten en kinderen elkaar gemakkelijk herkennen. De beroepskrachten communiceren onderling via walky-talky's, wanneer zij zich op verschillende delen van het terrein bevinden.

'De activiteiten worden in samenspraak met kinderen gekozen. Activiteiten passen (ook) bij de individuele interesses en het ontwikkelingsniveau van kinderen. Zij krijgen de ruimte om zelf te kiezen en te bepalen waar zij zin in hebben of wat zij leuk vinden'.

- Kinderen mogen zelf kiezen of zij willen gaan zwemmen of niet. De kinderen die niet mee kunnen omdat zij de keer er voor reeds zijn geweest, mogen zelf een activiteit kiezen die zij graag willen uitvoeren.

'De tentoongestelde werkjes of rapportages hebben een verband met huidige activiteiten of thema's'.

- Er is een thema voor de vakantie week opgesteld. Op de dag van de inspectie is het thema Prinsen en Prinsessen in volle gang. Kinderen mochten verkleed komen, er worden stokpaarden gemaakt van hout en papier, helmen van slierten papier en schilden van strijkkralen.

Overdracht van normen en waarden

'Beroepskrachten hebben voldoende houvast aan en inzicht in de afspraken, regels en omgangsvormen om kinderen hierop voor te leven en te begeleiden'.

- Beroepskrachten uiten zich in de praktijk consequent en communiceren helder. Kinderen wordt op rustige wijze gevraagd bijvoorbeeld recht te zitten of even te luisteren. Wanneer na meerdere herhalingen dit niet werkt, wordt een kind even uit de activiteit gehaald en wordt kort gesproken over de regels en afspraken, waarna de praktijk zich kan voortzetten.

'Beroepskrachten geven consequent het goede voorbeeld met betrekking tot de gezondheidspraktijk (gezond eten en drinken, actief bewegen) in het bijzijn van kinderen, maar ook buiten het directe zicht van kinderen'.

- Beroepskrachten staan achter de visie van de houder en dragen deze ook uit. In hun handelen zijn zij energiek en enthousiast. Sporten, bewegen en buitenspelen staan hoog in het vaandel. Er wordt bijvoorbeeld ook buitengespeeld wanneer het minder mooi weer is. Pas bij echte onwenselijke weersomstandigheden wordt uitgeweken naar bijvoorbeeld de gymzaal voor een dosis lichamelijke beweging.

Bovenstaande betreft slechts voorbeelden van verschillende observaties. Tijdens de praktijkobservaties is geconcludeerd dat voldoende wordt voorzien in het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen. Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw S. Kortman, houder)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2014)
- Notulen teamoverleg (26 juni en 15 september 2014)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Onderzocht is of de houder zorgt voor voldoende, goed opgeleid en bekwaam personeel en zich houdt aan de regels welke gelden voor het maximaal aantal kinderen welke één beroepskracht mag opvangen. Bekeken is of kinderen geplaatst zijn in vaste basisgroepen.

Verklaring omtrent het gedrag

De overheid heeft besloten dat alle mensen, werkzaam in de kinderopvang of in het peuterspeelzaalwerk, continu moeten worden gescreend op functieaspecten passende bij hun functie. Wanneer aan de functieaspecten wordt voldaan wordt een verklaring omtrent het gedrag afgegeven. De continue screening geldt sinds 1 maart 2013.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van personen werkzaam bij het kindercentrum beoordeeld. Iedereen in die steekproef was in bezit van een geldend VOG.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. Iedereen in die steekproef beschikte over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Opvang in groepen

Er zijn 2 basisgroepen: 1 voor maximaal 10 kinderen en 1 voor maximaal 20 kinderen. Ieder kind behoort bij een basisgroep. De BSO is voor kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. Tijdens de inspectie waren 14 kinderen aanwezig, onder begeleiding van 2 beroepskrachten en 1 stagiaire.

Het gehele team bestaat uit 7 beroepskrachten. Bijna allemaal werken zij op het KDV Catootje (van dezelfde houder) en op de BSO. De houder is aangesteld als achterwacht, voor wanneer er één beroepskracht in het pand aanwezig is. De houder kan binnen enkele minuten aanwezig zijn. Indien de houder is verhinderd de rol als achterwacht te kunnen uitvoeren, wordt tijdig aangegeven op wie de beroepskrachten kunnen terugvallen. Ook deze achterwacht kan binnen enkele minuten op het KDV aanwezig zijn.

