



Betreft:

Beleidsplan

van:

VSO/BSO Obelix

Auteur(s) : Saskia Kortman
Versie: 2.9
Datum: januari 2025

DOCUMENT OVERZICHT

HISTORIE

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
2.9	Jan 2025	Saskia Kortman	Totale review nav review Susanne en verhuizing vso naar bso per 1 april 2025.
2.8	Okt 2024	Saskia Kortman	Toegevoegd: paragraaf 8.1.1. Gewijzigd: paragraaf 8.1.1.1. Toegevoegd: paragraaf 3.5.4. Gewijzigd: paragraaf 3.5.5.
2.7	Juni 2024	Saskia Kortman	
2.6	Mei 2024	Saskia Kortman	Gewijzigd: paragraaf 8, 10.3 en 10.6
2.5	Juli 2023	Saskia Kortman	Gewijzigd: Paragraaf 8.1.1.
2.4	Maart 2022	Saskia Kortman	Bijlage 1 Gewijzigd: Paragraaf 8 Gewijzigd: Paragraaf 8.1.2 Gewijzigd: Paragraaf 10.1.2 Gewijzigd: Paragraaf 10.1.3
2.3	Sept 2021	Saskia Kortman	Gewijzigd: Paragraaf 8.1 ivm wijzigen leeftijdsverdeling stamgroepen.
2.2	Juli 2020	Saskia Kortman	Gewijzigd: Paragraaf 8.1 ivm uitbreiding basisgroep en nieuwe groepsnamen.
2.1	Jan 2020	Saskia Kortman	Gewijzigd: Paragraaf 10.11 ivm nieuwe planningsmodule Konnect.
2.0	Dec 2019	Saskia Kortman	Gewijzigd: Paragraaf 10.15 ivm nieuwe planningsmodule Konnect.
1.9	September 2019	Saskia Kortman Maaïke Heijnen (GGD)	Toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> VSO/BSO i.p.v. BSO Mentorschap VSO (paragraaf 3.5.4) Afwijking BKR bij de VSO (Hfd 8.1.1) Basisgroepen i.p.v. basisgroepen Toevoegen basisgroep VSO (Hfd 8.1)

			<ul style="list-style-type: none"> Wijziging Paragraaf 5.2 Pedagogisch coach
1.8	Februari 2019	Saskia Kortman	Toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> Paragraaf 5.2 Pedagogisch beleidsmedewerker / coach Pag 26. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
1.7	Juni 2018	Saskia Kortman	
1.6	Juli 2017	Saskia Kortman	Hfd 8, toevoegen basisgroep 'de Vogeltjes'
1.5	April 2017	Saskia Kortman	
1.4	Sept 2016	Team C&O Oudercommissie C&O	Hfd 5 en 8
1.4	Juli 2016	Team C&O Oudercommissie C&O	Hfd 3, 9
1.3	Jan 2016	Saskia Kortman	Wijziging basisgroepen
1.2	Aug 2015	Paulien Rustenburg (GGD)	Werkwijze groepen omschrijven
1.1	Dec 2014	Rose Kuipers (GGD)	
1.0	Nov 2013	Saskia Kortman	
1.0	Nov 2013	Marjon Andela (GGD)	

REVIEWERS

Versie	Datum	Naam	Opmerkingen
2.9	Jan 2025	Sascha Schouten, Susanne Akkermans	Zie review Susanne december 2024.
2.8	Okt 2024	Sascha Schouten, Susanne Akkermans	
2.7	Juni 2024	Sascha Schouten, Susanne Akkermans, Jade Oosterbaan- van den	Gangbare werktijden toevoegen / 3-uursregeling geldt niet voor een LRK met openingstijden < 10 uur.
2.6	Mei 2024	Sascha Schouten, Claudia Duinmaijer	
2.5	Juli 2023	Sascha Schouten, Susanne Akkermans, OC, team BSO	
2.4	Maart 2022	Susanne Akkermans	

		Sascha Schouten Team BSO	
2.3	September 2021	Susanne Akkermans Sascha Schouten Oudercommissie	
2.2	Juli 2020	Maaïke Heijnen (GGD)	Half-uursregeling verduidelijken -> Paragraaf 8.1.1.2 toegevoegd
2.2	april 2020	Sascha Schouten	Algemene review n.a.v. uitbreiding BSO
1.7	Juni 2018	Ankie Veldhuis (GGD)	Wijzigingen in paragraaf: <ul style="list-style-type: none"> • 3.5.4 • 5.1 • 8.8.1
1.6	Juli 2017	Oudercommissie	Wijziging paragraaf 8.1
1.5	April 2017	Ankie Veldhuis (GGD)	
1.3	Juli 2016 Juni 2016 Febr 2016	Paulien Rustenburg (GGD) Oudercommissie (Hfd 3 en 9) Oudercommissie	Paragraaf 9.1 en 9.2
1.2	Aug 2015	Paulien Rustenburg (GGD)	
1.0	Okt 2013	Josine Minnes	
1.0	Nov 2013	Karen Pet	

BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN

Referentie	Datum	Titel

© 2020 Catootje & Obelix BV, all rights reserved.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Catootje & Obelix BV.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	9
2. MISSIE EN VISIE	10
3. PEDAGOGISCHE VISIE	11
3.1 OPVOEDINGSDOEL 1	11
3.1.1 <i>Creatieve ontwikkeling</i>	12
3.1.2 <i>Taalontwikkeling</i>	12
3.1.3 <i>Sociaal Emotionele Ontwikkeling</i>	12
3.1.4 <i>Cognitieve ontwikkeling</i>	12
3.1.5 <i>Het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek</i>	13
3.1.6 <i>Zintuiglijke ontwikkeling / sensomotorische ontwikkeling</i>	13
3.2 OPVOEDINGSDOEL 2	13
3.3 OPVOEDINGSDOEL 3	14
3.4 OPVOEDINGSDOEL 4	15
3.5 EMOTIONELE VEILIGHEID.....	16
3.5.1 <i>Communiceren met de kinderen</i>	16
3.5.2 <i>Participatie</i>	16
3.5.3 <i>Vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes</i>	16
3.5.4 <i>Volgen van de ontwikkeling</i>	17
3.5.5 <i>Mentorschap en oudergesprekken</i>	17
4. VEILIGHEID EN GEZONDHEID	19
4.1 <i>BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID (WET IKK)</i>	19
4.2 <i>WERKWIJZE</i>	19
4.2.1 <i>Instrueren van (nieuwe) medewerkers</i>	20
4.2.2 <i>Aanvullende veiligheidsmaatregelen en afspraken m.b.t het zwemmen</i>	20
4.3 <i>BRANDVEILIGHEID</i>	20
4.4 <i>GEZONDHEIDSBELEID</i>	21
4.4.1 <i>Instrueren van (nieuwe) medewerkers</i>	21
4.4.2 <i>Afspraken hygiëncode</i>	22
5. PERSONEELSBELEID	24
5.1 <i>BEROEPSKRACHTEN</i>	24
5.2 <i>OPLEIDINGSPLAN</i>	24
5.3 <i>BELEID VOOR OPLEIDING, SCHOLING EN LOOPBAAN</i>	24
5.4 <i>PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/COACH</i>	25
5.5 <i>STAGIAIRES (BBL/BOL)</i>	26
5.6 <i>VRIJWILLIGER</i>	26
5.7 <i>ANDERS GEKWALIFICEERDE BEROEPSKRACHTEN</i>	26
6. PROTOCOL KINDERMISHANDELING	27
7. ACCOMMODATIE EN INRICHTING	28
8. GROEPSGROOTTE EN BEROEPSKRACHT-KIND-RATIO	29
8.1 <i>BASISGROEPEN</i>	30
8.1.1 <i>De gangbare werktijden van onze pedagogisch medewerkers zijn:</i>	31
8.1.2 <i>Afwijken van basisgroepen begin/eind van de dag en pauzes</i>	31
8.1.2.1 <i>Drie uursregeling tijdens vakanties</i>	32
8.1.2.2 <i>Half - uursregeling tijdens de schoolweken</i>	32
8.1.3 <i>Open deuren beleid</i>	32

