



kinderdagverblijf
buitenschoolse opvang

Betreft:

Beleidsplan

van:

KDV Catootje

Auteur(s) :	Saskia Kortman
Versie:	2.1
Datum:	Mei 2019

DOCUMENT OVERZICHT

HISTORIE

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
2.1	Mei 2019	Saskia Kortman	
2.0	Febr 2019	Saskia Kortman	
1.9	Okt 2018	Saskia Kortman	
1.8	Juni 2018	Saskia Kortman	
1.7	Nov 2017	Saskia Kortman	
1.6	April 2017	Saskia Kortman	
1.5	Dec 2016	Saskia Kortman, Sascha Schouten, Nicole Poland en Miranda Belleman	
1.4	Juli 2016	Saskia Kortman	
1.3	Juni 2015	Saskia Kortman, Mandy Koeman	
1.2	Dec 2014	Saskia Kortman	
1.1	Febr 2014	Saskia Kortman	
1.0	Okt 2013	Saskia Kortman	
0.9	Febr 2012	Saskia Kortman, Karen Pet	

REVIEWERS

Versie	Datum	Naam	Opmerkingen
2.1	Mei 2019	Team C&O OuderCommissie	Toegevoegd: • Camera's in de slaapkamers op pag. 20, 21
2.0	Febr 2019	Team C&O OuderCommissie	Toegevoegd: • Paragraaf 6.2 Pedagogisch beleidsmedewerker / coach

			Pag 32. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
1.9	Okt 2018	Team C&O OuderCommissie	Dagritme de Knorretjes toegevoegd: Paragraaf 10.1.2
1.8	Juni 2018	Ankie Veldhuis (GGD)	Aanpassingen in: - Paragraaf 6.2 - Paragraaf 6.3 - Paragraaf 3.5.
1.7	Nov 2017	Team C&O (wijzigingen nav invoering Wet IKK) OuderCommissie (wijzigingen nav invoering Wet IKK)	Geen Geen
1.5	Dec 2016	Team C&O Ankie Veldhuis	AMK is Veilig Thuis geworden.
1.4	Sept 2016	Team C&O (Hfd: 2, 5 en 10) Oudercommissie (Hfd: 2, 5 en 10)	
1.4	Juni 2016	Team C&O (Hfd: 8 en 9) Oudercommissie (hfd: 8 en 9)	
1.3	Febr 2016 Juni 2015	Paulien Rustenburg (GGD) Oudercommissie C&O	
1.1	Okt 2014	Rose Kuipers (GGD)	
1.0	Okt 2013	Aldwin Kortman	
1.0	Okt 2013	Marjon Andela (GGD)	

© 2013 Catootje & Obelix BV, all rights reserved.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Catootje & Obelix BV.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....	8
2. MISSIE EN VISIE	9
3. PEDAGOGISCHE VISIE	10
3.1 OPVOEDINGSDOEL 1	10
3.1.1 Creatieve ontwikkeling	11
3.1.2 Taalontwikkeling	11
3.1.3 Sociaal Emotionele Ontwikkeling	11
3.1.4 Cognitieve ontwikkeling	11
3.1.5 Het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek	12
3.1.6 Zintuiglijke ontwikkeling / sensomotorische ontwikkeling	12
3.2 OPVOEDINGSDOEL 2	13
3.3 OPVOEDINGSDOEL 3	13
3.4 OPVOEDINGSDOEL 4	14
3.5 EMOTIONELE VEILIGHEID.....	15
3.5.1 Communiseren met de kinderen	15
3.5.2 Vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes	15
3.5.3 Volgen van de ontwikkeling.....	15
3.5.3.1 Elk kind een eigen mentor	16
3.5.3.2 10-minuten gesprekken.....	16
3.5.3.3 Voorbereiding op de basisschool.....	16
4. ACCOMMODATIE EN OMGEVING	18
4.1 BINNENRUIMTE.....	18
4.1.1 Stamgroep De Snuitjes	19
4.1.2 Stamgroep De Krulstaartjes.....	20
4.1.3 Stamgroep en/of speelruimte De Knorretjes	20
4.1.4 Keuken en gang	21
4.2 BUITENRUIMTE	21
5. VEILIGHEID EN GEZONDHEID	24
5.1 VEILIGHEIDSBELEID	24
5.1.1 Instrueren van (nieuwe) medewerkers	24
5.1.2 Maatregelen m.b.t. veiligheid	25
5.2 BRANDVEILIGHEID	25
5.3 GEZONDHEIDSBELEID	25
5.3.1 Instrueren van (nieuwe) medewerkers	26
5.3.2 Afspraken hygiënecode	26
6. PERSONEELSBELEID	28
6.1 BEROEPSKRACHTEN	28
6.2 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/COACH.....	28
6.3 STAGIAIRES (BBL/BOL)	29
6.4 VRIJWILLIGER.....	29
7. PROTOCOL KINDERMISHANDELING	31
8. THEMATISCH WERKEN.....	32
8.1 STAPPENPLAN THEMATISCH WERKEN	32
8.2 WERKWIJZE THEMATISCH WERKEN.....	32

9.	STAMGROEPEN EN OPEN DEUREN BELEID.....	33
9.1	STAMGROEPEN	33
9.1.1	Eten, drinken en slapen	34
9.1.2	Afwijken van stamgroepen begin/eind van de dag en pauzes	34
9.1.3	Beroepskracht-kind-ratio in stamgroepen.....	35
9.1.4	Vierogenprincipe kinderopvang.....	35
9.1.5	Stamgroepen en feestrituelen	36
9.2	OPEN DEUREN BELEID.....	36
10.	VERZORGING EN DAGRITME.....	37
10.1	DAGSCHEMA	37
10.1.1	Dagschema de Snuitjes.....	37
10.1.2	Dagschema de Knorretjes.....	38
10.1.3	Dagschema de Krulstaartjes.....	38
10.1.4	Beleid en dagschema bij opvang van (extra) dagdelen.....	39
10.2	VOEDING	39
10.3	KNUFFELS EN SPENEN	40
10.4	ZIEKTE.....	40
10.5	FEESTRITUELEN	40
11.	OULDERS	41
11.1	OUDERCOMMISSIE	41
11.2	OUDERGESPREKKEN	41
12.	PLAATSINGSBELEID.....	42
12.1	AANMELDPROCEDURE	42
12.2	INTAKEGESPREK EN WENPERIODE.....	42
12.3	HALEN EN BRENGEN.....	43
12.4	RUILDAGEN	43
12.5	WET BESCHERMING PERSOONSgegevens	43
12.6	OPZEGTERMIJN	44
12.7	VERZEKERING	44
13.	OPVANGAANBOD	45
14.	KLACHTEN.....	46
15.	BIJLAGEN	47
15.1	BIJLAGE 01 – KLACHTENREGLEMENT WKZ KDV EN BSO	47
15.2	BIJLAGE 02 – REGLEMENT OUDERCOMMISSIE	48
15.3	BIJLAGE 03 – KLACHTENREGLEMENT OUDERCOMMISSIE KDV EN BSO	49
15.4	BIJLAGE 04 – HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERCOMMISSIE KDV EN BSO	50
15.5	BIJLAGE 05 – PROTOCOL KINDERMISHANDELING.....	51
15.6	BIJLAGE 06 – SIGNALENLIJST KINDERMISHANDELING	52
15.7	BIJLAGE 07 – BELEIDPLAN VEILIGHEID & GEZONDHEID	53
15.8	BIJLAGE 8 – HYGIËNecode voor kleine instellingen.....	54
15.9	BIJLAGE 09 – WARENWET HYGIËNE VAN LEVENSMIDDELEN	55
15.10	BIJLAGE 10 – PROTOCOL AFGEKOLFDE MOEDERMELK.....	56
15.11	BIJLAGE 11 – PROTOCOL AFRIJFEN EN AFWASSEN.....	57
15.12	BIJLAGE 12 – PROTOCOL BEDRIJFSHYGIËNE.....	58
15.13	BIJLAGE 13 – PROTOCOL BUITEN SPELEN IN VERSCHILLENDE WEERSOMSTANDIGHEDEN KDV	59
15.14	BIJLAGE 14 – PROTOCOL FLESVOEDING	60
15.15	BIJLAGE 15 – PROTOCOL SCHOONMAKEN	61

15.16	BIJLAGE 16 - PROTOCOL UITKOKEN SPENEN FLESSEN KDV	62
15.17	BIJLAGE 17 - PROTOCOL VENTILEREN KDV	63
15.18	BIJLAGE 18 - PROTOCOL HANDEN WASSEN	64
15.19	BIJLAGE 19 – BEDRIJFSVERLENINGSPROCEDURE KDV CATOOTJE	65
15.20	BIJLAGE 20 – ERGONOMIEWIJZER	66
15.21	BIJLAGE 21 – TILWIJZER	67
15.22	BIJLAGE 22 – ERGONOMISCH VERANTWOORD OMGAAN MET MATERIALEN	68
15.23	BIJLAGE 23 – CHECKLIST OPSPOREN RSI EN WERKDRUKRISICO’S	69
15.24	BIJLAGE 24 – RICHTLIJNEN GENEESMIDDELENVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN	70
15.25	BIJLAGE 25 – PROTOCOL ZIEKE KINDEREN EN MEDICIJNEN	71
15.26	BIJLAGE 26 – FORMULIER MEDICIJNGEBRUIK	72
15.27	BIJLAGE 27 – VOEDINGSCHEMA KDV	73
15.28	BIJLAGE 28 – MBO STAGEBELEID	74
15.29	BIJLAGE 29 – HBO STAGEBELEID	75
15.30	BIJLAGE 30 – BEROEPSCODE KINDEROPVANG	76
15.31	BIJLAGE 31 ALGMENE VOORWAARDEN KINDEROPVANG	77
15.32	BIJLAGE 32 - VEILIGHEID EN HUISVESTING	78
15.33	BIJLAGE 33 - OMGANG MET DE DIEREN	79
15.34	BIJLAGE 34 - PROTOCOL GYMMEN	80
15.35	BIJLAGE 35 – PROTOCOL BEREIDEN VAN VOEDSEL	81
15.36	BIJLAGE 36 – PROTOCOL WANDELEN MET DE (KIDDY)KINDERWAGEN(S)	82
15.37	BIJLAGE 37 – DRAAIBOEK ETEN KOKEN	83

1. INLEIDING

In januari 2010 is Catootje & Obelix BV. gestart met het exploiteren van kinderdagverblijf (KDV) Catootje en Buitenschoolse Opvang (BSO) Obelix. BSO Obelix is gehuisvest op het terrein van zorginstelling Leekerweide aan de Verlengde Kerkweg in Wognum. Het KDV was van 2010 tot en met 2016 gevestigd aan de Kerkstraat in Wognum. In september 2016 heeft Catootje & Obelix de oude pastorie aangekocht en na een grondige verbouwing verhuisd het kdv in januari 2017 naar deze schitterende nieuwe locatie aan de Kerkweg 1a in Wognum.

De nieuwe locatie van het kdv biedt plek aan maximaal 38 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

- **De Snuitjes:** 0-3 jaar (verticale groep van maximaal 15 kinderen)
De groep is eventueel nog op te splitsen in een apart groepje voor 5 kinderen en een groep voor 11 kinderen.
- **De Krulstaartjes:** 2-4 jaar (peutergroep van maximaal 16 kinderen)
- **De Knorretjes:** 1-4 jaar (dreumes-peutergroep van maximaal 7 kinderen)



de Knorretjes



de Snuitjes



de Krulstaartjes

Ons beleidsplan volgt het Toetsingskader en biedt daarmee inzicht in ons pedagogisch beleidsplan en ons beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast biedt dit beleidsplan inzicht in de communicatie met ouders, de ouder- en klachtencommissie en onze werkwijze op de groepen.

2. MISSIE EN VISIE

Ieder kind is een uniek wezen, dat zich in eigen tempo en daarbij behorende karakter moet kunnen en mogen ontwikkelen. KDV Catootje levert een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling en welbevinden van de op te vangen kinderen. De pedagogisch medewerkers moeten in staat zijn een klimaat te scheppen waarin een kind zich veilig en vertrouwd voelt en met plezier kan spelen en ontwikkelen. Aandacht en respect voor het kind als individu zijn in deze niet meer dan vanzelfsprekend.

KDV Catootje biedt een omgeving waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige, zelfstandige en unieke personen met respect voor anderen en zichzelf. De ouder(s)/verzorger(s) blijven echter ten alle tijden eindverantwoordelijk.

De missie van KDV Catootje is om hoogwaardige kinderopvang te bieden waarbij de behoeften van het kind centraal staan en waar elk kind welkom is. KDV Catootje hecht veel waarde aan een kindvriendelijke, veilige en uitdagende opvangomgeving.

KDV Catootje biedt de op te vangen kinderen een ruime keuzemogelijkheid aan in activiteiten. Beweging, buitenspelen, dier en natuur en gezonde voeding zijn belangrijke kernwaarden voor KDV Catootje en deze dragen we dan ook actief uit.

3. PEDAGOGISCHE VISIE

In ons pedagogisch beleid wordt uitgegaan van de vier opvoedingsdoelen van pedagoog Marianne Riksen-Walraven. Deze theorie is de basis waarop de Wet Kinderopvang is gebaseerd.

De vier pedagogische doelen zijn:

- 1) Een veilige basis bieden waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn.
- 2) De gelegenheid tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'.
- 3) De gelegenheid tot het ontwikkelen van 'sociale competentie'.
- 4) De gelegenheid om zich de waarden, normen en de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uit maken eigen te maken.