Als alternatief kan de BSO ook bellen met het park Lekerweide. Bijvoorbeeld wanneer er vragen zijn over de accommodatie of een bewoner. Ook Lekerweide kan de BSO waar nodig assisteren.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw S. Kortman, houder)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten (week 42 2014)
- Presentielijsten (week 42 2014 via de app 'Joyn Daycare')
- Personeelsrooster (vaststaand)
- Notulen teamoverleg (26 juni en 15 september 2014)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Beroepskrachten krijgen over de (nieuwe of herziene) werkinstructies, protocollen of ander beleid een bericht, dat de documenten in te zien zijn in de op locatie aanwezige map. Tijdens het teamoverleg worden vragen en opmerkingen over nieuw of herzien beleid behandeld.

Er wordt voor de uitvoering van de risico-inventarisatie gebruik gemaakt van het digitale programma De Risicomonitor.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie veiligheid is in oktober 2014 vastgesteld. De risico-inventarisatie gezondheid is actueel, maar nog niet definitief afgesloten en nog bewerkt na de inspectie. De houder heeft de tijd tot november 2013 de risico-inventarisatie vast te stellen, gezien de datum van de vorige versie.

Tijdens de inzage van de Risico-monitor, zijn verschillende zaken geconstateerd die niet geheel aan de voorwaarden voldoen:

De actiepunten die zijn uitgezet n.a.v. de risico-inventarisaties zijn niet geactualiseerd en van allen is de deadline verstreken. Op 29 oktober is de risico-inventarisatie opnieuw door de toezichthouder bekeken. De deadlines zijn aangepast naar 21 oktober 2014, maar staan nog allen op verlopen status.

Er worden op de BSO warme maaltijden verstrekt. Deze worden door de houder, beroepskrachten of stagiaires bereid. In het actieplan staan verschillende acties opgenomen die daarmee verband houden. Zo wordt bijvoorbeeld voor inkoop en ontvangst, bedrijfshygiëne, bereiden van maaltijden, koelen van voedingswaar, etc. verwezen naar de hygiëncode. De houder heeft deze ook op de BSO aanwezig.

Navraag over de werkwijze in de praktijk leerde dat de maaltijden conform richtlijnen worden gestickerd met datum en inhoud, maar verder geen logboek of (temperatuur)registratielijst wordt bijgehouden.

De houder heeft de verantwoordelijkheid een verantwoorde voedselveiligheid in de praktijk te brengen, wanneer keuzes als het verstrekken van maaltijden worden genomen. De houder is van de constatering op de hoogte gebracht en heeft aangegeven hiermee onmiddellijk aan de slag te gaan. Belangrijk is om in kaart te brengen hoe door de beroepskrachten dient te worden gewerkt. Zij zijn verantwoordelijk voor een juiste uitgifte, waaronder wordt verstaan terugkoeling indien noodzakelijk, een juiste verhitting van de maaltijd en de hygiëne inzake de voedselbereiding en verstrekking.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 1 juli 2013 in werking getreden. De houder gebruikt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de brancheorganisatie kinderopvang.

Tijdens een gesprek met de beroepskracht is geïnformeerd naar de kennis omtrent de meldcode kindermishandeling. De beroepskracht is bekend met de begrippen en weet in grote lijnen waar de meldcode over gaat. In de map op locatie is de meldcode en aanvullende informatie aangaande de vertrouwensinspecteur van het onderwijs aanwezig.

In februari 2014 is het gehele team inhoudelijk geschoold tijdens een voorlichtingsavond AMK van Bureau Jeugdzorg.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw S. Kortman, houder)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Risico-inventarisatie veiligheid (www.risico-monitor.nl - versie juni 2013)
- Risico-inventarisatie gezondheid (www.risico-monitor.nl - openstaande versie)
- Actieplan veiligheid (www.risico-monitor.nl)
- Actieplan gezondheid (www.risico-monitor.nl)
- Ongevallenregistratie (2014)
- Huisregels/groepsregels (vaststaand)
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013)
- Notulen teamoverleg (26 juni en 15 september 2014)

Accommodatie en inrichting

Onderzocht is of de houder heeft gezorgd voor voldoende speeloppervlak en voor passend ingerichte ruimtes om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De BSO ligt op loopafstand van KDV Catootje. Naast de groepsruimte (genaamd het Leekerhuisje) van de BSO maakt de BSO ook regelmatig gebruik van het naastgelegen zwembad (rechthoekig van ongeveer 10 bij 6 meter), de gymzaal en kunnen ook andere activiteitenruimtes van Leekerweide worden gebruikt. Er liggen een grote en uitdagende speeltuin en een kinderboerderij naast en tegenover de BSO.