8.2	VOORSCHOOLSE OPVANG.....	34
8.3	VIEROGEN PRINCIPE KINDEROPVANG	34
9.	OUUDERS.....	35
9.1	OUUDERCOMMISSIE	35
9.2	OUUDERGESPREEKEN	35
10.	WERKWIJZE EN PLAATSINGSBELEID	36
10.1	AANMELDPROCEDURE KINDEREN UIT REGULIER ONDERWIJS	36
10.1.1	<i>Aanmeldprocedure</i>	36
10.1.2	<i>Wenperiode</i>	36
10.1.3	<i>Kennismaken met Calidus</i>	37
10.2	WET BESCHERMING PERSOONSgegevens	37
10.3	ABONNEMENTSVORMEN.....	37
10.4	OPZEGTERMIJN	37
10.5	VERZEKERING	38
10.6	HALEN EN BRENGEN	38
10.7	MAALTIJDEN	38
10.8	KNUFFELS, SPENEN EN SLAPEN	38
10.9	FEESTRITUELEN	39
10.10	KINDEREN EN HET MILIEU	39
10.11	HUISREGLEMENT BSO.....	39
10.12	SPORTREGELS	40
10.13	DAGSCHEMA	40
10.13.1	<i>Dagritme VSO/BSO:</i>	40
10.14	ZIEKTE.....	41
10.15	RUIDAGEN	42
11.	OPVANGAANBOD	43
12.	KLACHTEN.....	44
13.	BIJLAGEN	45
13.1	BIJLAGE 01 – REGELS EN AFSPRAKEN VAN VSO EN BSO	45
13.2	BIJLAGE 02 – KLACHTENREGLEMENT WKZ KDV EN BSO	46
13.3	BIJLAGE 03 – REGLEMENT OUDERCOMMISSIE	47
13.4	BIJLAGE 04 – KLACHTENREGLEMENT OUDERCOMMISSIE KDV EN BSO	48
13.5	BIJLAGE 05 – HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERCOMMISSIE KDV EN BSO	49
13.6	BIJLAGE 06 – PROTOCOL KINDERMISHANDELING	50
13.7	BIJLAGE 07 – SIGNALENLIJST KINDERMISHANDELING	51
13.8	BIJLAGE 08 – PLAN VAN AANPAK RI&E VEILIGHEID	52
13.9	BIJLAGE 09 – PLAN VAN AANPAK RI&E BRANDVEILIGHEID.....	53
13.10	BIJLAGE 10 – PLAN VAN AANPAK RI&E GEZONDHEID	54
13.11	BIJLAGE 11 – HYGIËNECODE VOOR KLEINE INSTELLINGEN.....	55
13.12	BIJLAGE 12 – ANALYSERESULTATEN ZWEMWATERONDERZOEK	56
13.13	BIJLAGE 13 – CALIDUS	57
13.14	BIJLAGE 14 – WARENWET HYGIËNE VAN LEVENSMIDDELEN	58
13.15	BIJLAGE 15 – PROTOCOL SCHOONMAAK ISS CALIDUS	59
13.16	BIJLAGE 16 – WERKPROGRAMMA MACHINAAL VLOERONDERHOUD (CALIDUS).....	60
13.17	BIJLAGE 17 – WERKPROGRAMMA SCHOONMAAK KLOET (CALIDUS).....	61
13.18	BIJLAGE 18 – WERKPROGRAMMA SCHOONMAAK LEEKERHUISJE (CALIDUS).....	62
13.19	BIJLAGE 19 – BEDRIJFSVERLENINGSPROCEDURE HOOFDLOCATIE CALIDUS	63
13.20	BIJLAGE 20 – BELEIDSPLAN BHV CALIDUS	64
13.21	BIJLAGE 21 – BHV JAARVERANTWOORDING 2009 CALIDUS	65

13.22	BIJLAGE 22 – GEBOUWNOODPLAN LEEKERHUISJE.....	66
13.23	BIJLAGE 23 – PROCEDURE BRANDMELDING BUITEN KANTOORTIJD CALIDUS	67
13.24	BIJLAGE 24 – PROTOCOL HANDEN WASSEN	68
13.25	BIJLAGE 25 – ERGONOMIEWIJZER	69
13.26	BIJLAGE 26 – TILWIJZER	70
13.27	BIJLAGE 27 – ERGONOMISCH VERANTWOORD OMGAAN MET MATERIALEN	71
13.28	BIJLAGE 28 – CHECKLIST OPSPOREN RSI EN WERKDRUKRISICO’S.....	72
13.29	BIJLAGE 29 – RICHTLIJNEN GENEESMIDDELENVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN	73
13.30	BIJLAGE 30 – PROTOCOL ZIEKE KINDEREN EN MEDICIJNEN.....	74
13.31	BIJLAGE 31 – FORMULIER MEDICIJNGEBRUIK.....	75
13.32	BIJLAGE 32 – INFORMATIE OVER ZIEKTEN VOOR OUDERS.....	76
13.33	BIJLAGE 33 – VOEDINGSCHEMA BSO.....	77
13.34	BIJLAGE 34 – MBO STAGEBELEID 2010-2011	78
13.35	BIJLAGE 35 – HBO STAGEBELEID	79
13.36	BIJLAGE 36 – JAARPLANNING	80
13.37	BIJLAGE 37 – BEROEPSCODE KINDEROPVANG	81
13.38	BIJLAGE 38 – PROTOCOL COMPUTERGEBRUIK.....	82
13.39	BIJLAGE 39 – ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR KINDEROPVANG 2014 BRANCHEORGANISATIE	
	KINDEROPVANG	83
13.40	BIJLAGE 40 – PROTOCOL BEREIDEN VAN MAALTIJDEN.....	84
13.41	BIJLAGE 41 - PROTOCOL SPEELGOED	85
13.42	PROTOCOL VERMISSING KIND EN VERMISSING KIND TIJDENS UITSTAPJE	86
13.43	PROTOCOL TEGEN PESTEN	87

1. INLEIDING

In januari 2010 is Catootje & Obelix BV gestart met het exploiteren van kinderdagverblijf (KDV) Catootje, voorschoolse (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) Obelix. Aanvankelijk bood de BSO op de Kerkstraat 75 in Wognum capaciteit voor maximaal 8 kinderen. Al snel ontstond er een wachtlijst waardoor doorstroming vanuit het kinderdagverblijf naar de BSO niet meer mogelijk was. We zijn daarom opzoek gegaan naar een ruimere locatie voor onze BSO die voldoet aan onze wensen.

Deze mogelijkheid is gevonden in een samenwerking met Calidus. Naast de speeltuin en tegenover de kinderboerderij bevindt zich het Leekerhuisje. Het Leekerhuisje is een ruime, veilige en gezellige accommodatie die aansluit bij de wensen van VSO/BSO Obelix.

Ons beleidsplan volgt het Toetsingskader en biedt daarmee inzicht in ons pedagogisch beleidsplan en ons beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast biedt dit beleidsplan inzicht in de communicatie met ouders, de ouder- en klachtencommissie en onze werkwijze op de groepen.