3.1 OPVOEDINGSDOEL 1

Een veilige basis bieden waar kinderen zich ontspannen en zichzelf kunnen zijn

KDV Catootje vindt het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op het KDV. Voor de start van de opvang is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kennismaking en het begeleiden van het kind tijdens de eerste periode op het KDV. Op deze manier kan het kind de opvangomgeving en de andere kinderen in eigen tempo leren kennen. Daarnaast hebben de pedagogisch medewerkers de gelegenheid om het kind beter te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het kind. De pedagogisch medewerkers hanteren een vaste dagindeling van activiteiten – waarin ze de kinderen volgen – en hanteren eenduidige regels. Deze manier van werken helpt een veilige en geborgen sfeer op te bouwen waardoor er ruimte ontstaat voor ontspanning, spontaniteit en aandacht voor elkaar. Uiteindelijk moet een kind zich tijdens de opvang veilig voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de pedagogisch medewerkers en andere kinderen te tonen en te delen, zonder dat hij zich hierin beperkt voelt.

In onze manier van kijken naar kinderen maken we een verdeling door gebruik te maken van 'kindervaringen'. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers de kinderen stimuleren in het actief spelen. Zij bieden de kinderen een uitdagende speelomgeving, helpen hen hun spel uit te breiden, praten met de kinderen over wat ze aan het doen zijn en helpen hen om problemen zelf op te lossen. Onze visie richt zich op een brede ontwikkeling van kinderen waarbij het welbevinden en emotioneel vrij zijn voorop staat.

Wat zijn kindervaringen?

De kindervaringen geven een gedetailleerd beeld van de handelingen die typerend zijn voor kinderen en de soorten kennis en ervaringen die zij opdoen. Voordat een kind zich kan ontwikkelen op deze gebieden moet een kind zich op het KDV veilig en geaccepteerd voelen. Pedagogisch medewerkers moeten het kind waarderen en respecteren voor wie het is. Daarbij zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen optimaal stimuleren op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De kindervaringen zijn ingedeeld in de volgende gebieden:

- Creatieve ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek
- Zintuiglijke ontwikkeling / sensomotorische ontwikkeling

3.1.1 Creatieve ontwikkeling

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de creativiteit van het kind stimuleren. Het uitgebreide aanbod van bewegings- en spelactiviteiten is hierbij een belangrijke leidraad. Er wordt hierbij rekening gehouden met de behoeften en persoonlijkheid van het kind. Zo vindt niet ieder kind het fijn om het middelpunt van de belangstelling te staan. De pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee en proberen alle kinderen, op een manier waarbij zij zich veilig voelen, te betrekken bij het spel en de activiteiten.

Activiteiten die de creatieve ontwikkeling van kinderen stimuleren kunnen uiteenlopend zijn. Voorbeelden zijn knutselen, dansen en zingen.

3.1.2 Taalontwikkeling

De taalontwikkeling is een belangrijk ontwikkelingsgebied bij kinderen. KDV Catootje wil echter niet op een schoolse manier bijdragen aan de taalontwikkeling van de kinderen, we bieden ten slotte kinderopvang. De pedagogisch medewerkers stimuleren de taalontwikkeling daarentegen spelenderwijs, bijvoorbeeld door een zin correct te herhalen of door nieuwe woorden aan te reiken tijdens activiteiten. Aan de hand van thema's worden nieuwe woorden behandeld. Hierbij wordt veel gebruik gemaakt van prentenboeken. Er wordt daarbij gekeken wat er voorhanden is in de beleavingswereld van kinderen, bijvoorbeeld bloemennamen en dieren. Zo leren de kinderen spelenderwijs nieuwe woorden en begrippen en zij leren hun zinnen correct te formuleren. Daarnaast leren de kinderen welke woorden je wanneer kunt gebruiken en hoe je volwassenen aanspreekt.

De inhoud van wat een kind zegt is echter altijd uitgangspunt. Een kind mag nooit worden beoordeeld op dat hij of zij een boodschap niet correct formuleert. De mening, gevoelens en emoties van het kind staan centraal.

3.1.3 Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Door omgang met elkaar leren kinderen op een natuurlijke manier veel over de sociale relaties in een leven. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de omgang tussen de kinderen onderling stimuleren. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers weten welke sociale omgang past bij de leeftijd van de kinderen en dat zij hier rekening mee houden. Belangrijk hierbij is dat kinderen niet gedwongen worden om mee te doen aan activiteiten indien zij dit niet willen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om deel te nemen aan gezamenlijke bewegings- en spelactiviteiten. Het ene kind zal zonder enige aarzeling meedoen, het andere kind zal behoefte hebben aan geleidelijk betrokken worden bij groepsactiviteiten.

Op het KDV worden emoties benoemd die kinderen ervaren en laten zien binnen de opvangsituatie. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar mee te laten doen aan activiteiten of rollenspelletjes. Indien wordt geconstateerd dat een kind wordt buitengesloten, wordt dit naar de kinderen benoemd. Er worden dan oplossingen gezocht voor het betrekken van alle kinderen bij een activiteit. De leidster participeert bijvoorbeeld in het spel zodat de kinderen haar kunnen imiteren. Indien nodig zullen pedagogisch medewerkers de situatie met de ouders bespreken.

3.1.4 Cognitieve ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers kunnen de cognitieve ontwikkeling van het kind stimuleren door goed te kijken naar de kinderen. Zo kan worden gezien wat het kind wel aanspreekt en wat niet. Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen op het KDV de ruimte krijgen om zich cognitief optimaal te ontwikkelen. Wij vinden echter niet dat kinderen tijdens hun aanwezigheid gedurende de hele dag allerlei activiteiten *moeten* doen. We vinden het belangrijk dat het KDV

een huiselijke sfeer biedt waarin kinderen uiteenlopende ervaringen kunnen opdoen in een leerzame omgeving. Op deze manier worden zij onbewust gestimuleerd in hun cognitieve ontwikkeling zonder van alles te 'moeten'.

Er is veel spel- en speelmateriaal beschikbaar voor kinderen in de verschillende leeftijdscategorieën. Goed speelgoed is leuk om mee te spelen en stimuleert de cognitieve ontwikkeling tegelijkertijd. Bewegingsactiviteiten zoals gymmen en dansen dragen ook bij aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen. KDV Catootje gaat doelbewust om met het selecteren van activiteiten en het aanschaffen van materialen om zo de ontwikkeling te kunnen stimuleren.

Om de cognitieve ontwikkeling te stimuleren werken we met de peuters in een 'grote kinderkring'. De kinderen zitten op een vast moment op de dag in een kring, waarbij de pedagogisch medewerker vanuit het thema verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleert. Een voorbeeld is het behandelen van bloemennamen en kleuren bij het thema "lente". Elke maand staan andere kleuren centraal en de kinderen leren de processen in de natuur, bijvoorbeeld hoe een kuiken eerst een ei was. De cognitieve ontwikkeling wordt ook gestimuleerd door de kinderen ervaringen op te laten doen die passen bij hun belevingswereld, bijvoorbeeld een bezoek aan de pasgeboren lammetjes op de boerderij, de pasgeboren eendjes in de vijver of de pasgeboren konijntjes op de kinderboerderij. Doordat de 'grote kinderkring' op een vast moment op de dag plaatsvindt, biedt het structuur voor de kinderen. Dit is een moment waarop ze zich moeten concentreren en moeten luisteren naar de pedagogisch medewerker en naar elkaar.

3.1.5 Het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek

Om de grove en fijne motoriek te stimuleren is het belangrijk dat kinderen bewegen. Niet alleen het bewegen van het hele lichaam of grote delen hiervan (grote motoriek) maar ook het bewegen van kleine lichaamsdelen zoals je vingers is belangrijk (fijne motoriek). Op het KDV worden activiteiten aangeboden die zowel de grove als de fijne motoriek stimuleren. Gymnastiek, buiten spelen, helpen bij het voeren en schoonmaken van de dierenhokken en dansen dragen bij aan het ontwikkelen van de grove motoriek. Knutselen, tekenen en met treinbanen spelen draagt bij aan het ontwikkelen van de fijne motoriek.

De buitenruimte van het KDV is dusdanig ingericht dat de kinderen van alle leeftijden worden uitgenodigd om te bewegen. Er is een glijbaan, zandtoestel en klimheuvel. Tevens is er voldoende ruimte om te fietsen en te rennen.

3.1.6 Zintuiglijke ontwikkeling / sensomotorische ontwikkeling

Bewegen is de basis van alles wat een kind gaat leren. Vanaf het begin van de babytijd beweegt het kind en doet het ervaring op over zichzelf en de wereld om zich heen. Dit ervaren en bewegen noemen we de sensomotorische ontwikkeling.

De zintuiglijke ontwikkeling is een belangrijke sensomotorische ontwikkeling. Zintuigen stellen kinderen in staat om de wereld om zich heen waar te nemen. Alles wat een kind ziet, hoort, voelt, ruikt en proeft draagt bij aan een optimale zintuiglijke ontwikkeling.

De eerste zeven jaar van het leven van een kind zijn essentieel voor de latere ontwikkeling op de basisschool. Kinderen moeten in die jaren via de zintuigen ervaringen hebben opgedaan om deze om te kunnen zetten in kennis.

Om de zintuiglijke ontwikkeling te stimuleren biedt KDV Catootje speelgoed dat voldoet aan de eisen voor veilig speelgoed. De kinderen lopen hiermee geen gevaar op vergiftiging of verstikking indien zij spullen in hun mond stoppen. Het speelgoed heeft diverse vormen, kleuren en maten. Op deze manier wordt de zintuiglijke ontwikkeling gestimuleerd. Ook vinden wij het belangrijk om de kinderen enerzijds voldoende activiteiten aan te bieden en aan de andere kant voldoende rustmomenten te creëren voor de kinderen. Kinderen worden betrokken bij dagelijkse activiteiten zoals eten bereiden, boodschappen doen, dieren verzorgen, et cetera. Bij al

deze activiteiten wordt aandacht besteed aan hoe iets voelt, ruikt, klinkt of smaakt. Door voldoende rustmomenten te creëren kunnen de kinderen hun zintuigen laten rusten. KDV Catootje wil kinderen namelijk niet te veel prikkels bieden.

3.2 OPVOEDINGSDOEL 2

De gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Voorbeelden van persoonlijke competenties zijn veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Een kind wiens persoonlijke competenties goed ontwikkeld zijn, kan met problemen omgaan en kan zich aanpassen aan veranderende omstandigheden. Voor jonge kinderen zijn ontdekken en spelen de belangrijkste manieren om de wereld om hen heen te leren kennen. Het is dan ook belangrijk dat het KDV exploratie en spel stimuleert. Pedagogisch medewerkers laten kinderen grenzen ontdekken en verleggen. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs waar hun grenzen liggen en wat er gebeurt als ze er overheen gaan. Dit geldt ook voor dingen uitproberen, fouten maken en het opnieuw proberen. Een voorbeeld hiervan is het maken van een puzzel of het lopen met een drinkbakje voor de dieren. Dit zal niet in één keer lukken. De pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen hierbij, bijvoorbeeld door het kind complimenten te geven en door het kind tips te geven hoe hij of zij het op een andere manier kan proberen. Zo wordt het kind gestimuleerd om dingen zelf uit te proberen.

Een andere manier om de persoonlijke competenties van het kind te stimuleren is om het kind zelf te laten kiezen. Bijvoorbeeld of het kind buiten of binnen wil spelen. Mits verantwoord aangeboden, leert het kind spelenderwijs omgaan met keuzes maken en de consequenties daarvan aanvaarden.

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers de kinderen ondersteunen bij het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Dit betekent dat pedagogisch medewerkers bewust handelen en reageren wanneer kinderen bijvoorbeeld grenzen opzoeken of iets anders kiezen dan ze eigenlijk hadden willen doen. Dit betekent niet dat een kind vervelend wil zijn, maar juist dat het aan het leren is.

Bij het bieden van deze ondersteuning is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker het kind aanmoedigt. Dit kan verbaal door het kind complimenten te geven over zijn betrokkenheid en/of gewenst gedrag, maar ook door hem te complementeren over een keuze die hij heeft gemaakt, bijvoorbeeld 'Ik zie dat je vandaag kiest voor binnen spelen, dat is slim van jou, want buiten regent het en dan word je nat!' Daarnaast is contact erg belangrijk. Even een glimlach of oogcontact; het gevoel dat je gezien en gehoord wordt laat een kind letterlijk en figuurlijk groeien.

3.3 OPVOEDINGSDOEL 3

De gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Naast persoonlijke competentie is het ontwikkelen van sociale competentie heel belangrijk voor een kind. Sociale competentie betekent alle sociale kennis en vaardigheden zoals inlevingsvermogen, communiceren, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het kunnen functioneren in een groep. De interactie met leeftijdsgenoten en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen dragen in belangrijke mate bij aan het stimuleren van sociale competentie. Zo kan een kind zich ontwikkelen tot een persoon die goed functioneert in de samenleving.

KDV Catootje draagt bij aan de ontwikkeling van sociale competentie door samenwerking, samen delen en samen ervaren te stimuleren. Voorbeelden hiervan zijn samen een verjaardag vieren, na het eten aan tafel blijven zitten totdat iedereen klaar is (eigen behoefte uitstellen),

een buitengesloten kind betrekken bij een activiteit of elkaar helpen bij een moeilijke puzzel aanleren.