Binnenruimte

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. In totaal is de binnenspeelruimte 192,5 m². Dit is ruim voldoende voor 30 kinderen, aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en aangrenzend aan de BSO. Voor de dagelijkse activiteiten op het buitenterrein hoeven de kinderen niet van het terrein van Leekerweide af.

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Naast de vaste spelattributen in bijvoorbeeld de speeltuin of dierenboerderij, is voldoende los spelmateriaal aanwezig.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Notulen teamoverleg (26 juni en 15 september 2014)

Ouderrecht

Kindercentra dienen te beschikken over een oudercommissie. Bekeken is of de ouders in de gelegenheid gesteld zijn medezeggenschap uit te kunnen oefenen. Er is onderzocht of ouders juist geïnformeerd zijn over de gang van zaken in het kindercentrum.

In het geval van tegengestelde belangen tussen de houder en ouders dienen de ouders een beroep te kunnen doen op een onafhankelijke klachtencommissie. Getoetst is of deze is ingesteld.

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid, o.a. via:

- de website;
- informatie op locatie;
- tijdens het aanmeldgesprek (tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over de locatiespecifieke zaken);
- via een link naar de inspectierapporten op de website van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen is op de website geplaatst;
- nieuwsbrieven/Joyn Daycare app.

Hiermee wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit 6 leden, waarvan de verdeling van ouder tussen de BSO en het KDV evenredig is.

De oudercommissie bestaat uit alleen maar ouders, de houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Klachten

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.

De houder is daarnaast lid van stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK). De sKK is een landelijk werkende organisatie die twee verschillende klachtenregelingen uitvoert in de kinderopvang: Klachtencommissie (KC), de externe klachtbehandeling voor individuele ouders ten behoeve van de organisatie voor Kinderopvang volgens de Wet Klachtrecht Cliëntensector Klachtenkamer (KK), het klachtrecht van oudercommissie in de kinderopvang, volgens de Wet Kinderopvang.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw S. Kortman, houder)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (versie november 2013)
- Informatiemateriaal voor ouders (zie website)
- Website (www.catootjeenobelix.nl)
- Nieuwsbrieven (www.catootjeenobelix.nl/wie-zijn-wij/folders)
- Notulen teamoverleg (26 juni en 15 september 2014)
- Klachtenregeling (versie november 2013 en www.catootjeenobelix.nl/kwaliteit/klachtencommissie)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3, 4, 5 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.

(art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.

(art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

<p>Accommodatie en inrichting</p>
<p>Binnenruimte</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Buitenspeelruimte</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Obelix
Website : <http://www.catootjeenobelix.nl>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Catootje & Obelix B.V.
Adres houder : Kerkstraat 75
Postcode en plaats : 1687 AM WOGNUM
Website : www.catootjeenobelix.nl
KvK nummer : 50843761

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 324
Postcode en plaats : 1740 AH SCHAGEN
Telefoonnummer : 0224-720620
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw R. Kuipers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : MEDEMBLIK
Adres : Postbus 45
Postcode en plaats : 1687 ZG WOGNUM

Planning

Datum inspectie : 14-10-2014
Opstellen concept inspectierapport : 30-10-2014
Hoor en wederhoor : 13-11-2014
Zienswijze houder : 13-11-2014
Vaststelling inspectierapport : 14-11-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 14-11-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-11-2014
Openbaar maken inspectierapport : 15-11-2014

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wognum, 11 november 2014

Betreft : Zienswijze Catootje & Obelix nav concept inspectierapport 2014

Catootje & Obelix is tevreden met de uitkomsten in het inspectierapport naar aanleiding van het onaangekondigde inspectiebezoek op 14 oktober jl. Catootje & Obelix streeft een hoog niveau na in alle facetten van haar dienstverlening en zij is dan ook het hele jaar bezig om haar dienstverlening te optimaliseren. Daarbij nemen wij een lerende houding aan. De punten die opgepakt moeten worden door het jaar heen en/of naar aanleiding van het inspectiebezoek worden direct opgepakt en in orde gemaakt.