2. MISSIE EN VISIE

Ieder kind is een uniek wezen, dat zich in eigen tempo en daarbij behorende karakter moet kunnen en mogen ontwikkelen. VSO/BSO Obelix levert een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling en welbevinden van de op te vangen kinderen. De pedagogisch medewerkers moeten in staat zijn een klimaat te scheppen waarin een kind zich veilig en vertrouwd voelt en met plezier kan spelen en ontwikkelen. Aandacht en respect voor het kind als individu zijn in deze niet meer dan vanzelfsprekend.

VSO/BSO Obelix biedt een omgeving waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige, zelfstandige en unieke personen met respect voor anderen en zichzelf. De ouder(s)/verzorger(s) blijven echter ten alle tijden eindverantwoordelijk.

De missie van VSO/BSO Obelix is om hoogwaardige kinderopvang te bieden waarbij de behoeften van het kind centraal staan en waar elk kind welkom is. VSO/BSO Obelix hecht veel waarde aan een kindvriendelijke, veilige en uitdagende opvangomgeving.

Wij volgen niet de verwachte toekomstontwikkeling van de 'brede school'. Ons concept past niet in een schoolomgeving. Onze visie is dat kinderen juist recht hebben om los te komen uit de schoolomgeving. Welk kind verlangt niet naar de schoolbel die het einde van de schooldag inluit om lekker in een heel andere, uitdagende omgeving te kunnen spelen en ontspannen? School en huiselijkheid zijn in onze beleving niet goed in één ruimte te verenigen.

VSO/BSO Obelix werkt samen met zorginstelling Calidus. Doel hiervan is om gebruik te kunnen maken van beider kennis, expertise, faciliteiten en mogelijkheden.

VSO/BSO Obelix biedt de op te vangen kinderen een ruime keuzemogelijkheid aan in activiteiten. Kinderen mogen zelf kiezen of zij mee willen doen aan activiteiten. Sport en gezonde voeding zijn belangrijke kernwaarden voor VSO/BSO Obelix en deze dragen we dan ook actief uit.

Wij bieden alleen voorschoolse opvang (VSO) aan kinderen die ook buitenschoolse opvang (BSO) bij ons afnemen. Wij doen dit, omdat wij van mening zijn dat wij kinderen anders niet voldoende leren kennen tijdens de korte duur van de VSO. De kinderen die naar de VSO komen, komen ook naar de BSO. Om die reden is ons VSO beleid uniform aan het BSO beleid en spreken wij overal over de VSO/BSO.

3. PEDAGOGISCHE VISIE

In ons pedagogisch beleid wordt uitgegaan van de vier opvoedingsdoelen van pedagoog Marianne Riksen-Walraven. Deze theorie is de basis waarop de Wet Kinderopvang is gebaseerd.

De vier pedagogische doelen zijn:

- Een veilige basis bieden waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn
- De gelegenheid tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'
- De gelegenheid tot het ontwikkelen van 'sociale competentie'
- De gelegenheid om zich de waarden, normen en de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uit maken eigen te maken

Bij het uitwerken van de opvoedingsdoelen wordt in het algemeen gesproken over de ontwikkeling van kinderen. De werkwijze betreffende kinderen met een hulpvraag wordt separaat besproken.

3.1 OPVOEDINGSDOEL 1

Een veilige basis bieden waar kinderen zich ontspannen en zichzelf kunnen zijn

VSO/BSO Obelix vindt het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op de VSO/BSO. Voor de start van de opvang is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kennismaking en het begeleiden van het kind tijdens de eerste periode op de BSO. Op deze manier kan het kind de opvangomgeving en de andere kinderen in eigen tempo leren kennen. Daarnaast hebben de pedagogisch medewerkers de gelegenheid om het kind beter te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het kind. De pedagogisch medewerkers hanteren een vaste dagindeling van activiteiten en hanteren eenduidige regels. Deze manier van werken helpt een veilige en geborgen sfeer op te bouwen waardoor er ruimte ontstaat voor ontspanning, spontaniteit en aandacht voor elkaar. Uiteindelijk moet een kind zich tijdens de opvang veilig voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de pedagogisch medewerkers en andere kinderen te tonen en te delen, zonder dat hij zich hierin beperkt voelt.

In onze manier van kijken naar kinderen maken we een verdeling door gebruik te maken van 'kind ervaringen'. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers de kinderen stimuleren in het actief spelen. Zij bieden de kinderen een uitdagende speelomgeving, helpen hen hun spel uit te breiden, praten met de kinderen over wat ze aan het doen zijn en helpen hen om problemen zelf op te lossen. Onze visie richt zich op een brede ontwikkeling van kinderen waarbij het welbevinden en emotioneel vrij zijn voorop staat.

Wat zijn kind ervaringen?

De kinderervaringen geven een gedetailleerd beeld van de handelingen die typerend zijn voor kinderen en de soorten kennis en ervaringen die zij opdoen. Voordat een kind zich kan ontwikkelen op deze gebieden moet een kind zich op de VSO/BSO veilig en geaccepteerd voelen. Pedagogisch medewerkers moeten het kind waarderen en respecteren voor wie het is. Daarbij zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen optimaal stimuleren op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De kind ervaringen zijn ingedeeld in de volgende gebieden:

- Creatieve ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling

- Het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek
- Zintuiglijke ontwikkeling / sensomotorische ontwikkeling

3.1.1 Creatieve ontwikkeling

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de creativiteit van het kind stimuleren. Het uitgebreide aanbod van sport- en spelactiviteiten is hierbij een belangrijke leidraad. Er wordt hierbij rekening gehouden met de behoeften en persoonlijkheid van het kind. Zo vindt niet ieder kind het fijn om het middelpunt van de belangstelling te staan. De pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee en proberen alle kinderen, op een manier waarbij zij zich veilig voelen, te betrekken bij het spel en de activiteiten.

Activiteiten die de creatieve ontwikkeling van kinderen stimuleren kunnen uiteenlopend zijn. Voorbeelden zijn knutselen, dansen en toneel spelen.

3.1.2 Taalontwikkeling

De taalontwikkeling is een belangrijk ontwikkelingsgebied bij kinderen. VSO/BSO Obelix wil echter niet op een schoolse manier bijdragen aan de taalontwikkeling van de kinderen, we bieden tenslotte kinderopvang. De pedagogisch medewerkers stimuleren de taalontwikkeling daarentegen spelenderwijs, bijvoorbeeld door een zin correct te herhalen of door nieuwe woorden aan te reiken tijdens activiteiten. Zo leren de kinderen spelenderwijs nieuwe woorden en begrippen en zij leren hun zinnen correct te formuleren. Daarnaast leren de kinderen welke woorden je wanneer kunt gebruiken en hoe je volwassenen aanspreekt.

De inhoud van wat een kind zegt is echter altijd uitgangspunt. Een kind mag nooit worden beoordeeld op dat hij of zij een boodschap niet correct formuleert. De mening, gevoelens en emoties van het kind staan centraal.

3.1.3 Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Door omgang met elkaar leren kinderen op een natuurlijke manier veel over de sociale relaties in een leven. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de omgang tussen de kinderen onderling stimuleren. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers weten welke sociale omgang past bij de leeftijd van de kinderen en dat zij hier rekening mee houden. Belangrijk hierbij is dat kinderen niet gedwongen worden om mee te doen aan activiteiten indien zij dit niet willen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om deel te nemen aan gezamenlijke sport- en spelactiviteiten. Het ene kind zal zonder enige aarzeling meedoen, het andere kind zal behoefte hebben aan geleidelijk betrokken worden bij groepsactiviteiten.

Op de VSO/BSO wordt er geregeld gesproken over emoties naar aanleiding van situaties die zich hebben voorgedaan, bijvoorbeeld tijdens de opvang of op school. De pedagogisch medewerkers dragen belangrijke informatie over aan de ouders. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar mee te laten doen aan activiteiten. Indien wordt geconstateerd dat een kind wordt buitengesloten, wordt dit besproken in de groep. Er worden dan oplossingen besproken voor het betrekken van alle kinderen bij een activiteit. Indien nodig zullen pedagogisch medewerkers afspraken maken met individuele kinderen over hoe zij omgaan met andere kinderen.