Kinderen die sociaal competent zijn, kunnen in een groep functioneren, rekening houden met anderen, zijn goed in staat tot samen delen, samen spelen, samen ruzie maken en weer vrede sluiten en samenwerken. Ze kunnen zich goed inleven in anderen en maken goed contact met andere kinderen en met volwassenen. Ze kennen de grenzen van de ander en gaan daar niet overheen. Ze kunnen goed omgaan met winnen en verliezen en kunnen ook tegenslagen incasseren. Ze passen zich gemakkelijk aan in een andere omgeving met andere regels. Ze zijn weerbaar en assertief, maar komen ook op voor anderen.

KDV Catootje ondersteunt, begeleidt en stimuleert kinderen bij het ontwikkelen van sociale competenties, aangezien dit proces niet vanzelf gaat. We zorgen voor groepsactiviteiten en mogelijkheden tot individuele ontplooiing, aansluitend bij de leeftijden en behoeften van de kinderen. Een voorbeeld hiervan is het afwisselen van de fietsjes, het samen zingen van een liedje voor het eten en de kinderen elkaar laten helpen bij bijvoorbeeld puzzelen. We stimuleren sociaal competent gedrag. Een voorbeeld is dat een kindje met haar jas vast zit aan het hek en een ander kindje dit meldt bij de leidster. Dit gedrag wordt positief beloond en later bij het drinken nogmaals benadrukt.

3.4 OPVOEDINGSDOEL 4

De gelegenheid om zich de waarden, normen en de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uit maken eigen te maken

KDV Catootje vindt het belangrijk om normen en waarden op een positieve manier aan te leren en over te dragen. Elk kind zal in zijn ontwikkeling geconfronteerd worden met grenzen. Om die grenzen te leren kennen, probeert een keert ze uit: het verlegt grenzen om te kijken hoe ver het kan gaan, zowel voor zichzelf als voor anderen. Wij helpen de kinderen bij het vinden van die grenzen, door te werken met corrigeren en belonen.

Het leven in de groep biedt kinderen de kans om zich de waarden en normen van de samenleving eigen te maken. Dat betekent dat kinderen leren wat wel en niet mag op het kinderdagverblijf en in de samenleving. Zo leren zij de kinderen om elkaar aan te spreken met hun naam, te wachten op hun beurt en niet door elkaar te praten. De leidster fungeert als voorbeeld bij de overdracht van waarden en normen. Zij heeft een positieve houding en prijst de kinderen voor gewenst gedrag. We proberen bij KDV Catootje de basale en universele regels zo helder mogelijk te omschrijven zodat iedereen weet waar hij aan toe is. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

- We geven elkaar regelmatig complimentjes
- We gaan uit van de intrinsieke motivatie van het kind
- We lachen elkaar niet uit en pesten elkaar niet
- Samen spelen is samen delen
- We doen geen gevaarlijke dingen (bijvoorbeeld tijdens spel)
- We doen niet iets tegen iemands wil
- We beoordelen niemand op geloof, huidskleur of seksuele voorkeur
- We luisteren naar elkaar
- We doen elkaar geen pijn (niet slaan, bijten, gooien, schoppen enzovoort)
- Conflicten lossen we samen op
- Agressief of ander onacceptabel gedrag keuren we af

Wij creëren hierbij een duidelijke en gestructureerde leefomgeving waarin het kind zich veilig en geborgen kan voelen. Door de kinderen op een positieve manier aan te spreken op hun gedrag, motiveren wij hen om het gewenste gedrag te laten zien. Wij gaan hierbij uit van hun natuurlijke intrinsieke motivatie (de natuurlijke bereidwilligheid van het kind).

Op het KDV spreken we niet van 'straffen' maar van 'corrigeren'. De pedagogisch medewerker corrigeert gedrag wanneer het belang van andere groepsleden in het gedrag komt en als de kinderen zich niet aan de groepsafspraken houden. Daarbij wordt alleen het gedrag van het kind afgekeurd en niet het kind zelf. De pedagogisch medewerkers communiceren hierbij via ik-boodschappen. Een voorbeeld hiervan is: "Ik vind het niet leuk dat je mij weg duwt."

De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld in spreken en handelen. Dit betekent dat zij niet schreeuwen, niet binnen/onnodig rennen, spreken vanuit de ik-boodschappen, de normen en waarden van alle kinderen respecteren en rekening houden met de wensen van een ander. Dit goede voorbeeld dient altijd gehanteerd te worden zodat de kinderen dit kunnen volgen en op een positieve manier gestimuleerd worden normen en waarden aan te leren.

Om kinderen de waarden, normen en cultuur waar zij deel van uitmaken eigen te maken, vieren we bewust feestdagen met kinderen, bijvoorbeeld de Sinterklaasviering en het Kerstfeest.

3.5 EMOTIONELE VEILIGHEID

Het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen is een belangrijk aspect in de werkwijze van KDV Catootje. We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen in de kinderdagverblijf en dat zij zich veilig en beschermd voelen.

3.5.1 Communiceren met de kinderen

De visie van KDV Catootje is dat kinderen emotioneel vrij zijn. Kinderen zijn in staat kennis te verwerven en vaardigheden te ontwikkelen door actief betrokken te zijn bij mensen, dieren, materialen, gebeurtenissen en ideeën. Onze manier van communiceren met de kinderen sluit aan bij deze visie. De pedagogisch medewerkers gaan uit van de behoeften van elk individueel kind. Er wordt geluisterd naar wat de kinderen nodig hebben en er wordt respect getoond voor wat de kinderen belangrijk vinden. Zij worden gestimuleerd om actief betrokken te zijn bij de groep en bij het uitgebreide activiteiten aanbod, maar zij worden niet gedwongen om deel te nemen. Door actief en enthousiast activiteiten aan te bieden, wordt de nieuwsgierigheid van de kinderen vanzelf gewekt.

3.5.2 Vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes

De emotionele veiligheid van de kinderen wordt mede gewaarborgd door het inzetten van vaste beroepskrachten. Door het kleinschalige karakter van KDV Catootje zullen de kinderen hun vaste pedagogisch medewerkers hebben die zij goed kennen en vice versa. Kinderen tot 1 jaar krijgen drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Dit zijn er maximaal drie, omdat wij met een groep van maximaal 15 kinderen tot 2 jaar werken. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze drie pedagogisch medewerkers werkzaam. Naast het 'vaste gezicht' kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor kinderen met een flexibele dag(en) geldt het 'vaste gezichten-eis' niet. In Konnect is door de ouders terug te lezen wie de 'vaste gezichten' van het kind zijn.

3.5.3 Volgen van de ontwikkeling

Catootje volgt de ontwikkeling van de kinderen op de voet. Dagelijks worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Bij de intake wordt een beeld geschetst van de ontwikkeling van het

kind tot dus ver. Zo weten de pedagogisch medewerkers wat een kind al kan en waar zij op kunnen voortborduren.

Gedurende de opvang van het kind hebben de pedagogisch medewerkers en de ouders dagelijks contact over hoe het kind zich ontwikkelt en of er nog aandachtspunten zijn. Dit gebeurt bij de overdracht als de kinderen gebracht en/of gehaald worden. Als er tijdens deze korte gesprekjes blijkt dat de ouders of de pedagogisch medewerkers zich ergens zorgen over maken dan kunnen zij een aparte afspraak maken om hier uitgebreider over te praten en eventuele te ondernemen stappen met elkaar te bespreken. Voor het observeren van de kinderen maken wij bij KDV Catootje sinds oktober 2017 gebruik van het kindvolgsysteem in Konnect.

Zorg om kinderen over hun ontwikkeling of gedrag komt naar voren tijdens de observaties of bij het dagelijks volgen van de ontwikkeling. Dit wordt altijd besproken met het team van pedagogisch medewerkers en de ouders. Samen met de ouders maken de pedagogisch medewerkers een plan.

Dit plan wordt met de ouders besproken, zij hebben namelijk een belangrijk aandeel in de ontwikkeling van het kind. Indien nodig wordt voor het maken van het plan hulp gevraagd bij de directrice van Catootje. Indien nodig hebben de pedagogisch medewerkers ook contact met de peuterspeelzaal of een andere instantie waar een kind bekend is. Catootje is bekend met de sociale kaart van Wognum en omgeving en kan de ouders doorverwijzen naar specifieke hulp. Hierbij kunt u denken aan logopedie of fysiotherapie.

3.5.3.1 Elk kind een eigen mentor

Elke kind heeft een eigen mentor. Ouders kunnen in Konnect zien wie de mentor van hun kind is. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt gedurende het jaar de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor hoeft niet per sé één van de 'vaste gezichten' van het kind te zijn. Alle mentoren hebben 'hun' mentorkindjes 'in beeld' en volgen het in zijn ontwikkeling. Zij maken voor de vastlegging van hun bevindingen en observaties gebruik van het kindvolgsysteem in Konnect.

3.5.3.2 10-minuten gesprekken

Eén keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor de tienminutengesprekken waarbij de observaties besproken worden. De ouder is niet verplicht op het aanbod in te gaan. Ook ouders die niet op de tien minuten gesprekken komen, kunnen de uitgebreide observaties indien gewenst ontvangen.

3.5.3.3 Voorbereiding op de basisschool

De oudste peuters worden bij Catootje & Obelix voorbereid op de basisschool. Door kinderen zelfstandigheid bij te brengen, zoals zelf naar het toilet gaan, (gedeeltelijk) aan- en uitkleden etc. zal de overgang naar de basisschool soepeler verlopen. Kinderen leren bij ons om zich korte tijd te concentreren, door bijvoorbeeld een tijdje aan een gekozen werkje te werken of naar een verhaal te luisteren etc. Tevens krijgt het kind een soort basiskennis aangereikt waarbij het aan het kind zelf ligt of het dit oppikt of niet. De basiskennis wordt enerzijds aangeboden door activiteiten en lesjes van leidsters en anderzijds bieden de materialen binnen Catootje & Obelix volop mogelijkheden voor de kinderen om zich op alle vlakken van hun ontwikkeling te ontplooien. Kinderen doen vooral spelenderwijs veel ervaringen op. Al spelend en ontdekkend maken zij kennis met cognitieve begrippen zoals groot-klein, hard-zacht, lichtdonker, zwaar-licht, boos-blij-verdrietig, in-uit, vooraan-achteraan, op-onder, en aan-uit. Wat wij belangrijk vinden is dat kinderen niet slechts abstract begrippen aangeleerd krijgen maar dat zij de verschillende begrippen aan den lijve kunnen ervaren. Door ervarend leren beklijft het ervaren meestal veel dieper en beter. Als kinderen 4 jaar worden, en hun tijd bij KDV Catootje over is,

krijgen zij een uitgebreid verslag mee voor de basisschool. In dit formulier wordt uitgebreid beschreven hoever het kind zich al ontwikkeld heeft. Als de juf of meester hierover nog vragen hebben staan zij vrij KDV Catootje te bellen. Ouders geven vooraf altijd eerst toestemming om gegevens over hun zoon/dochter met school te delen. De overdracht van dagopvang naar BSO doen we mondeling.

4. ACCOMMODATIE EN OMGEVING

Het Kinderdagverblijf bevindt zich in het hart van Wognum en is vanaf januari 2017 gevestigd in de voormalige pastorie woning van de Hieronymuskerk. Het pand dateert uit 1969 en is door Catootje & Obelix helemaal gestript en opnieuw opgebouwd. De accommodatie voldoet nu aan alle eisen op het gebied van brandveiligheid, inbraak en hygiëne. Daarbij beschikken wij over een zeer ruime en veilige parkeerplaats voor de entree van het kinderdagverblijf, waardoor ouders veilig hun kinderen vanuit de auto naar binnen kunnen brengen. Ouders hebben een persoonlijke toegangscode waarmee de poort geopend kan worden. De poort is dus voor ongenodigden altijd gesloten.

Kinderen leren het beste in een stimulerende en geordende leeromgeving waarin zij keuzes kunnen maken en naar die keuzes kunnen handelen. Het is dan ook belangrijk dat het kind opgevangen wordt in een omgeving waar aandacht besteed is aan de inrichting en aankleding van de ruimte waarin het kind speelt. De groepen op het kinderdagverblijf zijn zo ingericht dat de kinderen veilig kunnen spelen en verblijven.

Uiteraard is er ook naar de inrichting gekeken van de buitenruimte. De buitenruimte is zo ingericht dat de kinderen veilig kunnen spelen, jong en oud bij de dieren kunnen kijken en dat de kinderen uitdaging hebben.

4.1 BINNENRUIMTE

De groepen op het kinderdagverblijf zijn zo ingericht dat de kinderen veilig kunnen spelen en verblijven.

Overzicht ruimten:



4.1.1 Stamgroep De Snuitjes

De Snuitjes (verticale groep voor kinderen tussen de 0 – 3 jaar) is de achterste ruimte van het kinderdagverblijf. In deze ruimte worden kinderen uit beide stamgroepen ontvangen vanaf 06.30 uur 's ochtends. Vanaf 07.45 uur gaan de kinderen van de peutergroep naar hun eigen ruimte. Indien er specifieke vraag is naar een aparte babygroep, zouden wij de verticale groep kunnen splitsen in een babygroep en dreumesgroep. Of in een aparte groep van 5 oudste kindjes en een groep van 11 kindjes. We kunnen hier ook voor kiezen als dat voor de kinderen meer rust geeft.



Er zit in het midden van de ruimte een deur die dicht gedaan kan worden waardoor de ruimte in twee aparte ruimtes opgedeeld wordt. Aan beide kanten is er een commode aanwezig.

