

Inspectierapport
Risico Gestuurd Toezicht

Kinderdagverblijf
KDV Catootje

Smart4Kids

Kerkstraat 75/77
1687 AM Wognum

Naam toezichthouder: Mevrouw P. Rustenburg
Datum inspectie bezoek: 3 februari 2011

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Algemene gegevens kindercentrum	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Beschouwing toezichthouder	7
Zienswijze houder kindercentrum	7
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder	8
Advies aan gemeente	8
Algemene gegevens toezicht.....	8
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	10

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt en een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectie bezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectie bezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum	KDV Catootje	
Adres	Kerkstraat 75/77	
Postcode en plaats	1687 AM Wognum	
Telefoon	0229-852824	
Contactpersoon	Mevrouw D. Booij (houder)	
E-mail/website	www.catootjeenobelix.nl catootje@smart4kids.nl	
Kwaliteitssysteem	Nee	
Lid brancheorganisatie	Ja	De Brancheorganisatie

Type opvang

Type opvang	Dagopvang
Aantal groepen	1 groep van maximaal 16 kinderen van 0 - 4 jaar oud.
Aantal beroepskrachten	6
Aantal kindplaatsen	21

NAW-gegevens houder

Naam houder	Smart4kids
Telefoon	0229-852824
E-mail/website	www.smart4kids.nl info@smart4kids.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie	Mevrouw D. Booij
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	Postbus 50 1687 ZH Wognum

Registratiegegevens

Datum registratie	15 januari 2010	
Kinderopvang in de zin van de Wet	Ja	
Gegevens register conform de praktijk	Ja	

Type inspectie

Onaangekondigd

Risicogestuurd toezicht	√
Datum vorig inspectie bezoek	Reguliere inspectie 15 april 2010

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

De 3 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein is aan 1 voorwaarde voldaan.

- zijn 19 voorwaarden niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan.

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarden 2 en 3

-is de volgende voorwaarde niet van toepassing:
2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 1

Geen oordeel

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein is aan 14 voorwaarden voldaan.

9 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

3.1.1 Beleid veiligheid, voorwaarden 2 en 3

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid, voorwaarden 3 en 4

3.2.1 Beleid gezondheid, voorwaarde 2

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid, voorwaarden 3 en 4

3.3 Protocol kindermishandeling, voorwaarde 1

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling, voorwaarde 1

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan alle voorwaarden voldaan.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein is aan alle voorwaarden voldaan.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein is aan 19 voorwaarden voldaan.

6 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

6.1 Pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1

6.1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarden 1 t/m 5

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

De 12 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risico- gestuurd toezicht.

Beschouwing toezichthouder

Tijdens dit onaangekondigde risicogestuurde inspectiebezoek zijn de kernwaarden uit de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang getoetst.

Kindercentrum Smart4Kids bestaat uit een groep dagopvang en uit een groep buitenschoolse opvang en is begin 2010 in exploitatie gegaan. Het kindercentrum is gevestigd in een heel nieuw, modern pand. Er worden maximaal 16 kinderen van 0 - 4 jaar opgevangen. Het kinderdagverblijf is in 3 ruimtes opgesplitst: een ruimte met spel- en speelmateriaal voor de peuters, een ruimte met spel- en speelmateriaal voor baby's (met toegang tot de slaapruijnte) en een gezamenlijk deel waar eet- en drinkmomenten plaatsvinden.

Er is een grote, uitdagende buitenspeelruimte, die is ingericht met een verhoogde speelhoek met glijbaan en klimtouw. Verder is er een kippenhok, een voliëre en een konijnenhok. Ook zijn er 2 shetlandpony's. Er is los speelmateriaal zoals tractortjes. Tijdens de inspectie was te zien dat de kinderen graag buiten spelen.

Er zijn in de afgelopen periode een aantal nieuwe beroepskrachten aangenomen en regelmatig zijn er stagiaires aanwezig. Zij worden boventallig ingezet. Het personeel draagt moderne bedrijfskleding. In de komende periode zal het thematisch werken verder uitgewerkt worden.

