



Inspectierapport

Catootje & Obelix (KDV)

Kerkweg 1A

1687 PJ Wognum

Registratienummer 160274953

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Medemblik
Datum inspectie:	15 februari 2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24 maart 2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid.....	6
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Kinderdagverblijf (KDV) Catootje & Obelix biedt opvang aan maximaal 38 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar verdeeld over 3 stamgroepen. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag van 06.30 uur tot 18.30 uur. Op deze locatie wordt tevens voorschoolse opvang geboden (VSO) door dezelfde houder. De houder biedt ook de mogelijkheid voor buitenschoolse opvang (BSO). Dit vindt plaats op het nabijgelegen terrein van zorginstelling Leekerweide.

Inspectiegeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Tijdens de jaarlijkse inspecties van maart 2020, februari 2021 en mei 2022 werden aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten opgevraagd en ingezien. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de houder.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen het item Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zie het betreffende item voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de verschillende opvangvormen. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach of de houder.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder vragen gesteld omtrent het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft onder andere vragen gesteld over de 3 uursregeling in de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan van de locatie staat hierover het volgende beschreven:

Citaat pedagogisch beleidsplan:

"Aan het begin en aan het einde van de dag en tussen de middag tijdens de pauzes zijn er minder, maximaal 50%, maar wel het vereiste aantal pedagogisch medewerkers aanwezig."

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties is gebleken dat omtrent dit onderwerp in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (binnen, buitenruimten en (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2022)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd tijdens inspectiebezoek)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen op de gebieden veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

In het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven dat het vierogenprincipe op de volgende wijze is georganiseerd:

"De dagopvang bij Catootje & Obelix is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Bij Catootje & Obelix hebben alle groepen ramen en kan er altijd iemand binnen lopen op de groep. Indien de ratio het toelaat om één beroepskracht op de groep aanwezig te hebben, is er bijna altijd tenminste één stagiair aanwezig. Daarnaast kan de houdster binnen één minuut aanwezig zijn. Zij loopt dan ook regelmatig onaangekondigd per dag de groepen op."

Bovenstaande beschrijving komt overeen met de praktijk.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang en per opvangsoort altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over de onderwerpen veiligheid tijdens het buitenspelen, veiligheid tijdens uitjes, veiligheid tijdens het slapen, hygiëne tijdens het verschonen en handhygiëne. Wat betreft de onderwerpen veiligheid tijdens het buitenspelen, veiligheid tijdens uitjes, hygiëne tijdens het verschonen en handhygiëne constateert de toezichthouder dat er gehandeld wordt conform het opgestelde veiligheid en gezondheidsbeleid. Echter constateert de toezichthouder dat er betreft het onderwerp veiligheid tijdens het slapen niet geheel conform het opgestelde beleid wordt gehandeld.

Citaat Protocol Veilig Slapen Catootje & Obelix:

"Bij Catootje & Obelix moeten alle pedagogisch medewerkers volledig op de hoogte zijn van de Veilig Slapen adviezen zoals gepubliceerd op de website en in de brochure van VeiligheidNL. "

Citaat adviezen Veiligheid NL:

"Gebruik bedden die voldoen aan de wet¹, een kinderwagenbak of hangmat is geen veilige slaappleats.

...

De aanbevolen slaapkamertemperatuur is 15 tot en met 18 graden. Hang een thermometer op."

Praktijksituatie:

Tijdens het inspectiebezoek staat in de buitenruimte een kinderwagen. De beroepskrachten geven aan de kinderwagen te gebruiken wanneer zij op stap gaan met de kinderen, maar daarnaast ook de kinderwagen te gebruiken als slaapplek voor de jongste baby's. Ouders geven toestemming voor het slapen in de kinderwagen, aldus de beroepskrachten.

De beroepskrachten geven aan dat in de bedden buiten een thermometer hangt, echter in de slaapkamers binnen is er geen thermometer zichtbaar. De toezichthouder heeft hierover aanvullende vragen gesteld aan de beroepskrachten over hoe zij dienen te handelen wanneer de slaapkamer te warm of te koud is. Hierop konden de beroepskrachten geen antwoord geven. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder zijn, voor het onderwerp veilig slapen, geen maatregelen beschreven waardoor de risico's tot een minimum kunnen worden beperkt.

Conclusie:

- Het opgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder versus de adviezen betreft veilig slapen van VeiligheidNL spreken elkaar tegen. Hierdoor kan in de praktijk niet eenduidig gehandeld worden door de beroepskrachten.
- Er zijn geen maatregelen beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid om de risico's, welke in de praktijk geconstateerd zijn, te beperken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Hierin is onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidsstoedeling en een sociale kaart opgenomen.