Aan beide kanten van de groepen is er een slaapkamer voor de kinderen. We streven er naar om de kinderen die meerdere dagen komen altijd in hetzelfde bedje te laten slapen. Zo creëren we een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen. De ouders geven een slaapzak mee van thuis en knuffeltjes of eventueel iets anders waarmee het kind graag slaapt en zich veilig voelt. Alle slaapkamers zijn voorzien van een camera met night vision, waardoor het mogelijk is om de kinderen in de slaapkamers in de gaten te houden vanaf de groep.



Vanuit deze groep is direct de aparte baby- en dreumes-tuin te bereiken welke middels een hek is afgesloten van de rest van de tuin. In dit gedeelte van de tuin kunnen de aller kleinste veilig buiten spelen. Ze hebben vanaf het super zachte kunstgras zicht op de vogels en de konijnen en op de rest van de buitenruimte. Tevens bevindt zich in dit gedeelte van de tuin de buitenslaapkamer die door de Lutfepotjes (zogenaamde buitenbedjes) een slaapplek biedt aan drie kinderen.



4.1.2 Stamgroep De Krulstaartjes

De ruimte voor de peuters, de krulstaartjes, bevindt zich gelijk bij binnenkomst en kijkt uit op de hele buitenruimte. De kinderen komen hier vanaf 7.45 uur, voor die tijd worden ze opgevangen bij de Snuitjes. In de ruimte staat een verschoningsstafel voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn, de wc is in de gang tegenover de peutergroep. Er is een bank waar de kinderen even rustig op kunnen zitten en uitrusten.. Er zijn 2 slaapkamers voor de peuters. Alle slaapkamers zijn voorzien van een camera met night vision, waardoor het mogelijk is om de kinderen in de slaapkamers in de gaten te houden vanaf de groep. In de naastgelegen ruimte is een speelhuis waar de kinderen ook in kunnen slapen. Voor de ramen in deze ruimte hangen verduisterende rolgordijnen zodat de ruimte donker gemaakt kan worden en de kinderen geen afleiding van buiten ondervinden. De matrasjes liggen veilig en buiten het bereik van de kinderen opgeborgen. Wanneer het bedtijd is voor de peuters, worden de matrasjes gepakt en de bedjes opge maakt voor de kinderen. Er is speelgoed aanwezig dat past bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Zo is er bijvoorbeeld een treinbaan, er zijn blokken en spelletjes. Daarnaast bieden we activiteiten aan en oefenen we vaardigheden ter voorbereiding op school.



4.1.3 Stamgroep en/of speelruimte De Knorretjes

Indien deze ruimte niet bezet wordt door een stamgroep, mogen de peuters hier naar hartenlust spelen. Uiteraard is de ruimte ook toegankelijk door het open deuren beleid voor dreumesen. De knorretjes (peutergroep) bevindt zich in het midden van het kinderdagverblijf en kijkt uit op de buitenruimte. De kinderen komen hier vanaf 8.15 uur, voor die tijd worden de kinderen opgevangen bij de Snuitjes of bij de Krulstaartjes. In de ruimte staat een speelhuis waar de kinderen heerlijk in kunnen spelen. De kinderen kunnen tussen de middag ook in het speelhuis slapen of in één van de slaapkamers afhankelijk waar de voorkeur naaruit gaat of waar er de meeste plek is. De matrasjes liggen veilig en buiten het bereik van de kinderen opgeborgen. Wanneer het bedtijd is voor de peuters, worden de matrasjes gepakt en de bedjes opgemaakt voor de kinderen. De kinderen die niet slapen gaan even op de andere peutergroep spelen. De wc is aangrenzend aan de peutergroep in de sanitaire ruimte. Er is speelgoed aanwezig dat past bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Zo is er bijvoorbeeld een treinbaan, er zijn blokken en spelletjes. Daarnaast bieden we activiteiten aan en oefenen we vaardigheden ter voorbereiding op school.

Indien de ruimte gebruikt wordt als derde stamgroep, kunnen hier de kinderen tussen de 1,5 en 4 jaar komen spelen. Deze groep bestaat uit maximaal 7 kinderen en 1 pedagogisch medewerkster. Vanaf 08.15 uur kunnen de kinderen op deze groep terecht, voor die tijd worden ze opgevangen bij de Snuitjes.

Het is mogelijk dat kinderen zowel bij de Snuitjes als bij de Knorretjes spelen of zowel bij de Krulstaartjes als bij de Knorretjes, dit is afhankelijk van de bezetting op de verschillende dagen.

Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben hun akkoord gegeven door middel van het ondertekenen van het toestemmingsformulier 'Opvang op meerdere stamgroepen'.

In de praktijk zullen vooral de oudste dreumessen van de Snuitjes en de jongste peuters van de Krulstaartjes gebruik maken van deze derde stamgroep.

Ook op deze groep zijn de bakjes van kinderen aanwezig en hebben de pedagogisch medewerkers de beschikking over een iPad om de ontwikkelingen van de kinderen vast te leggen in het kind-volgsysteem in Konnect en om foto's te maken en de digitale schriftjes te schrijven.



De kinderen van de Knorretjes maken zo veel mogelijk gebruik van de slaapplekken die ze al reeds gewend zijn. Alle slaapkamers zijn voorzien van een camera met night vision, waardoor het mogelijk is om de kinderen in de slaapkamers in de gaten te houden vanaf de groep.

4.1.4 Keuken en gang

De keuken is een aparte ruimte waar de kinderen niet komen of alleen komen onder begeleiding. Als een kind hier met begeleiding komt is dat om te helpen. Zo zou een kind samen met één van de leidsters de spullen kunnen pakken voor de lunch, spullen kunnen wegbrengen, was ophalen of was wegbrengen. De kinderen kunnen ook op de gang spelen. Dit is één lange ruimte waar de kinderen als het wat slechter weer is op driewieler fietsjes kunnen rijden. Daarnaast is er een heerlijk relax hoekje voor de kinderen gecreëerd.



4.2 BUITENRUIMTE

De buitenomgeving vinden wij heel belangrijk en is kenmerkend voor onze kinderopvang. Deze moet uitdagend en uitnodigend zijn om in te spelen. We proberen de kinderen uit te dagen tot beweging en ontwikkeling van spel en vaardigheden door een veilige en kindvriendelijke ruimte te creëren. De omgeving is uitdagend en veilig gemaakt, waardoor de ontwikkeling van de kinderen spelenderwijs kan worden gestimuleerd. Naast een groot speelplein beschikken wij over een grote speelberg. Op de speelberg bevinden zich verschillende speeltoestellen waarop de kinderen naar hartenlust kunnen klauteren en klimmen. Onderaan de speelberg bevindt zich

een enorme zandspeelplaats met een prachtige zandtafel in de vorm van een draak. Tevens bevinden zich meerdere bomen, bloeiende struiken en hagen in de tuin zodat het ook echt een 'tuin' is!



Een ander belangrijk element is het buiten samen zorgen en verzorgen van de dieren. Bij KDV Catootje hebben wij een dierenverzorger die voor de verzorging van de dieren zorgt. Hij is een vertrouwd en bekend gezicht voor de kinderen en komt zoveel mogelijk op momenten dat de kinderen buitenspelen, zodat de kinderen hem kunnen helpen met het verzorgen van de dieren. Zo leren de kinderen dat de dieren eten en drinken krijgen en dat hun leefomgeving schoon gehouden moet worden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met dieren kunnen opgroeien en zo leren met respect met hun om te gaan.

We hebben buiten konijnen en vogels en in een afgeschermd gedeelte van de buitenruimten zitten onze biggetjes 'Bert en Ernie' en een aantal kippen. We willen kinderen leren hoe ze veilig en op een juiste manier dienen om te gaan met dieren. Daarnaast vinden de kinderen het erg leuk om te zien dat de kippen eieren leggen die ze samen met de dierenverzorger "opa Niels" uit het hok mogen halen. Soms nemen de kinderen hun gevonden ei mee naar huis.



Onze varkentjes "Bert & Ernie". Ze zijn in september 2016 geboren en wonen sinds ze twee maanden oud zijn bij Catootje & Obelix op de locatie van het kdv. De kinderen mogen hun de appelschilletjes voeren samen met de leiders en/of 'opa Niels'.



5. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

KDV Catootje heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld waarin cyclisch wordt gewerkt. Middels de Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E) zijn de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid geïnventariseerd. Hier zijn knelpunten en verbeterpunten uitgekomen. Zo goed als alle maatregelen zijn getroffen, enkele maatregelen dienen nog genomen te worden. Hier wordt gedegen verslag van gelegd. Vervolgens worden de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid regelmatig geëvalueerd. Vanaf januari 2018 is de nieuwe Wet IKK van kracht gegaan en wordt er van ons verwacht dat we een actueel beleid veiligheid en gezondheid gevoerd wordt waarin grote risico's worden onderkend en maatregelen worden getroffen. Ook wordt beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's. Het beleid en het daarbij behorende plan van aanpak wordt ontwikkeld samen met de pedagogisch medewerkers. Het beleid en plan van aanpak worden actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven. Op deze manier blijft KDV Catootje werken aan het voortdurend inventariseren en bijstellen van de knelpunten en verbeterpunten.

KDV Catootje heeft educatie voor beroepskrachten hoog in het vaandel. Pedagogisch medewerkers worden dan ook minimaal één keer per jaar bijgeschoold in hoe zij de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid zo klein mogelijk kunnen maken en houden.

5.1 VEILIGHEIDSBELEID

KDV Catootje waarborgt de veiligheid van de op te vangen kinderen op diverse manieren, namelijk:

- KDV Catootje heeft een actueel en dynamisch veiligheids- en gezondheidsbeleid wat wij samen met de pedagogisch medewerkers opstellen, uitvoeren en evalueren. In het beleid worden de grote risico's beschreven en hoe wij hier mee omgaan, maar ook hoe medewerkers kinderen leren omgaan met kleine risico's. Hieruit komen permanente aandachtspunten en concrete handelingen naar voren die de pedagogisch medewerkers en stagiaires ten alle tijden dienen op te volgen en na te komen. Daarnaast biedt de RI&E inzicht in welke maatregelen in alle ruimten waar opvang geboden wordt genomen dienen te worden zodat de veiligheidsrisico's zo klein mogelijk gehouden kunnen worden.
- Om concrete handvaten te bieden, werkt KDV Catootje met diverse protocollen die de medewerkers ondersteunen bij het uitvoeren van de handelen. Pedagogisch medewerkers hebben door middel van de protocollen beperkte vrijheid in hun handelen; de protocollen geven stap voor stap aan hoe de handelen gedaan moeten worden.

5.1.1 Instrueren van (nieuwe) medewerkers

Het veiligheidsbeleid van KDV Catootje wordt uitgebreid behandeld in de inwerkperiode van nieuwe pedagogisch medewerkers. Tevens wordt stagiaires geleerd om te werken conform het

veiligheidsbeleid. Medewerkers zijn niet eindverantwoordelijk voor de naleving van het veiligheidsbeleid zolang nog niet beoordeeld is dat zij volledig zelfstandig kunnen handelen volgens de instructies en gedragsregels.

Door duidelijke werkinstructies te formuleren, weten medewerkers hoe zij dienen te handelen. Door een controlesysteem waarbij de houder regelmatig inspecteert of de benodigde acties zijn uitgevoerd, kan de veiligheid van de kinderen worden gewaarborgd.

Jaarlijks worden pedagogisch medewerkers onderricht in de wet- en regelgeving en werkinstructies wat betreft het veiligheidsbeleid.

5.1.2 Maatregelen m.b.t. veiligheid

Om veilige opvang te kunnen bieden, zijn uiteenlopende afspraken gemaakt met onder andere samenwerkingspartners, pedagogisch medewerkers, stagiaires, kinderen en leveranciers.

De afspraken en uitgevoerde acties op het gebied van veiligheid zijn terug te vinden in het beleid veiligheid en gezondheid. Aandachtspunten en acties zijn opgenomen in de werkinstructies voor pedagogisch medewerkers.

5.2 BRANDVEILIGHEID

KDV Catootje zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers in het bezit zijn van een EHBO en/of BHV-diploma inclusief brandveiligheid. De pedagogisch medewerkers gaan op cursus en volgen daarnaast een jaarlijkse voorlichting over het brandveiligheidsbeleid van de organisatie. Deze voorlichting is ook toegankelijk.

KDV Catootje zorgt ervoor dat ouders (nieuws)brieven ontvangen over de te nemen of ondernomen activiteiten t.a.v. brandveiligheid.

5.3 GEZONDHEIDSBELEID

De gevolgen van voedselinfecties en –vergiftigingen kunnen voor kinderen zeer ernstig zijn. Om de gezondheid van kinderen te kunnen waarborgen is het van belang dat een aantal maatregelen rondom de voedingsverzorging wordt getroffen, die er toe leiden dat de gezondheid van de op de kinderdagverblijf verstrekte voeding gegarandeerd is.

KDV Catootje waarborgt de gezondheid van de op te vangen kinderen op diverse manieren, namelijk:

- KDV Catootje houdt de Warenwet Hygiëne van Levensmiddelen aan. Omdat KDV Catootje eten en drinken verstrekt, bereidt, verwerkt, behandelt en verpakt, beschikt zij over een voedselveiligheidssysteem. KDV Catootje werkt daarbij volgens de Hygiëncode voor kleine instellingen in de branches Jeugdzorg, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Kinderopvang.
- KDV Catootje voert jaarlijks de belb & Evaluatie (RI&E) gezondheid uit. Uit deze RI&E komen permanente aandachtspunten en concrete handelingen naar voren die de pedagogisch medewerkers en stagiaires ten alle tijden dienen op te volgen en na te komen.
- Om concrete handvaten te bieden, werkt KDV Catootje met diverse protocollen die de medewerkers ondersteunen bij het uitvoeren van de handelen. Pedagogisch medewerkers hebben door middel van de protocollen beperkte vrijheid in hun handelen; de protocollen geven stap voor stap aan hoe de handelen gedaan moeten worden.