Kinderdagverblijf Catootje is een kleinschalig dagverblijf waar gemoedelijke sfeer heerst.

Er worden gemiddeld 12 - 16 kinderen per dag opgevangen.

Kinderdagverblijf Catootje heeft uitgebreide en specifieke documentatie waarin de werkafspraken, het dagritme en het gewenste pedagogisch handelen is beschreven. De toezichthouder concludeert dat kinderdagverblijf Catootje een duidelijke visie heeft om verantwoorde kinderopvang te bieden en dat zij door de uitgebreide documentatie laten zien dat zij streven naar een hoge kwaliteit van opvang.

Zienswijze houder kindercentrum

Op 1 maart j.l. ontvingen wij het conceptrapport van het risicogestuurde toezicht door de GGD op ons kinderdagverblijf Catootje en op 2 maart j.l. het rapport van BSO Obelix van 3 februari j.l. Wij hebben geen inhoudelijke toevoegingen op de bevindingen van onze GGD inspecteur. Op zowel ons kinderdagverblijf als op de BSO werken wij voortdurend aan de verbetering van kwaliteit, zodat wij kinderopvang kunnen bieden die prettig is voor kinderen, ouders en professionals. Wij zijn dan ook zeer tevreden met het feit dat onze organisatie een positief oordeel heeft gekregen. Uiteraard blijven wij ons best doen om de kwaliteit te blijven bieden die wij voor ogen hebben.

Met vriendelijke groeten,

Anouk Vaarkamp

Catootje & Obelix

Postbus 50

1687 ZH Wognum

06 31 96 29 80

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1. VOG's nieuwe beroepskrachten en stagiaires nasturen	Binnen 2 weken	GGD- voldaan
2. Laatste notulen oudercommissie, teamvergadering en nieuwsbrief opsturen	Binnen 2 weken	GGD- voldaan
3. Toesturen document actuele inzet BBL-er	Binnen 2 weken	GGD- voldaan
4. Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid opsturen	Binnen 2 weken	GGD- voldaan
5. Jaarverslag klachten 2010 opsturen	Voor 1 juni 2011	GGD

Advies aan gemeente

Advies:
Niet handhaven, er zijn geen overtredingen geconstateerd waarop handhaving noodzakelijk is.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Hollands Noorden
Postadres	Postbus 324, 1740 AH Schagen
Bezoekadres	Maelsonstraat 11 Hoorn
Telefoon	0880 100 500
Website	www.ggdhollandsnoorden.nl
Naam toezichthouder	Mevrouw P. Rustenburg
E-mail toezichthouder	prustenburg@ggdhollandsnoorden.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	Medemblik
Adres	Postbus 7
Postcode en plaats	1670 AA Medemblik
Website	www.medemblik.nl
E-mail	info@medemblik.nl
Contactpersoon	Mevrouw C. Jaarsma

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke	√
Vragenlijst oudercommissie	√
Interview houder	√
Interview anderen	Pedagogisch medewerkers
Observaties	Binnen- en buitenruimte Pedagogische observatie
Andere bronnen	Reglement oudercommissie, website www.smart4kids.nl , informatiefolder, plattegrond, planningslijsten en presentielijsten, protocol vermoeden kindermishandeling, pedagogisch beleid. Klachtenreglement, veiligheid en huisvesting, personeelsrooster, inzage VOG's en diploma's, ongevallenregistratieformulier.

Planning

Datum inspectie bezoek	3 februari 2011
Opstellen concept inspectierapport	Week 9
Hoor en wederhoor	Week 10
Zienswijze houder	Week 10
Opstellen definitief inspectierapport	Week 10
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	Week 11
Verzenden inspectierapport naar gemeente	Week 11
Openbaar maken inspectierapport	Week 11

Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.			X
	2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.			X
	3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

1.1 Reglement oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 59) ^{2 3}				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.		
		X		
Toelichting toezichthouder				
-				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.		
				X
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.		
				X
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.		
				X
4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.			
				X
5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.			
				X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