3.1.4 Cognitieve ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers kunnen de cognitieve ontwikkeling van het kind stimuleren door goed te kijken naar de kinderen. Zo kan worden gezien wat het kind wel aanspreekt en wat niet. Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen op de VSO/BSO de ruimte krijgen om zich cognitief optimaal te ontwikkelen. Wij vinden echter niet dat kinderen tijdens hun aanwezigheid gedurende de hele dag allerlei activiteiten moeten doen. We vinden het belangrijk dat de

VSO/BSO een huiselijke sfeer biedt waarin kinderen uiteenlopende ervaringen kunnen opdoen in een leerzame omgeving. Op deze manier worden zij onbewust gestimuleerd in hun cognitieve ontwikkeling zonder van alles te 'moeten'.

Er is veel spel- en speelmateriaal beschikbaar voor kinderen in de verschillende leeftijdscategorieën. Goed speelgoed is leuk om mee te spelen en stimuleert de cognitieve ontwikkeling tegelijkertijd. Sportieve activiteiten zoals zwemmen en dansen dragen ook bij aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen. VSO/BSO Obelix gaat doelbewust om met het selecteren van activiteiten en het aanschaffen van materialen om zo de ontwikkeling te kunnen stimuleren.

Op de BSO kan huiswerkbegeleiding worden gegeven, in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

3.1.5 **Het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek**

Om de grove en fijne motoriek te stimuleren is het belangrijk dat kinderen bewegen. Niet alleen het bewegen van het hele lichaam of grote delen hiervan (grote motoriek) maar ook het bewegen van kleine lichaamsdelen zoals je vingers is belangrijk (fijne motoriek). Op de BSO worden activiteiten aangeboden die zowel de grove als de fijne motoriek stimuleren. Gymnastiek, zwemmen, voetballen en dansen dragen bij aan het ontwikkelen van de grove motoriek. Knutselen, tekenen en met treinbanen spelen draagt bij aan het ontwikkelen van de fijne motoriek.

De buitenruimte van de VSO/BSO is dusdanig ingericht dat de kinderen van alle leeftijden worden uitgenodigd om te bewegen.

3.1.6 **Zintuiglijke ontwikkeling / sensomotorische ontwikkeling**

Bewegen is de basis van alles wat een kind gaat leren. Vanaf het begin van de babytijd beweegt het kind en doet het ervaring op over zichzelf en de wereld om zich heen. Dit ervaren en bewegen noemen we de sensomotorische ontwikkeling.

De zintuiglijke ontwikkeling is een belangrijke sensomotorische ontwikkeling. Zintuigen stellen kinderen in staat om de wereld om zich heen waar te nemen. Alles wat een kind ziet, hoort, voelt, ruikt en proeft draagt bij aan een optimale zintuiglijke ontwikkeling.

De eerste zeven jaar van het leven van een kind zijn essentieel voor de latere ontwikkeling op de basisschool. Kinderen moeten in die jaren via de zintuigen ervaringen hebben opgedaan om deze om te kunnen zetten in kennis.

Om de zintuiglijke ontwikkeling te stimuleren biedt VSO/BSO Obelix speelgoed dat voldoet aan de eisen voor veilig speelgoed. De kleine VSO/BSO kinderen lopen hiermee geen gevaar op vergiftiging of verstikking indien zij nog spullen in hun mond steken. Het speelgoed heeft diverse vormen, kleuren en maten. Op deze manier wordt de zintuiglijke ontwikkeling gestimuleerd. Voor de grotere VSO/BSO kinderen vinden wij het belangrijk om de kinderen enerzijds voldoende activiteiten aan te bieden en aan de andere kant voldoende rustmomenten te creëren voor de kinderen. Kinderen worden betrokken bij dagelijkse activiteiten zoals eten bereiden, boodschappen doen, indien mogelijk dieren verzorgen, et cetera. Bij al deze activiteiten wordt aandacht besteed aan hoe iets voelt, ruikt, klinkt of smaakt. Door voldoende rustmomenten te creëren kunnen de kinderen hun zintuigen laten rusten. VSO/BSO Obelix wil kinderen namelijk niet te veel prikkels bieden.

3.2 **OPVOEDINGSDOEL 2**

De gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Voorbeelden van persoonlijke competenties zijn veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Een kind wiens persoonlijke competenties goed ontwikkeld zijn, kan met problemen omgaan en kan zich aanpassen aan veranderende omstandigheden. Voor jonge

kinderen zijn ontdekken en spelen de belangrijkste manieren om de wereld om hen heen te leren kennen. Het is dan ook belangrijk dat de VSO/BSO exploratie en spel stimuleert. Pedagogisch medewerkers laten kinderen grenzen ontdekken en verleggen. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs waar hun grenzen liggen en wat er gebeurt als ze er overheen gaan. Dit geldt ook voor dingen uitproberen, fouten maken en het opnieuw proberen. Een voorbeeld hiervan is het instuderen van danspasjes. Dit zal niet in één keer lukken. De pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen hierbij, in samenwerking met professionele instructeurs en begeleiders, bijvoorbeeld door het kind complimenten te geven en door het kind tips te geven hoe hij of zij het op een andere manier kan proberen. Zo wordt het kind gestimuleerd om dingen zelf uit te proberen.

Een andere manier om de persoonlijke competenties van het kind te stimuleren is om het kind zelf te laten kiezen. Bijvoorbeeld of het kind mee wil doen met een sportieve activiteit, bijvoorbeeld zwemmen, of dat het kind liever aan wil sluiten bij een rustige activiteit zoals knutselen. Mits verantwoord aangeboden, leert het kind spelenderwijs omgaan met keuzes maken en de consequenties daarvan aanvaarden. Als het kind kiest voor knutselen en hij ziet hoe de andere kinderen samen een street dance voorstelling maken, zal hij de volgende keer misschien een andere keuze maken.

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers de kinderen ondersteunen bij het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Dit betekent dat pedagogisch medewerkers bewust handelen en reageren wanneer kinderen bijvoorbeeld grenzen opzoeken of iets anders kiezen dan ze eigenlijk hadden willen doen. Dit betekent niet dat een kind vervelend wil zijn, maar juist dat het aan het leren is.

Bij het bieden van deze ondersteuning is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker het kind aanmoedigt. Dit kan verbaal door het kind complimenten te geven over zijn betrokkenheid en/of prestatie, maar ook door hem te complementeren over een keuze die hij heeft gemaakt, bijvoorbeeld 'Ik zie dat je vandaag kiest voor binnen spelen. Dat is heel slim van jou, want het regent buiten.' Daarnaast is contact erg belangrijk. Even een glimlach of oogcontact; het gevoel dat je gezien en gehoord wordt laat een kind letterlijk en figuurlijk groeien.

3.3 OPVOEDINGSDOEL 3

De gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Naast persoonlijke competentie is het ontwikkelen van sociale competentie heel belangrijk voor een kind. Sociale competentie betekent alle sociale kennis en vaardigheden zoals inlevingsvermogen, communiceren, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het kunnen functioneren in een groep. De interactie met leeftijdsgenoten en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen dragen in belangrijke mate bij aan het stimuleren van sociale competentie. Zo kan een kind zich ontwikkelen tot een persoon die goed functioneert in de samenleving.

VSO/BSO Obelix draagt bij aan de ontwikkeling van sociale competentie door samenwerking, samen delen en samen ervaren te stimuleren. Voorbeelden hiervan zijn samen een verjaardag vieren, na het eten aan tafel blijven zitten totdat iedereen klaar is (eigen behoefte uitstellen), een buitengesloten kind betrekken bij een activiteit of elkaar helpen bij een moeilijk danspasje aanleren.