5.3.1 Instrueren van (nieuwe) medewerkers

Het gezondheidsbeleid van KDV Catootje wordt uitgebreid behandeld in de inwerkperiode van nieuwe pedagogisch medewerkers. Tevens wordt stagiaires geleerd om te werken conform het gezondheidsbeleid. Medewerkers zijn niet eindverantwoordelijk voor de naleving van het gezondheidsbeleid zolang nog niet beoordeeld is dat zij volledig zelfstandig kunnen handelen volgens de instructies en gedragsregels.

Door duidelijke werkinstructies te formuleren, weten medewerkers hoe zij dienen te handelen. Door een controlesysteem waarbij de houder regelmatig inspecteert of de benodigde acties zijn uitgevoerd, kan de gezondheid van de kinderen worden gewaarborgd.

Jaarlijks worden pedagogisch medewerkers onderricht in de wet- en regelgeving en werkinstructies wat betreft het gezondheidsbeleid.

5.3.2 Afspraken hygiënecode

Om hygiënisch te kunnen werken, zijn uiteenlopende afspraken gemaakt met onder andere samenwerkingpartners, pedagogisch medewerkers, stagiaires, kinderen en leveranciers.

In de hygiënecode zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Pedagogisch medewerkers komen afspraken met betrekking tot persoonlijke hygiëne bij bereiding van voedsel na

Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de eisen die aan hen worden gesteld wat betreft het bieden van adequate persoonlijke hygiëne bij het bereiden van voedsel. Bij het bereiden van voedsel is handen wassen een belangrijke handeling. Pedagogisch medewerkers wassen de handen van de kinderen voor en nadat zij voedsel nuttigen. Daarnaast wassen de pedagogisch medewerkers hun eigen handen voor en na het bereiden van voedsel. Er wordt gebruik gemaakt van papieren handdoekjes. In het protocol Handen Wassen en Handdoeken Wassen (opgenomen in werkinstructies) zijn gedragsregels en instructies opgenomen, alsmede dat de uitvoering van de afspraken wekelijks gecontroleerd worden door de locatiemanager.

- Pedagogisch medewerkers komen afspraken met betrekking tot bedrijfshygiëne na

Naast de persoonlijke hygiëne dient KDV Catootje rekening te houden met het voorkomen van de vermeerdering en overdracht van micro-organismen bij de behandeling van levensmiddelen en daarmee van het ontstaan van voedselinfecties of voedselvergiftiging. De bedrijfshygiëne is erop gericht de kwaliteit van voedingsmiddelen te bewaren en bederf te voorkomen. De activiteiten en handelingen die verband houden met de behandeling van voedingsmiddelen zijn vastgesteld in werkinstructies en procedures, gebaseerd op de Hygiënecode voor Kleine Instellingen.

- Afspraken met betrekking tot inkoop en ontvangst van voedingsmiddelen bekend bij medewerkers en leveranciers

Voedingsmiddelen worden ingekocht door de pedagogisch medewerkers bij een supermarkt. Hierdoor voldoen de voedingsmiddelen aan de gestelde eisen. Bij ontvangst van de voedingsmiddelen worden deze direct opgeborgen. Hierbij worden de instructies op de etiketten opgevolgd wat betreft het bewaren van de voedingsmiddelen. Tevens worden voedingsmiddelen gelabeld (bijvoorbeeld data op eieren).

- Afspraken met betrekking tot voorraad en opslagruimten zijn bekend bij medewerkers

In het KDV is voldoende ruimte om voedingsmiddelen gekoeld en niet gekoeld te bewaren.

- Afspraken met betrekking tot koeling van voedingswaar zijn bekend bij medewerkers

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de voorschriften wat betreft het koelen van voedingsmiddelen.

- Afspraken met betrekking tot het bereiden van maaltijden zijn bekend bij medewerkers

De maaltijden worden door de pedagogisch medewerkers bereid. Zij zijn op de hoogte van de voorschriften voor voedselveiligheid middels de Hygiënecode voor Kleine Instellingen en de werkinstructies en protocollen. De pedagogisch medewerkers dienen zich bij de keuze van voedingsmiddelen te houden aan het voedingsbeleid dat is opgesteld door een diëtiste.

- Afspraken met betrekking tot het afruimen en afwassen na geconsumeerde maaltijden zijn bekend

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de voorschriften voor afruimen en afwassen nadat maaltijden zijn geconsumeerd. Concrete werkinstructies zijn te vinden in de bijlagen.

- Afspraken met betrekking tot schoonmaken zijn bekend bij medewerkers

De pedagogisch medewerkers van KDV Catootje zijn verantwoordelijk voor het dagelijks schoonhouden van de ruimten en voorwerpen die worden gebruikt. Het gaat hierbij om het schoonmaken van ruimten en spullen die tijdens de opvang zijn gebruikt, zoals het speelgoed, de vloer, tafels, stoelen en aanrecht. Hiervoor gelden werkinstructies voor de pedagogisch medewerkers.

6. PERSONEELSBELEID

6.1 BEROEPSKRACHTEN

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen. Nieuwe medewerkers mogen niet starten met hun functie zolang zij nog geen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben overlegd.

Continue screening: Op 1 maart 2013 is gestart met continue screening in de kinderopvang. Medewerkers in de kinderopvang worden voortdurend gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen. Om die reden hebben alle medewerkers met een VOG van vóór 1 maart 2013 een nieuwe VOG aangevraagd.

Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet zich vanaf 1 maart 2018 inschrijven in het personenregister. Wie niet is ingeschreven in het personenregister mag niet in de kinderopvang werken. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen. Uiteraard worden de medewerkers van Catootje & Obelix tijdig ingeschreven in het personenregister. Alle pedagogisch medewerkers werkzaam bij KDV Catootje dienen te handelen conform ons pedagogisch beleidsplan. Zij krijgen adequate werkinstructies en inzicht in ons pedagogisch beleidsplan. Ook het beleid veiligheid en gezondheid is hen bekend. Pedagogisch medewerkers worden ondersteund in hun (pedagogisch) handelen, bijvoorbeeld doordat er regelmatig functioneringsgesprekken met hen worden gevoerd. Leidsters krijgen daarbij feedback op hun manier van werken en worden indien nodig bijgestuurd. Ook worden er jaarlijks momenten ingepland voor supervisie en werkbegeleiding.

Pedagogisch medewerkers bij KDV Catootje worden regelmatig bijgeschoold. Per medewerker zal worden bepaald in welke thema's zij worden bijgeschoold.

Daarnaast nodigen indien daar behoefte aan is een voorlichter van Veilig Thuis uit voor een presentatie over (vermoeden van) kindermishandeling en de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden van pedagogisch medewerkers en Veilig Thuis. Daarnaast zorgt KDV Catootje ervoor dat pedagogisch medewerkers in het bezit zijn van een EHBO-diploma en/of BHV-diploma, inclusief herhalingscursussen.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig KinderEHBO diploma. Pedagogisch medewerkers volgen cursussen in het kader van BHV en EHBO tijdens werktijd.

6.2 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/COACH

De implementatie van de pedagogisch beleidsmedewerker is een gevolg van de Wet IKK. Deze pedagogisch beleidsmedewerker (ook wel pedagogisch coach genoemd) coacht de pedagogisch medewerker op de werkvloer en houdt zich bezig met de ontwikkeling en de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Hierbij dient jaarlijks iedere pedagogisch medewerker gecoacht te worden en worden 50 uren berekend, per kindercentrum, besteed aan het ontwikkelen en implementeren van pedagogische beleidsvoornemens. De mate van coaching van de in-

dividuele pedagogisch medewerkers is aan de houder. Het benodigd aantal uren op houderniveau wordt bepaald aan de hand van een formule; $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$.

Voor Catootje & Obelix betekent dat: $(50 \times 3) + (10 \times 9) = 240 \text{ uur}$

Definitie kindercentrum Op basis van de huidige wet- en regelgeving interpreteren VNG KCHN, GGD GHOR NL LCTK en SZW de term kindercentrum als een unieke voorziening met een eigen LRK (landelijk register kinderopvang) nummer. Catootje & Obelix heeft 3 nummers in het LRK:

1. Kinderdagverblijf :	160274953
2. BSO :	167205675
3. VSO :	686043078

Houder en eigenaar, Saskia Kortman, vervult de rol van pedagogische coach. Haar doel als coach is om samen met de coachee te bouwen aan bewustwording, bewustzijn en verantwoordelijkheidsbesef, met een resultaatgerichte aanpak die in directe relatie staat tot de werkcontext. Ze wil haar medewerkers graag zo coachen dat zij zicht krijgen op hun functioneren en hun pedagogisch handelen en ze laten zien wat hun sterke kanten zijn, waar hun kwaliteiten liggen en hoe deze ingezet kunnen worden om zich te ontwikkelen.

Ze werkt vanuit een vertrouwensband en stimuleert haar medewerkers om open te staan voor feedback, het uitproberen van nieuwe dingen, het durven maken van fouten, hiervan te leren, fouten zien als een mogelijkheid om te corrigeren en om hulp te vragen. Ze hoopt ze zo in staat te kunnen stellen om te groeien.

6.3 STAGIAIRES (BBL/BOL)

Naast de groepsleiding kan het team mede bestaan uit leidsters in opleiding (BBL) en/of stagiaires, (BOL) hooguit 2 per groep. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en visie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observaties. Bij observaties vraagt de stagiaire wel toestemming aan de ouders. De formatieve inzetbaarheid wordt te allen tijde schriftelijk vastgelegd in overeenstemming met de opleidings- en praktijkbegeleider. Bij de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin ze zich bevinden. In de regeling is bepaald dat inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt conform de meest recent aangevangen Cao kinderopvang en de meest recent aangevangen Cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.

Voor het werken met stagiaires heeft Catootje & Obelix een stagebeleid.

6.4 VRIJWILLIGER

Wij zijn erg trots en blij met de hulp van onze vrijwilliger 'Opa Niels'. Niels is de vader van eigenaresse/directeur Saskia Kortman en komt dagelijks op het kdv om alle dieren te verzorgen. Daarnaast verzorgt hij diverse hand- en spandiensten zoals het repareren van kinderwagens, een lekkende kraan etc op zowel kdv als bso. Niels is in het bezit van een VOG en staat ingeschreven in het personenregister en is gekoppeld aan C&O. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen met respect leren omgaan met de dieren. De dieren krijgen dagelijks eten en drinken en de hokken worden wekelijks verschoond. Niels komt zoveel mogelijk op tijden dat de kinderen buiten spelen, zodat de kinderen, indien ze daar zin in hebben, kunnen helpen met het

voeren van de dieren of bijvoorbeeld kijken of de kippen eieren hebben gelegd en deze dan uit het hok halen. De kinderen worden nooit verplicht om ergens mee te helpen. Niels is soms ook behulpzaam bij het halen en brengen tijdens activiteiten op het kdv en/of bso.

7. PROTOCOL KINDERMISHANDELING

KDV Catootje werkt met de meld code huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld door de brancheorganisatie kinderopvang versie juni 2018. Er is een sociale kaart van Wognum aanwezig. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van het Protocol.

Veilig thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstandersterecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Sinds 1 januari 2015 zijn het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) en Steunpunt Huiselijk geweld samengegaan. De nieuwe organisatie is verder gegaan onder de naam Veilig Thuis.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling biedt 5 stappen voor het proces vanaf het moment dat signalen worden opgevangen die doen vermoeden dat sprake zou kunnen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling tot aan het moment dat een beslissing wordt genomen over het al dan niet doen van een melding en/of het inzetten van noodzakelijke hulp.

Per 1 januari 2019 is de meldcode verandert. De 5 stappen uit de meldcode zijn hetzelfde gebleven, maar het is een professionele norm geworden om melding te doen bij Veilig Thuis als vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Om te bepalen of daar sprake van is, is er nu een afwegingskader.

BOinK heeft in samenwerking met de Branchevereniging Kinderopvang, de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en andere betrokkenen een format meldcode inclusief afwegingskader opgesteld voor de kinderopvang.

Soms wordt er een spreker van Veilig thuis uitgenodigd om de pedagogisch medewerkers bij te scholen in het signaleren en handelen bij (een vermoeden van) kindermishandeling.

8. THEMATISCH WERKEN

We stimuleren de creativiteit bij kinderen door hen de ruimte te geven om zelf nieuwe dingen te ontdekken. Om structuur aan te brengen in deze manier van werken, werken bij met thema's.