1.2 Instellen oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.		
				X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.			X
	2 Het personeel is geen lid.			X
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			X
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			X

Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .			X
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			X
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			X
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .			X

Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .		X
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen ^{6,7} .		X
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.		X
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.		X
	5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.		X

Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

Opmerking:

In 2010 is een nieuwe site geïmplementeerd; www.catootjeenobelix.nl waar alle informatie over het kindercentrum te vinden is. Het kindercentrum werkt voornamelijk met digitale informatievoorziening. Alle ouders hebben een inlogcode, waarmee zij toegang hebben tot een besloten deel van de site. Het inspectierapport van 2010 is ook op de site te vinden.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

⁷ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag (VOG)				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang ⁸ (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁹	X		
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X		
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X		
Toelichting toezichthouder				
Na de inspectie is een kopie van de VOG van nieuwe beroepskrachten en stagiaires naar de toezichthouder gestuurd. De VOG's van andere medewerkers zijn tijdens de inspectie van 2010 ingezien.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. ¹⁰	X		
Toelichting toezichthouder				
Na de inspectie is een kopie van het diploma van nieuwe beroepskrachten en stagiaires naar de toezichthouder gestuurd. De diploma's van andere medewerkers zijn tijdens de inspectie van 2010 ingezien.				

⁸ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁹ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

¹⁰ Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.			X
	2. Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			X
	3. Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			X

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Er zijn geen PMIO'ers. Wel is er een BBL-stagiaire; haar inzet is schriftelijk vastgelegd. BOL-stagiaires zijn boventallig op de groep aanwezig.

Voorwaarden 2 en 3

Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹¹

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, in overeenstemming met een door de houder vastgestelde gedragscode. ¹²	X		

Toelichting toezichthouder

-

¹¹ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹² Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid (RIV)				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹³ .	X		
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X		
Toelichting toezichthouder				
De risico-inventarisatie veiligheid is in oktober 2010 uitgevoerd. Aandachtspunt uit de inspectie in 2010 was dat in de inventarisatie 1 leefruimte was beschreven, terwijl er verschillende ruimtes waren. Dit is bij de inventarisatie van 2011 wel volledig beschreven.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X		
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, evenals de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			X
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.			X
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarden 2 en 3: Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

¹³ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.			X
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			X
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarden 3 en 4: Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid (RIG)

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹⁴ .	X		
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X		
Toelichting toezichthouder				
De risico-inventarisatie gezondheid is in oktober 2010 uitgevoerd.				

¹⁴ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X		
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, evenals de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			X

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 2:
Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.			X
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			X
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 3 en 4:
Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹⁵ .			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

¹⁵ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	X		
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	X		

Toelichting toezichthouder

De pedagogisch medewerkers zijn door de leidinggevende op de hoogte gebracht van het protocol kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten ondernemen bij vermoedens van kindermishandeling.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	X		
	2. Er is tenminste 3,5 m2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	X		
	3. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X		
	4. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder				
<p>Er zijn 2 leefruimtes waarvan de ene ruimte specifiek voor baby's is ingericht en de andere ruimte specifiek voor peuters. Daarnaast is er een gezamenlijke ruimte. De ruimtes zijn modern ingericht. Er is voldoende spel- en speelmateriaal voor iedere leeftijdscategorie. In de gezamenlijke ruimte vinden eet, drink- en tafelmomenten plaats. Door middel van hekjes kunnen de ruimtes van elkaar gescheiden worden.</p>				

4.2 Slaapruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	X		
	2. De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	X		
Toelichting toezichthouder				
<p>Er is een slaapruimte waarin 10 bedjes staan. Peuters kunnen in de groepsruimte van de peuters slapen. Hier zijn matrasjes die in een speciaal daarvoor bestemd meubel passen.</p>				

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is tenminste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	X		
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	X		
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	X		
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		

Toelichting toezichthouder

De inrichting van de buitenspeelruimte is bijna klaar. Er is een verhoogd deel met een glijbaan en klimtouw en verder is er voldoende ruimte voor de kinderen om o.a. met tractortjes en fietsjes te rijden. Ook is er een kippenhok, een konijnenhok, een volière en een stal met 2 pony's.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt plaats in stamgroepen ¹⁶ .	X		
	2a. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar OF 2b. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	X		
Toelichting toezichthouder				
De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 - 4 jaar oud. Momenteel bestaat de groep uit gemiddeld 12 - 16 kinderen per dag.				