Kinderen die sociaal competent zijn kunnen in een groep functioneren, rekening houden met anderen, zijn goed in staat tot samen delen, samen spelen, samen ruzie maken en weer vrede sluiten en samenwerken. Ze kunnen zich goed inleven in anderen en maken goed contact met andere kinderen en met volwassenen. Ze kennen de grenzen van de ander en gaan daar niet

overheen. Ze kunnen goed omgaan met winnen en verliezen en kunnen ook tegenslagen incasseren. Ze passen zich gemakkelijk aan in een andere omgeving met andere regels. Ze zijn weerbaar en assertief, maar komen ook op voor anderen.

VSO/BSO Obelix ondersteunt, begeleidt en stimuleert kinderen bij het ontwikkelen van sociale competenties, aangezien dit proces niet vanzelf gaat. We zorgen voor groepsactiviteiten en mogelijkheden tot individuele ontplooiing, aansluitend bij de leeftijden en behoeften van de kinderen.

3.4 OPVOEDINGSDOEL 4

De gelegenheid om zich de waarden, normen en de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uit maken eigen te maken

VSO/BSO Obelix vindt het belangrijk om normen en waarden op een positieve manier aan te leren en over te dragen. Elk kind zal in zijn ontwikkeling geconfronteerd worden met grenzen. Om die grenzen te leren kennen, probeert een kind ze uit: het verlegt grenzen om te kijken hoe ver het kan gaan, zowel voor zichzelf als voor anderen. Wij helpen de kinderen bij het vinden van die grenzen, door te werken met corrigeren en belonen.

Wij creëren hierbij een duidelijke en gestructureerde leefomgeving waarin het kind zich veilig en geborgen kan voelen. Door de kinderen op een positieve manier aan te spreken op hun gedrag, motiveren wij hen om het gewenste gedrag te laten zien. Wij gaan hierbij uit van hun natuurlijke intrinsieke motivatie (de natuurlijke bereidwilligheid van het kind).

Op de VSO/BSO spreken we niet van 'straffen' maar van 'corrigeren'. De pedagogisch medewerker corrigeert gedrag wanneer het belang van andere groepsleden in het gedrag komt en als de kinderen zich niet aan de groepsafspraken houden. Daarbij wordt alleen het gedrag van het kind afgekeurd en niet het kind zelf. De pedagogisch medewerkers communiceren hierbij via ik-boodschappen. Een voorbeeld hiervan is: "Ik vind het niet leuk dat je mij weg duwt."

De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld in spreken en handelen. Dit betekent dat zij niet schreeuwen, niet binnen/onnodig rennen, spreken vanuit de ik-boodschappen, de normen en waarden van alle kinderen respecteren en rekening houden met de wensen van een ander. Dit goede voorbeeld dient altijd gehanteerd te worden zodat de kinderen dit kunnen volgen en op een positieve manier gestimuleerd worden normen en waarden aan te leren.

Op de VSO/BSO wordt gebruik gemaakt van een aantal regels die de kinderen zelf hebben opgesteld. Op deze manier wordt er draagvlak gecreeërd voor de regels en omgangsvormen op de VSO/BSO. De kinderen kunnen elkaar aanspreken op het overtreden van de regels en de pedagogisch medewerkers hebben concrete handvaten om de kinderen te leren hoe zij bepaalde omgangsvormen moeten hanteren.

Indien er in de toekomst kinderen met een hulpvraag of beperking worden geïntegreerd in de reguliere groep, zal dit systeem van regels en omgangsvormen opnieuw worden beoordeeld. Er zal niet direct worden afgeweken van het uitgangspunt dat de kinderen zelf de regels formule-

ren, echter zal er wel meer supervisie van pedagogisch medewerkers en (ortho)pedagogen nodig zijn om tot een gedegen systeem van regels, omgangsvormen en afspraken te komen. Dit zal in het pedagogisch beleidsplan worden opgenomen zodra het van toepassing is.

3.5 EMOTIONELE VEILIGHEID

Het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen is een belangrijk aspect in de werkwijze van VSO/BSO Obelix. We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen bij de voorschoolse en buitenschoolse opvang en dat zij zich veilig en beschermd voelen.

3.5.1 Communiceren met de kinderen

De visie van VSO/BSO Obelix is dat kinderen emotioneel vrij zijn. Kinderen zijn in staat kennis te verwerven en vaardigheden te ontwikkelen door actief betrokken te zijn bij mensen, dieren, materialen, gebeurtenissen en ideeën. Onze manier van communiceren met de kinderen sluit aan bij deze visie. De pedagogisch medewerkers gaan uit van de behoeften van elk individueel kind. Er wordt geluisterd naar wat de kinderen nodig hebben en er wordt respect getoond voor wat de kinderen belangrijk vinden. Zij worden gestimuleerd om actief betrokken te zijn bij de groep en bij het uitgebreide activiteitsaanbod, maar zij worden niet gedwongen om deel te nemen. Door actief en enthousiast activiteiten op het gebied van sport en spel aan te bieden, wordt de nieuwsgierigheid van de kinderen vanzelf gewekt.

Het uitgebreide aanbod van activiteiten betekent veel mogelijkheden tot het leren kennen van nieuwe mensen (pedagogisch medewerkers, andere kinderen, cliënten van Calidus, stagiaires, sportinstructeurs, etc.), materialen, gebeurtenissen en ideeën. Het creëren van een ontspannen, open sfeer in de groep waarbij leidsters en kinderen met respect met elkaar omgaan, zal altijd het uitgangspunt van VSO/BSO Obelix blijven.

3.5.2 Participatie

Om het aanbod aan activiteiten in sport en spel en de manier van omgaan met de kinderen aan te laten sluiten bij de behoeften van de kinderen, vindt VSO/BSO Obelix het belangrijk om het hoogste niveau van participatie op de participatieladder na te streven. De kinderen werken samen met volwassenen op een evenwichtige manier. Gelijkwaardigheid en wederzijds respect zijn hierbij belangrijk. Concreet betekent dit dat VSO/BSO Obelix bij het doorvoeren van veranderingen, bijvoorbeeld in het activiteitsaanbod, inventariseert bij de kinderen waar hun behoeften liggen. Deze inventarisatie wordt geëvalueerd en indien mogelijk toegepast. Indien bepaalde wensen niet mogelijk zijn, wordt dit teruggekoppeld en besproken met de kinderen. Daarnaast worden kinderen serieus genomen indien zij aangeven zich niet veilig te voelen of een ander (emotioneel) probleem te ervaren op de VSO/BSO. Afhankelijk van de situatie wordt een gesprek aangegaan met het kind en eventueel de ouders en er wordt onderzocht welke interventie er onderzocht moet worden, bijvoorbeeld het aanspreken van een pedagogisch medewerker op bepaald gedrag.

Er wordt voortdurend gezocht naar mogelijkheden om het aanbod in sport en spel aan te laten sluiten bij alle kinderen. Hierbij worden kinderen ook actief betrokken en er wordt hen geleerd dat het creëren van een prettige en veilige sfeer binnen de BSO een gezamenlijke verantwoordelijkheid is.

3.5.3 Vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes

De emotionele veiligheid van de kinderen wordt mede gewaarborgd door het inzetten van vaste beroepskrachten. Verder volgen wij de 1ratio en zetten daardoor altijd Door het kleinschalige karakter van VSO/BSO Obelix zullen de kinderen hun vaste pedagogisch medewerkers hebben

die zij goed kennen en vice versa. De kleinschaligheid komt ook tot uiting in het feit dat de kinderen bekende leeftijdsgenootjes treffen op de BSO. Zij kennen de kinderen reeds van school en/of clubjes of zij worden vriendjes op de BSO.