8.1 STAPPENPLAN THEMATISCH WERKEN

De beste manier om thematisch werken praktisch toepasbaar te maken, is te werken met een stappenplan. Dit wordt verder uitgewerkt in het werkplan van de pedagogisch medewerkers. Een thema duurt ongeveer zes weken. Hieronder wordt het stappenplan weergegeven:

1. Thema kiezen (aangestuurd door opmerkingen van kinderen of door de pedagogisch medewerker)
2. Thema voorbereiden
 - Ideeën verzamelen
 - Thematiseren van verzamelde ideeën
 - Subthema's vaststellen
 - Doelen vaststellen
 - Activiteiten in werkrooster brengen
 - Eventuele kosten begroten
 - Ouders erbij betrekken
 - Kinderen erbij betrekken
3. Thema uitvoeren
 - Kinderen brengen eigen informatie in
 - Activeren thema
 - Het geleerde integreren
4. Evalueren
 - Resultaat
 - Proces

8.2 WERKWIJZE THEMATISCH WERKEN

Een voorbeeld van een thema is het seizoen lente. Tijdens dit thema wordt er gewerkt met dieren, bloemen en planten. Uitstapjes worden gekoppeld aan het thema, bijvoorbeeld een bezoek aan de boerderij om lammetjes te bezoeken of het park in om bloemen te zoeken. Tijdens een thema staan cognitieve elementen zoals kleuren centraal. Elke week leren de kinderen bijvoorbeeld een drietal kleuren.

Binnen het thema laten we veel vanuit de kinderen komen. De leidsters koppelen hier elementen aan zoals tellen en de processen in de natuur. De werkjes van de kinderen worden in de ruimte opgehangen zodat ouders kunnen zien wat de kinderen hebben gemaakt. Ook kunnen leidsters op het thema terugkomen door tekeningen er bij te pakken en terug te komen op wat de kinderen hebben gemaakt.

Catootje & Obelix maakt gebruik van de activitheek van Doenkids. In deze digitale bibliotheek vinden wij snel en eenvoudig een schat aan activiteiten die speciaal zijn uitgewerkt voor en door pedagogisch medewerkers. Aan activiteiten nooit een gebrek en lekker veel tijd om er voor de kinderen te zijn, doordat de pedagogisch medewerkers gebruik kunnen maken van de activitheek.

9. STAMGROEPEN EN OPEN DEUREN BELEID

9.1 STAMGROEPEN

KDV Catootje heeft 38 kindplekken verspreid over drie stamgroepen, namelijk een verticale-groep voor 0-3 jaar, een peutergroep en een dreumes- en peutergroep. Het verschil tussen de drie stamgroepen is de leeftijdsopbouw van de kinderen en het karakter van de activiteiten. In de verticale groep worden de activiteiten afgestemd op de behoeften van kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar. Lezen, zingen, samen eten en drinken, bouwen met blokken en spelen met poppen zijn voorbeelden van activiteiten. Peuters die deel uitmaken van de verticale groep mogen spelen met speelgoed dat bij hun leeftijd past, of kunnen door het open deuren beleid aansluiten bij activiteiten in de peutergroep. In de peutergroep worden activiteiten aangeboden die passen bij het ontwikkelingsniveau van kinderen vanaf 2 jaar. We maken een start met leren tellen en kleuren herkennen, de kinderen leren de seizoenen kennen en werken aan hun grove en fijne motoriek. De activiteiten zijn uitdagend voor de kinderen en bereiden hen spelenderwijs voor op de basisschool. Het karakter van de activiteiten is te vergelijken met die van de peuterspeelzaal. Bij de dreumes- en peutergroep komen de kenmerken van beide groepen een beetje samen. Daarnaast kenmerkt deze groep zich door het kleinschalige karakter van maximaal 7 kinderen.

Elk kind heeft een vaste stamgroep. De ouders worden bij de plaatsing van het kind geïnformeerd over in welke stamgroep hun kind zit. Elke stamgroep heeft een vaste pedagogisch medewerker en een vaste ruimte. De Snuitjes bevatten maximaal 15 kinderen. De Krulstaartjes bevatten maximaal 16 kinderen en de Knorretjes bevat maximaal 7 kinderen. In totaal zijn er nooit meer dan 38 kinderen per dag.

Dit betekent dat de verticale groep de ene dag bijvoorbeeld 15 kinderen heeft, de peutergroep 16 en de peutergroep 7 (ipv 10 omdat we anders over de 38 kinderen heen gaan). Het aantal kinderen per ruimte is gebaseerd op het maximaal aantal toegestane kinderen in een stamgroep (16) en de beschikbare ruimte.

De leeftijdsopbouw van de stamgroepen ziet er als volgt uit:

Stamgroep	Leeftijden
Stamgroep de Snuitjes (verticaal)	0 tot 3 jaar
Stamgroep de Knorretjes (dreumes/peuters)	1 tot 4 jaar
Stamgroep (de Krulstaartjes (peuters	2 tot 4 jaar

Wanneer een kind geplaatst wordt op ons kinderdagverblijf, adviseren we de ouders over welke stamgroep het beste bij het kind past. Dit advies is gebaseerd op de leeftijd en behoeften van het kind en op of het kind een broertje of zusje heeft. Dit kan betekenen dat het ene kind van 2 jaar in de peuterstamgroep wordt geplaatst en dat een ander kind van 2 jaar op de verticale groep wordt geplaatst bij een broertje of zusje. Indien er plek is op de betreffende groep en de ouders akkoord gaan met ons advies, wordt een kind geplaatst. Mocht tijdens de opvang blijken dat een kind beter in zijn vel zit in de andere stamgroep, dan kan overplaatsing worden overwogen mits er plek is op de groep, op alle dagen dat het kind opgevangen wordt. Indien een kindje wordt overgeplaatst naar een andere stamgroep, wordt de overplaatsing altijd vooraf gedaan met een aantal wenmomenten. Een kindje wordt pas definitief overgeplaatst naar de nieuwe stamgroep als hij/zij voldoende gewend is. We beoordelen dit aan de hand van de behoefte van elk specifiek kind. Zo kan het voorkomen dat het ene kindje al na één keer wennen volledig geïntegreerd is in de nieuwe stamgroep, terwijl het andere kindje misschien pas na vier keer wennen zover is om overgeplaatst te worden. Uiteraard vindt het wennen en overplaatsen

altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) plaats. Het kan voorkomen dat kinderen (tijdelijk) in meerdere stamgroepen worden opgevangen. Ouders ondertekenen hiervoor altijd een toestemmingsformulier.

9.1.1 Eten, drinken en slapen

De kinderen eten en drinken in hun eigen ruimte. Zij worden hierbij begeleid door hun vaste pedagogisch medewerker. Bij het avondeten kan ervoor worden gekozen om een kind in de andere stamgroep mee te laten eten zodat broertjes en zusjes samen eten. Sommige kinderen hebben hier zichtbaar baat bij. Voor alle kinderen jonger dan 1 jaar wordt het dagritme in Konnect bijgehouden. Hierdoor kunnen ouders elke moment van de dag zien hoe het met hun kind gaat met betrekking tot slapen, eten, drinken etc.

Het slapen vindt voor alle stamgroepen plaats in de daarvoor aangewezen slaapruidten. Voor baby's en dreumesen is dit de slaapruidte die grenst aan beide speellokale. Voor peuters zijn dit de twee slaapkamers tegenover de peutergroep en het speelhuis in de peutergroep. Elk kind onder de 1,5 jaar heeft zijn of haar vaste slaapplek. Kinderen die ouder zijn dan 1,5 jaar kunnen wisselende slaapplekken hebben. Indien het toezicht tijdens het slapen door een andere pedagogisch medewerker wordt gedaan (b.v. bij pauze) vindt er een overdracht plaats.

9.1.2 Afwijken van stamgroepen begin/eind van de dag en pauzes

De werk- en pauzetijden van onze pedagogisch medewerkers ziet er als volgt uit. De verschillende pauzetijden kunnen ook onderling gewisseld worden:

	Dienst	Begintijd	Eindtijd	Pauzetijd
1e dienst	De Snuitjes	07.00 uur	16.45 uur	12.45 tot 13.30 uur
2e dienst	De Snuitjes	08.15 uur	17.30 uur	13.30 tot 14.15 uur
3e dienst	De Snuitjes	07.45 uur	17.15 uur	14.15 tot 15.00 uur
4e dienst	De Snuitjes	08.00 uur	17.45 uur	13.30 tot 14.15 uur
1e dienst	De Krulstaartjes	07.45 uur	17.30 uur	13.45 tot 14.30 uur
2e dienst	De Krulstaartjes	08.15 uur	18.00 uur	14.30 tot 15.15 uur
1e dienst	De Knorretjes	08.15 uur	18.00 uur	13.15 tot 14.00

Optie	Groep		Mogelijke afwijking BKR tussen		Afwijking BKR (max 3uur/dag)
1	de Snuitjes (verticale groep, met 2 pm'ers op de groep)	<i>s ochtends</i>	07.15	08.15	1
		<i>pauzetijden</i>	12.45	14.15	1,5
		<i>s middags</i>	16.45	17.15	0,5
		<i>of</i>	Totaal		3
2	de Krulstaartjes (verticale groep, met 2 pm'ers op de groep)	<i>s ochtends</i>	07.00	07.45	0,75
		<i>pauzetijden</i>	12.45	15.00	2,25
		<i>s middags</i>	nvt	nvt	0
		<i>of</i>	Totaal		3
1	de Knorretjes (verticale groep, met 1 pm'er op de groep)	<i>s ochtends</i>	07.00	08.15	1,25
		<i>pauzetijden</i>	13.15	14.00	0,75
		<i>s middags</i>	nvt	nvt	0
		<i>of</i>	Totaal		2

Dit betekent dat voldaan wordt aan de nieuwe IKK Wet waarbij er maximaal 3 uur per dag mag worden afgeweken van de vereiste BKR (Beroepskracht Kind Ratio) op vastgestelde tijden. Aan het begin en aan het einde van de dag en tussen de middag tijdens de pauzes zijn er minder maar wel het vereiste aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Tijdens de pauzes wordt er afgeweken van de indeling in stamgroepen, zodat de pedagogisch medewerkers die wel op de groep staan toezicht kunnen houden op alle kinderen. Omdat er wordt gepauzeerd op het tijdstip dat veel kinderen slapen, is dit verantwoord. Indien de vaste pedagogisch medewerker van een kind pauze heeft en het kind slaapt niet, wordt dit kind tijdelijk verzorgd door een collega. Door het open deuren beleid is dit altijd een bekend gezicht voor het kind.

De pedagogisch medewerkers die om 07.00 uur starten, beginnen met één groep. De pedagogisch medewerker van de Krulstaartjes start haar werkdag om 07.45 uur en neemt de peuters direct mee naar haar stamgroep. De pedagogisch medewerkster van de Knorretjes start om 08.15 uur en neemt de kinderen van haar groep mee naar haar stamgroep. Vanaf dat moment worden de kinderen in hun eigen stamgroep ontvangen. De kinderen blijven tot het einde van de dag in hun eigen stamgroep. De pedagogisch medewerker van de peuterstamgroep werkt tot 18.00 uur zodat zij de overdracht aan ouders kan verzorgen van al 'haar' kinderen. Zoals gezegd kan het zijn dat een kind tijdens het avondeten bij een broertje of zusje zit.

9.1.3 Beroepskracht-kind-ratio in stamgroepen

De beroepskracht-kind-ratio wordt gebaseerd op het aantal kinderen per stamgroep. Er worden geen groepen samengevoegd, behalve tijdens vakantieperiodes als de bezetting minimaal is. Voor het berekenen van de beroepskracht-kind-ratio gebruiken wij de rekentabel van www.1Ra-tio.nl. Zoals gezegd kan er aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzes conform de Wet Kinderopvang afgeweken worden van de beroepskracht-kind-ratio, bijvoorbeeld bij het nemen van een pauze of tijdens het eerst half uur van de opvangdag. Indien de enige aanwezige beroepskracht tijdens deze tijden ondersteuning nodig heeft, kan zij altijd een beroep doen op de houdster, die binnen enkele minuten aanwezig kan zijn.

9.1.4 Vierogenprincipe kinderopvang

Vanaf 1 juli 2013 is het vierogenprincipe verplicht in de kinderopvang. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vierogenprincipe is bedoeld om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten. Bij Catootje & Obelix hebben alle groepen ramen en kan er altijd iemand binnen lopen op de groep. Indien de

ratio het toelaat om één beroepskracht op de groep aanwezig te hebben, is er bijna altijd tenminste één stagiair aanwezig. Daarnaast kan de houdster binnen één minuut aanwezig zijn. Zij loopt dan ook regelmatig onaangekondigd per dag de groepen op. Er is dus altijd een achterwacht aanwezig die binnen enkele minuten aanwezig kan zijn. De oudercommissie is op de hoogte en akkoord met de werkwijze van Catootje & Obelix.

9.1.5 Stamgroepen en feestrituelen

Feestrituelen worden in beginsel op de eigen stamgroep gevierd. Uitzonderingen zijn mogelijk, bijvoorbeeld een kind dat de verjaardag of afscheidsfeestje van zijn of haar broertje of zusje mee viert op een andere stamgroep.

9.2 OPEN DEUREN BELEID

Het uitgangspunt van Catootje & Obelix is: verantwoorde kinderopvang met vaste groepen kinderen in een eigen ruimte (stamgroepen), maar een *open deuren beleid* is mogelijk. Gedurende de dag kunnen kinderen aansluiten bij activiteiten van de andere stamgroep. Hierbij kijken wij naar de individuele behoeften van het kind. Bijvoorbeeld een peuter die graag wil helpen bij het verzorgen van baby's of een dreumes die het al leuk vindt om met de grote kring mee te doen. Voorbeelden van activiteiten waarbij een open deuren beleid wordt gevoerd zijn creatieve activiteiten (knutselen, verven), activiteiten die de cognitieve ontwikkeling stimuleren (kringactiviteiten, boekjes lezen). Dreumesen en peuters uit de verticale groep mogen bij de activiteiten van de peutergroep aansluiten, bijvoorbeeld om mee te doen met vingerverven of kleien.