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid) ¹⁷				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. ¹⁸	X		
	2. Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	X		
	3. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes ¹⁹ gebruik gedurende de week.	X		
Toelichting toezichthouder				
Gezien de kleinschaligheid van het dagverblijf wordt te allen tijde aan deze voorwaarden voldaan. De kinderen van 3 jaar gaan soms in de ruimte van de BSO spelen, waar leeftijdsgerichte activiteiten worden uitgevoerd.				

¹⁶ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

¹⁷ Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

¹⁸ Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

¹⁹ Een stamgroep ruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Voorwaarde 3 is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, zevende, achtste en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt ten minste: 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. ^{20, 21}	X		
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	X		

Toelichting toezichthouder

De houder geeft aan dagelijks de rekentool te gebruiken om de beroepskracht-kind-ratio te berekenen.
Het aantal aanwezige kinderen en het aantal ingezette beroepskrachten staat op de presentielijsten.
Achterwacht in geval van calamiteiten is geregeld met de BSO en met de bewoners van de naastgelegen woonhuizen (de houders).

²⁰ Zie Bijlage 1 : Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

²¹ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	X		
	2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. ²²	X		
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	X		
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	X		
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	X		

Toelichting toezichthouder

Opmerking voorwaarde 3:

Pedagogisch medewerkers werken 9 uur per dag en hebben 30 minuten pauze tussen de middag. De pauzetijden zijn dusdanig op elkaar afgestemd dat de afwijkende inzet voldoet aan de voorwaarden.

²² De afwijking mag gedurende de middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten plaats vinden tussen 12.30 en 15.00.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven ²³ .			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.			X
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.			X
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.			X
	4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ²⁴			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.				

²³ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

²⁴ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X		
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X		
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X		
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X		
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X		
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X		
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	X		
Toelichting toezichthouder				
Pedagogische observatie tijdens tafelmoment, eet- en drinkmoment, het doen van een spelletje, aanvang en terugkomst buiten spelen, momenten van uit bed halen en aankleden.				

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X		
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X		
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	X		
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X		

Toelichting toezichthouder

Pedagogische observatie tijdens tafelmoment, eet- en drinkmoment, het doen van een spelletje, aanvang en terugkomst buiten spelen, momenten van uit bed halen en aankleden.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X		
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	X		
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X		

Toelichting toezichthouder

Pedagogische observatie tijdens tafelmoment, eet- en drinkmoment, het doen van een spelletje, aanvang en terugkomst buiten spelen, momenten van uit bed halen en aankleden.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. Afspraken regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X		
	2. Afspraken regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X		
	3. Afspraken regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X		
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X		

Toelichting toezichthouder

Pedagogische observatie tijdens tafelmoment, eet- en drinkmoment, het doen van een spelletje, aanvang en terugkomst buiten spelen, momenten van uit bed halen en aankleden.

7.Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ²⁵			X
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			X
	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			X
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²⁶			X
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			X
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁷			X
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld in verband met risico gestuurd toezicht.				
<u>Opmerking voorwaarden 6 en 7:</u> Het jaarverslag klachten 2010 zal vóór 1 juni 2011 naar de toezichthouder worden gestuurd.				

²⁵ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²⁶ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁷ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. ²⁸			X
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.			X
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling.			X
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁹			X
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			X

Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld in verband met risico gestuurd toezicht.

Opmerking voorwaarden 4 en 5:

Het jaarverslag klachten 2010 zal vóór 1 juni 2011 naar de toezichthouder worden verstuurd.

²⁸ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximaal aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang.

Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijf-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximaal aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	7 ³⁰
1 tot 13	1	8 ³¹
2 tot 13	1	8 ³²
3 tot 13	1	9 ³³

³⁰ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

³¹ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

³² Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

³³ Waarvan maximaal zes 3-jarigen