BSO kinderen mogen in beginsel geen vriendjes of vriendinnetjes meenemen naar de BSO.

Indien hier in de toekomst van afgeweken wordt, zullen de regels terug te vinden zijn als bijlage bij dit beleid. Invoering zal altijd eerst geschieden op basis van proef en gebaseerd op duidelijke regels.

3.5.4 Volgen van de ontwikkeling

De meeste kinderen stromen door vanuit het KDV naar de VSO en BSO, waardoor wij de meeste kinderen al jaren kennen en hun ontwikkeling hebben gevolgd.

Bij de intake wordt een beeld geschetst van de ontwikkeling van het kind tot dus ver. Zo weten de pedagogisch medewerkers wat een kind al kan en waar zij op kunnen voortborduren.

Wij werken ook op de BSO zoveel mogelijk met vaste gezichten op vaste dagen/groepen. Hierdoor zien de pedagogisch medewerkers het kind vaak en regelmatig en kan er ook onderling goed overleg plaatsvinden indien een kind gedrag vertoont wat aandacht nodig heeft.

Zorg om kinderen over hun ontwikkeling of gedrag komt naar voren bij het dagelijks volgen van de het kind. Dit wordt altijd besproken met het team van pedagogisch medewerkers en de ouders. Gedurende de opvang van het kind hebben de pedagogisch medewerkers en de ouders dagelijks contact over hoe het kind zich ontwikkeld en of er nog aandachtspunten zijn. Dit gebeurt bij de overdracht als de kinderen gebracht en/of gehaald worden. Als er tijdens deze korte gesprekjes blijkt dat de ouders of de pedagogisch medewerkers zich ergens zorgen over maken dan kunnen zij een aparte afspraak maken om hier uitgebreider over te praten en eventuele te ondernemen stappen met elkaar te bespreken.

Indien wij bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind constateren is een overdrachtgesprek vaak niet het meest geschikte moment om dit bespreekbaar te maken. Wij plannen in zo'n geval altijd een aparte afspraak in met ouder(s), een pedagogisch medewerker (bijvoorbeeld de mentor van het kind) en/of de assistent leidinggevende. Tijdens dit gesprek worden de constatering met de ouder(s) besproken en wordt er besproken of het wenselijk is om ouder(s) door te verwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Wij vragen ook of wij de ontwikkeling met de basisschool of een andere instantie waar het kind bekend is mogen bespreken met of zonder het bijzijn van de ouder(s). Catootje is bekend met de sociale kaart van Wognum en omgeving en kan de ouders doorverwijzen naar specifieke hulp. Hierbij kunt u denken aan logopedie of fysiotherapie.

3.5.5 Mentorschap en oudergesprekken

Elke kind heeft een eigen mentor. Bij het intakegesprek, in de regel met de mentor van het kind, wordt verteld over het mentorschap en wie de mentor is. Aan de ouders wordt gevaagd om hun kind te laten weten wie de mentor van hun kind is. Ouders kunnen ook altijd in Konnect zien wie de mentor van hun kind is. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt gedurende het jaar de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. In de bso is de mentor ook aanspreekpunt voor het kind.

VSO/BSO Obelix voert dagelijks uitgebreide overdrachten met ouders. Indien een ouder graag een gesprek wilt met de mentor van het kind of één van de andere pedagogisch medewerkers,

kan dit ten alle tijden aangevraagd worden. Ook de pedagogisch medewerkers kunnen een gesprek aanvragen bij de ouders indien wenselijk is.

Kinderen die tevens gebruik maken van de VSO, gaan ook naar de BSO. Om die reden hebben de kinderen dezelfde mentor als op de BSO. Wij maken geen onderscheid in VSO en BSO, behalve dan in de opvangtijd.

4. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

4.1 BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID (WET IKK)

Kinderopvangorganisaties in Nederland dienen zich aan de Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) te houden. Hierin zijn de kwaliteitseisen voor de kinderopvang vastgelegd. Eén van deze kwaliteitseisen is dat de kinderopvang een beleid veiligheid en gezondheid dient te hebben. Deze heeft tot doel het fysiek veilig en gezond opvangen van kinderen te waarborgen. Binnen het beleid veiligheid en gezondheid heeft kinderopvang Catootje & Obelix vastgelegd hoe er wordt gewerkt aan het aanbieden van een veilige en gezonde kinderopvang.

4.2 WERKWIJZE

Om het beleid veiligheid en gezondheid vorm te geven, wordt er minimaal jaarlijks voor de groep, door de pedagogisch medewerkers discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang ingevuld. Het doel van het invullen van de lijsten is zowel het bewust worden van grote en kleine risico's, als het op gang brengen van een gesprek over de risico's binnen de kinderopvang. Wat voor de ene pedagogisch medewerker een klein en aanvaardbaar risico is, is voor de andere medewerker een groot risico. Door als groep de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang in te vullen, wordt de eerste stap genomen naar een eenduidige visie op veiligheid en gezondheid.

De discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang zijn een middel om het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang op gang te brengen binnen de organisatie, alsmede een middel om op gestructureerde wijze kleine en grote risico's in kaart te brengen. Daarmee wordt het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid vereenvoudigd.

De discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang dienen absoluut niet als afvinklijst of een agendapunt dat 'gedaan', gezien of uitgevoerd moet te worden. Het invullen van deze lijsten is een proces, waarbij actief wordt gekeken naar de ruimtes, de discussie over gezonde en veilige kinderopvang wordt aangegaan en de visie hierop dient te ontstaan. Om deze reden is er binnen de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang veel ruimte opengelaten voor het invullen van eigen risico's.

In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid vindt u de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang.

Na het invullen van de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang zal er minimaal één keer per jaar een vergadering plaatsvinden over de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang. Hierbij wordt binnen het team vooral gesproken over de risico's, maar met name ook over de verschillen in de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang. Er wordt begeleid gediscussieerd over waarom iets een groot of klein risico is, en welke werkafspraken en/of afspraken met kinderen nodig zijn. Naar aanleiding hiervan wordt het beleid veiligheid en gezondheid vormgegeven of aangepast.

Meer informatie over de werkwijze ten aanzien van evaluatie, implementatie en het actueel houden van het beleid, kunt u lezen in het beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid is bekend bij het team en op verzoek inzichtelijk voor ouders.

4.2.1 Instrueren van (nieuwe) medewerkers

Het beleid veiligheid en gezondheid van VSO/BSO Obelix wordt uitgebreid behandeld in de inwerkperiode van nieuwe pedagogisch medewerkers. Tevens wordt stagiaires geleerd om te werken conform het beleid veiligheid en gezondheid. Medewerkers zijn niet eindverantwoordelijk voor de naleving van het veiligheidsbeleid zolang nog niet beoordeeld is dat zij volledig zelfstandig kunnen handelen volgens de instructies en gedragsregels.

Door duidelijke werkinstructies te formuleren, weten medewerkers hoe zij dienen te handelen. Door een controlesysteem waarbij de houder regelmatig inspecteert of de benodigde acties zijn uitgevoerd, kan de veiligheid van de kinderen worden gewaarborgd.

Het onderwerp veiligheid en gezondheid is een vast agendapunt op alle (groep- en team)vergaderingen.

4.2.2 Aanvullende veiligheidsmaatregelen en afspraken m.b.t het zwemmen

De risico's in het zwembad zijn geïnventariseerd voor drie veiligheidsscenario's. Aanvullend op deze inventarisatie heeft VSO/BSO Obelix veiligheidsmaatregelen genomen ten einde het zwemmen van de kinderen veilig te laten verlopen.