Indien er tijdelijk wordt losgelaten van de stamgroepen, kan het zijn dat de maximale omvang van de stamgroep groter wordt dan maximaal 15 op de verticale groep en maximaal 16 op de peutergroep. Wel blijven we de beroepskracht-kind-ratio correct handhaven; er zijn dus altijd voldoende pedagogisch medewerkers bij een activiteit aanwezig. Voor het lokaal waar de stamgroep voor peuters is gehuisvest geldt dat hier maximaal 8 kinderen aanwezig mogen zijn in verband met de beschikbare ruimte.

Buiten spelen vindt in beginsel in de eigen stamgroep plaats. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker met de vaste groep buiten speelt en zorgt voor het welzijn en de veiligheid van de kinderen. Omdat het speelterrein groot genoeg is voor alle kinderen, kunnen beide stamgroepen tegelijk buiten spelen. Uiteraard werken pedagogisch medewerkers op dat moment samen.

10. VERZORGING EN DAGRITME

10.1 DAGSCHEMA

Vast onderdeel van het dagschema is de cyclus van *vooruitkijken, spelen en terugkijken*. Bij het vooruitkijken maken de kinderen plannetjes wat ze willen gaan doen tijdens het spelen. Ze kunnen ook bespreken met welk kind ze willen spelen en of de leidsters hier wel of niet in begeleidt. Tijdens het spelen voeren ze hun plan uit. Bij het terugkijken wordt teruggeblikt op wat ze hebben gedaan en dat ging. De pedagogisch medewerkers begeleiden dit gesprek en draagt ook onderwerpen aan. Stel dat twee kinderen samen met de auto's wilden gaan spelen, maar ze hebben ruzie gekregen om iets, dan wordt er bij het terugblikken op in gegaan. De pedagogisch medewerker kan vragen wat de kinderen de volgende keer misschien anders kunnen doen om het spel wel gezellig te laten verlopen. Kinderen kunnen daarbij hun eigen suggesties aandragen. Hierdoor hoeft de leidster niet altijd tijdens de ruzie in te grijpen maar leren de kinderen ook zelf oplossing te verzinnen voor hun problemen. Leidsters ondersteunen en begeleiden de zelfgekozen activiteiten van de kinderen.

Kinderen zijn nooit verplicht om deel te nemen aan een spel of activiteit. Pedagogisch medewerkers dagen hen uit om mee te doen, we zien het als een uitdaging om de kinderen te enthousiasmeren om deel te nemen.

10.1.1 Dagschema de Snuitjes

Bij de Snuitjes worden kinderen van 0 tot 3 jaar opgevangen. Dit betekent dat het dagritme van baby's, dreumesen en peuters door elkaar heen lopen.

Voor de zuigelingen streven wij er naar hen volgens het dagritme van thuis te voeden, te verschonen en te laten slapen. Voor de peuters hanteren we een vast dagritme met vaste tijden voor eten, slapen en verschonen. Het vaste dagritme geeft de kinderen houvast en een gevoel van controle over de gebeurtenissen gedurende de dag. Uitgangspunt is dat de kinderen centraal staan en niet het dagschema. Is een kind moe of zit het niet lekker in zijn vel dan passen we ons op het kind aan, net als ouders dat doen.

De slaaptijden voor peuters liggen in beginsel tussen 13.00 en 15.00 uur. Ouders geven aan hoe lang zij denken dat ze moet slapen en vanaf welke leeftijd ze denken dat het niet meer nodig is. Indien nodig kunnen we van deze tijden afwijken. Wanneer een peuter niet meer slaapt

maar nog wel rust nodig heeft, dan bieden spelen wij hier op in, bijvoorbeeld door het kind even op de bank uit te laten rusten.

Globaal ziet het dagschema van de Snuitjes er als volgt uit:

Tijd	Bezigheid
07.00 – 09.00 uur	Vrij spelen
09.00 – 09.45 uur	Fruit eten, drinken. Dit ritueel wordt ingeleid met zingen en beweeg oefeningen op muziek.
09.45 – 10.00 uur	Luiers verschonen en naar de wc gaan
10.00 – 11.30 uur	Activiteiten
11.30 – 12.15 uur	Lunch. Ook dit ritueel wordt ingeleid met zingen en beweeg oefeningen op muziek
12.15 – 12.30 uur	Verhaaltje lezen met dreumesen en peuters, pyjama's aan
12.30 – 15.00 uur	Middagslaapje. Kinderen die wakker zijn (grote peuters, baby's) krijgen activiteiten aangeboden.
14.45 – 15.00 uur	Wakker worden, luiers verschonen, naar de wc gaan, aankleden
15.00 – 15.30 uur	Aan tafel voor een tussendoortje en wat drinken
16.00 – 18.00 uur	Vrij spelen, (individuele activiteiten), mee naar huis met papa en/of mama

10.1.2 Dagschema de Knorretjes

Tijd	Bezigheid
07.00 – 09.00 uur	Vrij spelen
09.00 – 09.45 uur	Fruit eten, drinken. Dit ritueel wordt ingeleid met zingen en beweeg oefeningen op muziek.
09.45 – 10.00 uur	Luiers verschonen en naar de wc gaan
10.00 – 11.30 uur	Activiteiten
11.30 – 12.15 uur	Lunch. Ook dit ritueel wordt ingeleid met zingen en beweeg oefeningen op muziek
12.15 – 12.30 uur	Verhaaltje lezen met dreumesen en peuters, pyjama's aan
12.30 – 15.00 uur	Middagslaapje. Kinderen die wakker zijn (grote peuters, baby's) krijgen activiteiten aangeboden.
14.45 – 15.00 uur	Wakker worden, luiers verschonen, naar de wc gaan, aankleden
15.00 – 15.30 uur	Aan tafel voor een tussendoortje en wat drinken
16.00 – 18.00 uur	Vrij spelen, (individuele activiteiten), mee naar huis met papa en/of mama

10.1.3 Dagschema de Krulstaartjes

Bij de Krulstaartjes biedt het dagschema voor de kinderen rust en structuur. Specifiek voor deze groep is dat er activiteiten worden aangeboden die voor peuters uitdagend zijn en passen bij hun ontwikkelingsniveau. Omdat de horizontale groep wat grotere kinderen bevat, kan er

soepeler met de dagindeling omgegaan worden. Momenten voor eten, drinken en slapen komen elke dag op hetzelfde tijdstip terug. Maar wanneer peuters graag erop uit willen om te wandelen of juist heel graag willen verven, kan dat worden uitgevoerd. Daarbij kunnen er activiteiten worden aangeboden die langer duren dan activiteiten waar dreumesen bij zijn, omdat de spanningsboog van peuters groter is. Een uitstapje is dus snel gemaakt!

Het dagschema van de Krulstaartjes ziet er als volgt uit:

Tijd	Bezigheid
07.00 – 07.45 uur	Vrij spelen bij de Snuitjes.
07.45 – 09.00 uur	Samen met de pedagogisch medewerker naar de eigen stamgroep. Vrij spelen (binnen of buiten)
09.00 – 09.30 uur	Fruit eten, drinken. Dit ritueel wordt ingeleid met zingen en beweeg oefeningen op muziek.
09.30 – 09.45 uur	Luiers verschonen en naar de wc gaan
09.45 – 11.30 uur	Activiteiten
11.30 – 12.15 uur	Lunch. Ook dit ritueel wordt ingeleid met zingen en beweeg oefeningen op muziek.
12.15 – 13.15 uur	We gaan met de kiddykar naar Leekerweide, daar gymmen we in de gymzaal.
13.15 – 14.45 uur	Middagslaapje. Kinderen die wakker zijn (grote peuters) krijgen activiteiten aangeboden.
14.45 – 15.00 uur	Wakker worden, luiers verschonen, naar de wc gaan, aankleden
15.00 – 15.30 uur	Aan tafel voor rauwkost en wat drinken
15.30 – 18.00 uur	Vrij spelen, (individuele activiteiten), mee naar huis met papa en/of mama

10.1.4 **Beleid en dagschema bij opvang van (extra) dagdelen**

Catootje & Obelix biedt naast hele dag opvang ook de mogelijkheid om halve dagen af te nemen met een minimum van twee halve dagen per week. Om de rust op de groep en de dagindeling te bewaken geldt dat kinderen tussen vaste tijden gebracht en gehaald mogen worden. Indien een kindje alleen de ochtend komt, kan hij/zij gebracht worden tussen 06.30 en 09.00 uur en worden gehaald tussen 12.00 en 12.30 uur. Kinderen die alleen de middag komen kunnen worden gebracht tussen 12.00 en 12.30 uur en worden opgehaald tussen 16.30 en 18.00 uur. Op deze manier is er tijd voor de overdracht en verstoord het halen/brengen het dagschema niet op de groep(en). Ten alle tijden wordt er rekening gehouden met het kind-leidster ratio.

10.2 **VOEDING**

De kinderen van het KDV Catootje krijgen uitsluitend gezonde voeding. Wij hechten hier veel waarde aan en maken de kinderen hier ook bewust van. KDV Catootje werkt met een diëtist die speciaal voor ons KDV een voedingsbeleid heeft ontwikkeld. Dit beleid is aan de ouders gepresenteerd tijdens de ouderavond in 2010.

Aan tafel met elkaar eten is een rustmoment op de dag, maar biedt ook het contact met elkaar en de intimiteit van het gezellig samenzijn. Er is aandacht voor elkaar, er wordt gepraat, naar elkaar geluisterd en gezongen. We leren kinderen zelfstandig te eten en te drinken. Vanuit dit samen eten besteden we aandacht aan eenvoudige tafelmanieren, zoals het leren vasthouden van vork en beker en het niet praten met volle mond. Het eten en drinken aan tafel is dus ook

een leermoment, net als het vooraf handen wassen. Kinderen worden op een speelse, positieve manier gestimuleerd zelf hun eten en te drinken te maken. Een kind geeft het aan wanneer hij of zij trek heeft. Vanzelfsprekend krijgen de kinderen geen lekkernijen in plaats van hun maaltijd. Wij willen namelijk de kinderen stimuleren om gezond te eten.

KDV Catootje biedt kinderen de mogelijkheid om rond 17.00 uur een warme avondmaaltijd te eten. KDV Catootje verzorgt de lunch, het fruit en drinken. Ouders dienen flesvoeding en eventuele speciale voeding zelf mee te brengen.

10.3 **KNUFFELS EN SPENEN**

Kinderen op het KDV mogen hun knuffel of speen meenemen. Op beide groepen wordt dit overdag (voor het fruit) vaak in het mandje van het kind gedaan en gebruikt het kind zijn of haar knuffel en/of speen alleen bij het slapen. Dit wordt afgestemd met ouders. Ouders dienen de knuffel en/of speen zelf regelmatig schoon te maken en/of te wassen. Spenen die op het KDV blijven worden regelmatig uitgekookt.

10.4 **ZIEKTE**

Bij ziekte mogen de kinderen het kinderdagverblijf niet bezoeken. Kinderen zijn ziek als ze meer dan 38 graden koorts hebben. Wanneer kinderen gedurende de dag ziek worden dan worden de ouders geacht het kind op te komen halen.

Indien er sprake is van een infectieziekte bij het kind of één van de gezinsleden, dient dit gemeld te worden bij de pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van hoe zij moeten handelen bij verschillende ziektes. Indien nodig wordt de GGD, afdeling infectieziekten ingeschakeld.

Wanneer er sprake is van een besmettelijke ziekte die heerst op het KDV dan worden ouders hierover geïnformeerd. Daarnaast nemen de leidsters de noodzakelijke geachte maatregelen, zoals bijvoorbeeld het waarschuwen van een (huis)arts. Voor meer informatie zie de bijlage.

10.5 **FEESTRITUELEN**

Naast het dagelijkse dagritme besteedt KDV Catootje aandacht aan feestrituelen. Een voorbeeld hiervan is Sinterklaas en Kerstmis. De pedagogisch medewerkers vieren deze feesten met kinderen door de activiteiten af te stemmen op de feesten. Ook aan moeder- en vaderdag wordt natuurlijk aandacht besteed. De kinderen maken zelf een cadeautje. Bij alle feesten staat het samen beleven centraal en niet het feest zelf.

Op KDV Catootje worden ook verjaardagen en afscheidsfeestjes gevierd. Bij een verjaardag wordt de jarige in het zonnetje gezet. Het kind mag een feestmuts maken en trakteren. We stimuleren ouders hierbij om een kleine en gezonde traktatie mee te nemen. Ouders kunnen inspiratie opdoen in het traktatieboek. Cadeautjes als traktatie proberen we te vermijden. Ook hierbij gaat het niet om de traktatie zelf, maar om het samen beleven. Bij een afscheidsfeestje mag het kind ook trakteren. Bij deze gelegenheden zijn ouders welkom om het ritueel bij te wonen.

11. OUDERS

11.1 OUDERCOMMISSIE

KDV Catootje heeft samen met BSO Obelix een Reglement Oudercommissie. Tevens zijn er voldoende leden in de Oudercommissie om aan de voorwaarden te voldoen (altijd minimaal 3). Ouders van kinderen op het KDV en de BSO zijn zo veel mogelijk evenredig verdeeld.

Het verstrekken van informatie aan alle ouders gebeurt op een persoonlijke, regelmatige en adequate manier. De ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid door middel van ouderavonden, nieuwsbrieven, persoonlijk contact en via onze website.