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten voldoende kennis hebben over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (binnen, buitenruimten en (pedagogische) praktijk)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (www.catootjeenobelix.nl)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (periode 30 januari tot en met 15 februari 2023)
- Modelprotocol Veilig slapen in de kinderopvang van Veiligheid NL (versie april 2022)

Ouderrecht

Informatie

Er zijn basisvoorwaarden aan de informatie die een houder aan ouders verstrekt, zoals bijvoorbeeld het informeren over het te voeren beleid.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Het meest recente inspectierapport is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, onder andere via de website.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van de aanwezige kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang. Een kindercentrum met meer dan 50 geplaatste kinderen dient een oudercommissie te hebben ingesteld. Voor een kindercentrum met minder dan 50 geplaatste kinderen dient de houder ouders door middel van ouderraadpleging te betrekken bij het adviesrecht. Wanneer meerdere kindercentra van dezelfde houder op hetzelfde adres of het aangrenzende gebouw zijn gevestigd is het mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen.

Een houder dient zich altijd voldoende te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Tevens dient de houder te beschikken over een ouderreglement.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld welke voldoet aan de eisen.

Voor dit kindercentrum is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit 5 leden.

Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie van deze kindercentra toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Dit heeft de oudercommissie gedaan.

Uit de antwoorden is gebleken dat de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt haar eigen werkwijze te bepalen. Ouders worden voldoende geïnformeerd over beleid en eventuele wijzigingen hierin.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder

Gebleken is dat de houder deze regeling treft.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Reglement oudercommissie (versie 2016)
- Website (www.catootjeenobelix.nl)
- Klachtenregeling (geen versiedatum)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die

gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Catootje & Obelix
Website	: http://www.catootjeenobelix.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000017352665
Aantal kindplaatsen	: 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Catootje & Obelix B.V.
Adres houder	: Kerkstraat 75
Postcode en plaats	: 1687 AM Wognum
Website	: www.catootjeenobelix.nl
KvK nummer	: 37163163
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw L. de Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Medemblik
Adres	: Postbus 45
Postcode en plaats	: 1687 ZG WOGNUM

Planning

Datum inspectie	: 15-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 09-03-2023
Hoor en wederhoor	: 23-03-2023
Zienswijze houder	: 23-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 24-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 25-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De toezichthouder schrijft in haar 'Concept inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 15-02-2023' in de paragraaf Veiligheid en gezondheid het volgende:

[Begin citaat]

Echter constateert de toezichthouder dat er betreft het onderwerp veiligheid tijdens het slapen niet geheel conform het opgestelde beleid wordt gehandeld.

Citaat Protocol Veilig Slapen Catootje & Obelix:

"Bij Catootje & Obelix moeten alle pedagogisch medewerkers volledig op de hoogte zijn van de Veilig Slapen adviezen zoals gepubliceerd op de website en in de brochure van VeiligheidNL."

Citaat adviezen Veiligheid NL:

'Gebruik bedden die voldoen aan de wet1 , een kinderwagenbak of hangmat is geen veilige slaappleats.

...

De aanbevolen slaapkamertemperatuur is 15 tot en met 18 graden. Hang een thermometer op."

Praktijksituatie:

Tijdens het inspectiebezoek staat in de buitenruimte een kinderwagen. De beroepskrachten geven aan de kinderwagen te gebruiken wanneer zij op stap gaan met de kinderen, maar daarnaast ook de kinderwagen te gebruiken als slaapplek voor de jongste baby's. Ouders geven toestemming voor het slapen in de kinderwagen, aldus de beroepskrachten.

De beroepskrachten geven aan dat in de bedden buiten een thermometer hangt, echter in de slaapkamers binnen is er geen thermometer zichtbaar. De toezichthouder heeft hierover aanvullende vragen gesteld aan de beroepskrachten over hoe zij dienen te handelen wanneer de slaapkamer te warm of te koud is. Hierop konden de beroepskrachten geen antwoord geven. In het veiligheid en gezondheidsbeleid van de houder zijn, voor het onderwerp veilig slapen, geen maatregelen beschreven waardoor de risico's tot een minimum kunnen worden beperkt.

Conclusie:

- Het opgestelde veiligheid en gezondheidsbeleid van de houder versus de adviezen betreft veilig slapen van VeiligheidNL spreken elkaar tegen. Hierdoor kan in de praktijk niet eenduidig gehandeld worden door de beroepskrachten.
- Er zijn geen maatregelen beschreven in het veiligheid en gezondheidsbeleid om de risico's, welke in de praktijk geconstateerd zijn, te beperken.

[Einde citaat]

Toelichting Catootje & Obelix:

Toezichthouder trekt de twee conclusies, waar we hieronder separaat op in gaan.

Conclusie 1

Toezichthouder concludeert: *'Het opgestelde veiligheid- en gezondheidsbeleid van de houder versus de adviezen betreft veilig slapen van VeiligheidNL spreken elkaar tegen.'*

Dat kan en mag uiteraard, want een advies¹ is een aanbeveling en geen wetmatigheid. Catootje & Obelix heeft ervoor gekozen daar waar mogelijk het advies te volgen en daar waar zij er anders mee omgaat dit te vermelden in haar 'Protocol Veilig Slapen'.