De maatregelen en afspraken zijn als volgt:

- Er zijn altijd minimaal twee volwassenen (bijvoorbeeld één pedagogisch medewerker en één stagiaire) aanwezig om te begeleiden en toezicht te houden
- Kinderen zonder zwemdiploma zwemmen hebben altijd zwembandjes om, ongeacht het feit dat alle kinderen kunnen staan in het zwembad
- Bij het zwemmen worden duidelijke regels gehanteerd. Deze regels zijn uitgewerkt in de werkinstructie voor pedagogisch medewerkers.

4.3 BRANDVEILIGHEID

Omdat VSO/BSO Obelix op het terrein van Calidus is gehuisvest, wordt het beleid brandveiligheid opgesteld en uitgevoerd door Calidus. VSO/BSO Obelix is op de hoogte van de inhoud van alle protocollen en instructies.

Dit betekent dat de werkwijze bij brand wordt aangegeven door Calidus en dat VSO/BSO Obelix de protocollen en procedures van Calidus volgt. VSO/BSO Obelix beschikt hiermee over een achterwacht (van Calidus).

VSO/BSO Obelix zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers in het bezit zijn van een BHV-diploma inclusief brandveiligheid. Calidus biedt daarnaast een jaarlijkse voorlichting over het

brandveiligheidsbeleid voor zowel pedagogisch medewerkers als voor de ouders van de kinderen. Hier sluit VSO/BSO Obelix bij aan.

VSO/BSO Obelix zorgt ervoor dat ouders (nieuws)brieven ontvangen over de te nemen of ondernomen activiteiten t.a.v. brandveiligheid.

Relevante documenten m.b.t. het beleid brandveiligheid van Calidus zijn opgenomen in de bijlagen.

4.4 GEZONDHEIDSBELEID

De gevolgen van voedselinfecties en –vergiftigingen kunnen voor kinderen zeer ernstig zijn. Om de gezondheid van kinderen te kunnen waarborgen is het van belang dat een aantal maatregelen rondom de voedingsverzorging wordt getroffen, die er toe leiden dat de gezondheid van de op de buitenschoolse opvang verstrekte voeding gegarandeerd is.

VSO/BSO Obelix waarborgt de gezondheid van de op te vangen kinderen op diverse manieren, namelijk:

- VSO/BSO Obelix houdt de Warenwet Hygiëne van Levensmiddelen aan. VSO/BSO Obelix werkt daarbij volgens de Hygiëncode voor kleine instellingen in de branches Jeugdzorg, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Kinderopvang.
- VSO/BSO Obelix heeft een dynamisch veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid komt tijdens elke teamvergadering ook als agendapunt terug. Uit deze besprekingen komen permanente aandachtspunten en concrete handelingen naar voren die de pedagogisch medewerkers en stagiaires ten alle tijden dienen op te volgen en na te komen. Situaties die als risico worden besproken, worden daar waar mogelijk aangepast en verbeterd.
- Om concrete handvaten te bieden, werkt VSO/BSO Obelix met diverse protocollen die de medewerkers ondersteunen bij het uitvoeren van de handelen. Pedagogisch medewerkers hebben door middel van de protocollen beperkte vrijheid in hun handelen; de protocollen geven stap voor stap aan hoe de handelen gedaan moeten worden.

4.4.1 Instrueren van (nieuwe) medewerkers

Het gezondheidsbeleid van VSO/BSO Obelix wordt uitgebreid behandeld in de inwerkperiode van nieuwe pedagogisch medewerkers. Tevens wordt stagiaires geleerd om te werken conform het gezondheidsbeleid. Medewerkers zijn niet eindverantwoordelijk voor de naleving van het

gezondheidsbeleid zolang nog niet beoordeeld is dat zij volledig zelfstandig kunnen handelen volgens de instructies en gedragsregels.

Door duidelijke werkinstructies te formuleren, weten medewerkers hoe zij dienen te handelen. Door een controlesysteem waarbij de houder wekelijks inspecteert of de benodigde acties zijn uitgevoerd, kan de gezondheid van de kinderen worden gewaarborgd.

Jaarlijks worden pedagogisch medewerkers onderricht in de wet- en regelgeving en werkinstructies wat betreft het gezondheidsbeleid.

4.4.2 Afspraken hygiëncode

Om hygiënisch te kunnen werken, zijn uiteenlopende afspraken gemaakt met onder andere samenwerkingspartners, pedagogisch medewerkers, stagiaires, kinderen en leveranciers.

In de hygiëncode zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Pedagogisch medewerkers komen afspraken met betrekking tot persoonlijke hygiëne bij bereiding van voedsel na

Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de eisen die aan hen worden gesteld wat betreft het bieden van adequate persoonlijke hygiëne bij het bereiden van voedsel. Bij het bereiden van voedsel is handen wassen een belangrijke handeling. Pedagogisch medewerkers wassen de handen van de kinderen voor en nadat zij voedsel nuttigen. Daarnaast wassen de pedagogisch medewerkers hun eigen handen voor en na het bereiden van voedsel. Er wordt gebruik gemaakt van papieren handdoekjes. In het protocol Handen Wassen en Handdoeken Wassen (opgenomen in werkinstructies) zijn gedragsregels en instructies opgenomen, alsmede dat de uitvoering van de afspraken wekelijks gecontroleerd worden door de locatiemanager.

- Pedagogisch medewerkers komen afspraken met betrekking tot bedrijfshygiëne na

Naast de persoonlijke hygiëne dient VSO/BSO Obelix rekening te houden met het voorkomen van de vermeerdering en overdracht van micro-organismen bij de behandeling van levensmiddelen en daarmee van het ontstaan van voedselinfecties of voedselvergiftiging. De bedrijfshygiëne is erop gericht de kwaliteit van voedingsmiddelen te bewaren en bederf te voorkomen. De activiteiten en handelingen die verband houden met de behandeling van voedingsmiddelen zijn vastgesteld in werkinstructies en procedures, gebaseerd op de Hygiëncode voor Kleine Instellingen.

- Afspraken met betrekking tot inkoop en ontvangst van voedingsmiddelen bekend bij medewerkers en leveranciers

Voedingsmiddelen worden ingekocht door de pedagogisch medewerkers bij een supermarkt. Hierdoor voldoen de voedingsmiddelen aan de gestelde eisen. Bij ontvangst van de voedingsmiddelen worden deze direct opgeborgen. Hierbij worden de instructies op de etiketten opgevolgd wat betreft het bewaren van de voedingsmiddelen. Tevens worden voedingsmiddelen gelabeld (bijvoorbeeld data op eieren).

- Afspraken met betrekking tot voorraad en opslagruimten zijn bekend bij medewerkers

Bij de VSO/BSO is voldoende ruimte om voedingsmiddelen gekoeld en niet gekoeld te bewaren.

- Afspraken met betrekking tot koeling van voedingswaar zijn bekend bij medewerkers

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de voorschriften wat betreft het koelen van voedingsmiddelen.

- Afspraken met betrekking tot het bereiden van maaltijden zijn bekend bij medewerkers

De maaltijden worden door de pedagogisch medewerkers bereid. Zij zijn op de hoogte van de voorschriften voor voedselveiligheid middels de Hygiënecode voor Kleine Instellingen en de werkinstructies en protocollen. De pedagogisch medewerkers dienen zich bij de keuze van voedingsmiddelen te houden aan het voedingsbeleid dat is opgesteld door een diëtiste.

- Afspraken met betrekking tot het afruimen en afwassen na geconsumeerde maaltijden zijn bekend

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de voorschriften voor afruimen en afwassen nadat maaltijden zijn geconsumeerd. Zie ook beleid Veiligheid en Gezondheid.