Om kwalitatief goede kinderopvang aan te kunnen bieden, acht KDV Catootje een goede relatie met de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen erg belangrijk. Om een goede samenwerking en informatieoverdracht op te kunnen bouwen, hanteert KDV Catootje twee randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan:

- Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen;
- Wederzijds respect; respect van de leidster voor de ouders die eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van de ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

KDV Catootje is van mening dat een goede relatie met en een actieve betrokkenheid van de ouders de emotionele veiligheid van de kinderen kan waarborgen. Dit biedt de ouder(s)/verzorger(s) namelijk inzicht in wat het kind doet op het KDV en de pedagogisch medewerkers leren de omgeving en achtergrond van het kind kennen. Deze wisselwerking zorgt ervoor dat de overgang tussen KDV, en later tussen BSO, school en thuis zo klein mogelijk gehouden wordt.

11.2 OUDERGESPREKKEN

KDV Catootje voert door het jaar heen verschillende gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen.

In onderstaand schema worden de verschillende gesprekken en frequenties weergegeven. Dit is gebaseerd op de opvang voor kinderen zonder beperking of extra hulpvraag.

Soort gesprek	Wanneer / frequentie
Kennismakingsgesprek	Circa 1 maand voor plaatsing op het KDV
Evaluatiegesprek	Circa 3 maanden na plaatsing op het KDV
10 minuten gesprek	Eén maal per jaar
Ouderavond en/of themafeest*	Jaarlijks
Eindgesprek	Bij het verlaten van het KDV

*= Jaarlijks organiseert KDV Catootje een ouderavond en/of themafeest. Tijdens dit moment zijn alle leidsters aanwezig en kunnen de ouders kijken wat de kinderen doen op het KDV. Er wordt in overleg met de oudercommissie een aantal thema's behandeld. Tevens worden de ouders in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen aan de leidsters en er wordt met elkaar gesproken over de kwaliteit van de opvang. Tijdens de ouderavond stellen wij ook stagiaires in de gelegenheid werk te presenteren.

12. PLAATSINGSBELEID

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo spelen de leeftijd, alsmede de gewenste dagen een rol en of er al een broertje of zusje bij ons geplaatst is. Tevens wordt er gekeken of een kind in de groep past en het groepsproces ter goede komt.

Er is een voorrangsregeling voor het plaatsen van tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin.

KDV Catootje biedt de mogelijkheid om vakantieopvang af te nemen, mits dit in de formatie past en het kind zich prettig voelt bij deze tijdelijke opvang.

In goed overleg met overleg met het team en de oudercommissie staan bij plaatsing van kinderen van medewerkers toe.

12.1 AANMELDPROCEDURE

De aanmelding van een kind voor het KDV geschiedt via het inschrijfformulier welke via onze website te downloaden is. Naar aanleiding van de inschrijving worden ouders uitgenodigd voor een rondleiding.

Zodra er plek beschikbaar is doen wij ouders een plaatsingsaanbod. Dit aanbod is twee weken geldig. Ouders kunnen het aanbod accepteren, zij ontvangen vervolgens binnen 2 weken de overeenkomst tussen hen en Catootje & Obelix. Zodra de overeenkomst is ondertekend, is het aanbod definitief.

In de overeenkomst staan de kindgegevens, plaatsingsdagen, opvangkosten en betalingskenmerken weergegeven.

Indien er geen plek is op de gewenste groep voor het kind dan wordt het op de wachtlijst geplaatst. Zodra er een plek beschikbaar is, wordt er contact opgenomen met de ouders.

Een plek op het KDV kan drie maanden voor aanvang van de opvang worden gereserveerd voor een kind. Voorwaarde hiervoor is dat de overeenkomst met ouders getekend dient te zijn.

Het kan voorkomen dat een deel van de aangevraagde dagen al ingevuld kan worden, bijvoorbeeld twee van de drie dagen die ouders nodig hebben. In dat geval bieden we ouders alvast de beschikbare dag(en) aan.

12.2 INTAKEGESPREK EN WENPERIODE

Enkele weken voordat de opvang van start gaat vindt er een intakegesprek plaats. Dit gesprek wordt gehouden door een pedagogisch medewerker van de groep waar het kind op geplaatst wordt. In het intakegesprek wordt het eet- en slaapritme van het kind besproken, wordt er gesproken over het karakter en gedrag van het kind en worden eventuele bijzonderheden doorgenomen. Ouders hebben de gelegenheid om vragen te stellen en de pedagogisch medewerker licht de werkwijze van het KDV of de BSO verder toe.

Voordat de opvang van start gaat, bieden we op het KDV het kind een ochtend en evt. een middag de gelegenheid om te komen wennen. Uitgangspunt is dat het kind op de dagen waarop de opvang plaats gaat vinden komt wennen in de week vóórdat de opvang start. Kinderen die wisselen van stamgroep zullen afhankelijk van de behoefte van het kind ook één tot meerdere dag(delen) wennen op de nieuwe stamgroep. Wisselen van stamgroep en het

wennen gebeurd altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor de kinderen die doorstromen vanuit het KDV naar de BSO wordt een intakegesprek voor de BSO en wendagen gepland. Afhankelijk van de behoefte van het kind kan dit vier weken tot een week van te voren gebeuren.

Kinderen die instromen in de BSO kunnen na het intakegesprek één tot twee middagen komen wennen.

12.3 HALEN EN BRENGEN

De kinderen kunnen vanaf 06.30 uur tot 09.00 uur gebracht worden. We gaan er vanuit dat de kinderen ontbeten hebben en verschoond zijn bij aankomst. Om 09.00 uur start het dagprogramma van de kinderen met fruit eten. Indien kinderen na 09.00 uur worden gebracht verstoort dit de rust op de groep en dienen pedagogisch medewerkers hun aandacht aan de kinderen te besteden. Daarom vragen we ouders om hun kind uiterlijk 09.00 uur te brengen.

Indien kinderen slechts voor een dagdeel gebracht worden dient het kind tussen 12.00 en 12.30 weer opgehaald te worden of juist gebracht te worden. Rond deze tijd hebben pedagogisch medewerkers tijd voor de overdracht en wordt dagprogramma van de groep niet verstoord.

Tussen 16:30 uur en 18.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden, tenzij anders is overeengekomen. Indien nodig kunnen ouders een uur extra afnemen. De kinderen kunnen dan tot 19:00 uur blijven.

Het brengen en halen van de kinderen zien wij als belangrijke momenten van de dag en we besteden er daarom bewust veel aandacht aan. De kinderen worden bij binnenkomst begroet door de pedagogisch medewerker waardoor het kind zich welkom voelt. Wanneer de ouder weg gaat, wordt er aandacht besteden aan het afscheid nemen. De ouder wordt uitgezwaaid. Door hier een ritueel van te maken voelt het kind zich veilig. Hij weet dat zijn ouder weg gaat en weer terug komt.

Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat of uit het zicht van het kind wachten om zelf te zien dat het kind zich weer prettig voelt na verloop van tijd. Mocht het kind onverhoopt verdrietig blijven, nemen we contact op met de ouders. Wij begrijpen dat het voor ouders heel belangrijk is dat ze met een goed gevoel hun kind achterlaten.

Ouders zijn altijd welkom op de groep, mits dit van te voren is afgestemd. Wordt het kind door een ander dan de ouder opgehaald, dan dient de ouder dit duidelijk van tevoren aan de leidster door te geven en vermeld te zijn in de overdracht.

12.4 RUILDAGEN

Het ruilen van dagen is mogelijk. Ouders mogen afwezige dagen, mits de afwezigheid minimaal één week van te voren schriftelijk is medegedeeld, binnen het lopende kalenderjaar ruilen. Aanvragen voor ruildagen kunnen alleen worden gehonoreerd mits de beroepskracht-kind-ratio aan de vereisten blijft voldoen. Ruildagen kunnen per e-mail worden aangevraagd.

12.5 WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

Bij de inschrijving voor opvang verzoeken wij ouders om hun persoonsgegevens aan ons te verstrekken. Deze gegevens behandelen wij vertrouwelijk en in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze gegevens worden binnen Catootje & Obelix gebruikt voor het uitvoeren van de plaatsing van het kind en het verwerken van de bijbehorende administratie.

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle

(in vertrouwen) gegeven informatie.

Er wordt door de pedagogisch medewerkers geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen, ouders, collega's en overige personen/instanties gegeven.

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Dit gebeurt altijd in overleg met en met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). Het kan hierbij gaan om contact met de pedagoog of school.

12.6 OPZEGTERMIJN

KDV Catootje hanteert een opzegtermijn van één maand. Opzeggingen dienen schriftelijk aan ons gemeld te worden voor het einde van de maand.

12.7 VERZEKERING

Vanaf de eerst dag van plaatsing dient het kind in het bezit te zijn van een WA verzekering en een ziektekostenverzekering. Catootje & Obelix heeft een collectieve ongevallen verzekering voor de kinderen, pedagogisch medewerk(st)ers en eventuele rij-ouders tijdens uitjes afgesloten.

13. OPVANGAANBOD

Catootje & Obelix biedt gedurende 52 weken per jaar elf uur per dag opvang. De openingstijden op werkdagen zijn tussen 07.00 uur en 18.00 uur met de mogelijkheid om een half uur aan het begin van de ochtend vanaf 06.30 of één extra uur tot 19.00 uur in te kopen.

De dagen dat wij gesloten zijn betreffen de erkende feestdagen, namelijk op Nieuwjaarsdag, met Pasen, op Hemelvaartsdag, met Pinksteren en met Kerstmis. Daarnaast is het KDV op Koninginnedag gesloten indien dit op een werkdag valt.

14. KLACHTEN

KDV Catootje beschikt over een regeling voor de behandeling van klachten. Het klachtenreglement is opgenomen in de bijlagen. Dit reglement kunnen ouders vinden op onze website. Jaarlijks wordt een openbaar klachtenverslag opgesteld en openbaar gemaakt. Naast het klachtenreglement Wet klachtrecht cliënten zorgsector beschikt Catootje en Obelix over een klachtenregeling voor de oudercommissie. De oudercommissie is in het bezit van dit reglement en is op de hoogte van de inhoud ervan. Ook hiervoor wordt jaarlijks een openbaar klachtenverslag opgesteld en openbaar gemaakt.

15. BIJLAGEN

15.1 BIJLAGE 01 – KLACHTENREGLEMENT WKCZ KDV EN BSO

15.2 BIJLAGE 02 – REGLEMENT OUDERCOMMISSIE

15.3 BIJLAGE 03 – KLACHTENREGLEMENT OUDERCOMMISSIE KDV EN BSO

15.4 BIJLAGE 04 – HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERCOMMISSIE KDV EN BSO

15.5 BIJLAGE 05 – PROTOCOL KINDERMISHANDELING

15.6 BIJLAGE 06 – SIGNALENLIJST KINDERMISHANDELING

15.7 BIJLAGE 07 - BELEIDSPLAN VEILIGHEID & GEZONDHEID

15.8 BIJLAGE 8 – HYGIËNECODE VOOR KLEINE INSTELLINGEN

15.9 BIJLAGE 09 – WARENWET HYGIËNE VAN LEVENSMIDDELEN

15.10 BIJLAGE 10 - PROTOCOL AFGEKOLFDE MOEDERMELK

15.11 BIJLAGE 11 - PROTOCOL AFRUIMEN EN AFWASSEN

15.12 BIJLAGE 12 - PROTOCOL BEDRIJFSHYGIËNE

15.13 BIJLAGE 13 - PROTOCOL BUITEN SPELEN IN VERSCHILLENDE WEERSOM- STANDIGHEDEN KDV

15.14 BIJLAGE 14 - PROTOCOL FLESVOEDING

15.15 BIJLAGE 15 - PROTOCOL SCHOONMAKEN

15.16 BIJLAGE 16 - PROTOCOL UITKOKEN SPENEN FLESSEN KDV

15.17 BIJLAGE 17 - PROTOCOL VENTILEREN KDV

15.18 BIJLAGE 18 - PROTOCOL HANDEN WASSEN

15.19 BIJLAGE 19 – BEDRIJFSVERLENINGSPROCEDURE KDV CATOOTJE

15.20 BIJLAGE 20 – ERGONOMIEWIJZER

15.21 BIJLAGE 21 – TILWIJZER

15.22 BIJLAGE 22 – ERGONOMISCH VERANTWOORD OMGAAN MET MATERIALEN

15.23 BIJLAGE 23 – CHECKLIST OPSPOREN RSI EN WERKDRUKRISICO'S

15.24 BIJLAGE 24 – RICHTLIJNEN GENEESMIDDELENVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

15.25 BIJLAGE 25 – PROTOCOL ZIEKE KINDEREN EN MEDICIJNEN

15.26 BIJLAGE 26 – FORMULIER MEDICIJNGEBRUIK

15.27 BIJLAGE 27 – VOEDINGSCHEMA KDV

15.28 BIJLAGE 28 – MBO STAGEBELEID

15.29 BIJLAGE 29 – HBO STAGEBELEID

15.30 BIJLAGE 30 – BEROEPSCODE KINDEROPVANG

15.31 BIJLAGE 31 ALGMENE VOORWAARDEN KINDEROPVANG

15.32 BIJLAGE 32 - VEILIGHEID EN HUISVESTING

15.33 BIJLAGE 33 - ONGANG MET DE DIEREN

15.34 BIJLAGE 34 - PROTOCOL GYMMEN

15.35 BIJLAGE 35 – PROTOCOL BEREIDEN VAN VOEDSEL

15.36 BIJLAGE 36 – PROTOCOL WANDELEN MET DE (KIDDY)KINDERWAGEN(S) dag

BIJLAGE 37 – DRAAIBOEK ETEN KOKEN