Het is derhalve correct dat in het beleidsstuk 'Protocol Veilig Slapen' vermeld staat dat de medewerkers van Catootje & Obelix op de hoogte2 moeten zijn van de Veilig Slapen adviezen van VeiligheidNL.

Er staat dus letterlijk dat de medewerkers kennis moeten hebben genomen van de aanbevelingen van VeiligheidNL. Niet meer en niet minder.

VeiligheidNL schrijft:

Veilig slapen in de kinderopvang: model-protocol

Voor jonge baby's blijkt de overgang van thuis naar kinderopvang vaak een ingrijpende gebeurtenis. Daarom is het verstandig dat de kinderopvang, **samen met de ouders**, de baby langzaam laat wennen, om de overgang van thuis naar de kinderopvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Derhalve is er een model-protocol ontwikkeld: 'Veilig slapen in de Kinderopvang'. In het protocol staan onder andere adviezen om veranderingen in routine zoveel mogelijk te vermijden, hoe je hier samen met de ouders afspraken over kunt maken, en wat je moet doen in geval van een calamiteit.

Catootje & Obelix heeft voornoemde 'modelprotocol Veilig slapen in de KOV_apr 2022.pdf' van VeiligheidNL dan ook als uitgangspunt gebruikt, en daar waar van toepassing 1:1 overgenomen. Er is echter geen kind hetzelfde, en wie weet nou beter dan de ouder zelf, hoe zijn of haar kind het beste gedijt? Aangezien Catootje & Obelix zich er heel goed van bewust is dat slapen in een kinderwagen niet veilig is, aangezien zij het advies van VeiligheidNL kent, heeft ze in haar versie van het 'Protocol Veilig Slapen' opgenomen dat indien een ouder vraagt of zijn of haar kind in de wandelwagen mag slapen, wij dit toestaan onder een aantal voorwaarden, waaronder schriftelijke toestemming van de ouders, kind moet niet al kunnen draaien/rollen en kinderwagen staat bij een pedagogisch medewerker. Dit alles op aanraden van de vorige toezichthouder van de GGD. Er is dus geen sprake van niet eenduidig kunnen handelen van de beroepskrachten.

Zo ook het door toezichthouder aangehaald punt inzake een thermometer in de slaapkamer. VeiligheidNL adviseert: *'Zorg dat het niet te warm is of wordt in de slaapvertrekken. De verwarming hoeft er niet vaak aan. De aanbevolen slaapkamertemperatuur is 15 tot en met 18 graden. Hang een thermometer op. Lucht regelmatig de verblijfs- en slaapruidten.'*

Catootje & Obelix heeft dit advies niet overgenomen en derhalve ook niet vermeld in haar beleid, we hebben daarentegen het volgende bepaald: *Wij zorgen ervoor dat het niet te warm is of wordt in de slaapvertrekken. Er staat nooit een verwarming aan in onze slaapkamers. In alle slaapkamers is een thermometer aanwezig, maar wat wij het allerbelangrijkste vinden, is de kinderen goed in de gaten houden. Het ene kind heeft het namelijk sneller warm dan het andere kind. Wij controleren daarom regelmatig of de kinderen niet te warm aanvoelen. Het KDV wordt mechanisch geventileerd, dat wil zeggen dat de ruimtes continue worden voorzien van verse lucht en worden geventileerd*

Toezichthouder geeft aan: *'in de slaapkamers binnen is er geen thermometer zichtbaar'*. Dat kan kloppen want deze hangen bij 3 van de 4 slaapkamers achter de deur, en de slaapkamers zijn per definitie altijd donker, dus indien toezichthouder een slaapkamer binnengaat dan is deze slecht of niet zichtbaar, tenzij de deur gesloten wordt.

- 1 Het woord 'advies' betekent raadgeving, een gegeven aanbeveling, raad
- 2 De uitdrukking 'op de hoogte zijn van' betekent: ingelicht zijn, ergens van af weten, bekend zijn met iets, kennis hebben van iets.

Conclusie 2

Als tweede concludeert toezichthouder: *'In het veiligheid en gezondheidsbeleid van de houder zijn, voor het onderwerp veilig slapen, geen maatregelen beschreven waardoor de risico's tot een minimum kunnen worden beperkt'.*

Sterker nog het hele onderwerp veilig slapen maakt geen deel uit van het document 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid C&O v2.2 januari 2023', aangezien dit onderwerp dusdanig belangrijk is dat hiervoor het document 'Protocol Veilig Slapen' is opgesteld. De omissie onzerzijds is dat we in het document 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid C&O v2.2 januari 2023' geen verwijzing hebben opgenomen naar het document 'Protocol Veilig Slapen', alwaar de mitigerende maatregelen wel degelijk zijn opgenomen.

Catootje & Obelix is continu bezig de kwaliteit van haar dienstverlening te verbeteren, derhalve hebben we een zogenaamde continuous improvement cyclus. Op de planning van 2023 stond reeds de aanscherping en verbetering van het risico & veiligheidsbeleid.