- Afspraken met betrekking tot schoonmaken zijn bekend bij medewerkers

Alle ruimten waar VSO/BSO Obelix gebruik van maakt voor het opvangen van kinderen worden schoongemaakt in opdracht van Calidus. VSO/BSO Obelix is op de hoogte van het schoonmaakprotocol van Calidus en de bijbehorende werkschema's..

De pedagogisch medewerkers van VSO/BSO Obelix zijn verantwoordelijk voor het dagelijks schoonhouden van de ruimten en voorwerpen die worden gebruikt. Het gaat hierbij voornamelijk om het schoonmaken van ruimten en spullen die tijdens de opvang vies zijn geworden. Hiervoor gelden werkinstructies voor de pedagogisch medewerkers, Zie ook beleid Veiligheid en Gezondheid.

5. PERSONEELSBELEID

5.1 BEROEPSKRACHTEN

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen. Nieuwe medewerkers mogen niet starten met hun functie zolang zij nog geen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben overlegd.

Continue screening: Op 1 maart 2013 is gestart met continue screening in de kinderopvang. Medewerkers in de kinderopvang worden voortdurend gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen. Om die reden hebben alle medewerkers met een VOG van vóór 1 maart 2013 een nieuwe VOG aangevraagd.

Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet zich vanaf 1 maart 2018 inschrijven in het personenregister. Wie niet is ingeschreven in het personenregister mag niet in de kinderopvang werken. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen. Uiteraard worden de medewerkers van Catootje & Obelix tijdig ingeschreven in het personenregister. Alle pedagogisch medewerkers werkzaam bij VSO/BSO Obelix dienen te handelen conform ons pedagogisch beleidsplan. Zij krijgen adequate werkinstructies en inzicht in ons pedagogisch beleidsplan. Ook het beleid veiligheid en gezondheid is hen bekend. Pedagogisch medewerkers worden ondersteund in hun (pedagogisch) handelen, bijvoorbeeld doordat ze (pedagogisch) gecoacht worden. Ook d.m.v. functioneringsgesprekken die met hen worden gevoerd krijgen leiders feedback op hun manier van werken en worden indien nodig bijgestuurd.

Binnen C&O hebben we een opleidingsplan voor de opleiding en ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers. In dit opleidingsplan wordt beschreven hoe wordt ingezet op de ontwikkeling en kennisverbreding en hoe dit wordt geconcretiseerd in de praktijk. Denk hierbij vanuit de wet IKK aan de scholing omtrent het minimum taalniveau, het werken met 0-jarigen en kinder-EHBO. Aan de hand van de individuele coaching en de team coaching, wordt het scholingsaanbod naar behoefte uitgebreid.

5.2 OPLEIDINGSPLAN

C&O heeft voor alle pedagogisch medewerkers een opleidingsplan uitgewerkt.

Het opleidingsplan bevat onder andere het volgende:

- BHV-training voor alle pedagogisch medewerkers en jaarlijkse herhaling BHV.
- KinderEHBO voor alle pedagogisch medewerkers en jaarlijkse herhaling kinderEHBO.
- Babytraining voor alle pedagogisch medewerkers.
- Opleiding tot stagebegeleider en beoordelen van stagiaires vanuit het ROC.

5.3 BELEID VOOR OPLEIDING, SCHOLING EN LOOPBAAN

1. Jaarlijks wordt er een plan voor opleiding, bij scholing en loopbaanontwikkeling voor medewerkers getoetst en ontwikkelt. Wij streven ernaar om een opleidingsplan te ontwikkelen waarin wij met doelen kunnen gaan werken voor drie jaar.

2. Dit plan heeft als doel dat medewerkers nu en in de toekomst optimaal kunnen blijven functioneren, binnen en buiten C&O .

Het doel van de opleidingen is het bevorderen van de kwaliteit van het werk binnen de organisatie, waaronder de pedagogische kwaliteit.

5.4 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/COACH

De implementatie van de pedagogisch beleidsmedewerker is een gevolg van de Wet IKK. Deze pedagogisch beleidsmedewerker (ook wel pedagogisch coach genoemd) coacht de pedagogisch medewerker op de werkvloer en houdt zich bezig met de ontwikkeling en de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Hierbij dient jaarlijks iedere pedagogisch medewerker gecoacht te worden en worden 50 uren berekend, per kindercentrum, besteed aan het ontwikkelen en implementeren van pedagogische beleidsvoornemens. De mate van coaching van de individuele pedagogisch medewerkers is aan de houder. Het benodigd aantal uren op houderniveau wordt bepaald aan de hand van een formule; $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$.

Voor Catootje & Obelix betekent dat: $(50 \times 3) + (10 \times 17) = 320$ uur (tot en met maart 2025)

Vanaf april 2025: $(50 \times 2) + (10 \times 17) = 270$ uur.

Definitie kindercentrum Op basis van de huidige wet- en regelgeving interpreteren VNG KCHN, GGD GHOR NL LCTK en SZW de term kindercentrum als een unieke voorziening met een eigen LRK (landelijk register kinderopvang) nummer. Catootje & Obelix heeft 3 nummers in het LRK:

1. Kinderdagverblijf : 160274953
2. BSO : 167205675 (+VSO vanaf april 2025)
3. VSO : 686043078 (komt vanaf april 2025 te vervallen)

Houder en eigenaar, Saskia Kortman, vervult de rol van pedagogische coach en beleidsmedewerker. Haar doel als coach is om samen met de coachee te bouwen aan bewustwording, bewustzijn en verantwoordelijkheidsbesef, met een resultaatgerichte aanpak die in directe relatie staat tot de werkcontext. Ze wil haar medewerkers graag zo coachen dat zij zicht krijgen op hun functioneren en hun pedagogisch handelen en ze laten zien wat hun sterke kanten zijn, waar hun kwaliteiten liggen en hoe deze ingezet kunnen worden om zich te ontwikkelen.

Ze werkt vanuit een vertrouwensband en stimuleert haar medewerkers om open te staan voor feedback, het uitproberen van nieuwe dingen, het durven maken van fouten, hiervan te leren, fouten zien als een mogelijkheid om te corrigeren en om hulp te vragen. Ze hoopt ze zo in staat te kunnen stellen om te groeien.

Onze interne pedagogisch coach is Sascha Schouten. Sascha is al sinds 2010 werkzaam als pedagogisch medewerker en is sinds 2019 gediplomeerd pedagogisch coach.

Daarnaast werken wij al sinds 2020 samen met Susanne Akkermans, onze externe coach. Zij komt meerdere dagen per jaar op de groepen om de pedagogisch medewerkers tegelijk

en individueel te coachen, maar het kan ook voorkomen dat een pedagogisch medewerker door een externe coach op een externe locatie gecoacht wordt.

5.5 STAGIAIRES (BBL/BOL)

Naast de groepsleiding kan het team mede bestaan uit beroepskrachten in opleiding (BBL) en/of stagiaires, (BOL) hooguit 2 per groep. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en visie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observaties. Bij observaties vraagt de stagiaire wel toestemming aan de ouders. De formatieve inzetbaarheid wordt te allen tijde schriftelijk vastgelegd in overeenstemming met de opleidings- en praktijkbegeleider. Bij de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin ze zich bevinden. In de regeling is bepaald dat inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt conform de meest recent aangevangen Cao kinderopvang en de meest recent aangevangen Cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Behalve zodra leidsters in opleiding al 100% formatief ingezet mogen worden, dan geldt deze regeling niet meer.

Voor het werken met stagiaires heeft Catootje & Obelix een stagebeleid. Hierin staat o.a. vermeld welke verwachtingen wij van een stagiaire hebben, aan welke voorwaarde een stagiaire moet voldoen en hoe wij omgaan met de begeleiding van een stagiaire.

5.6 VRIJWILLIGER

Wij zijn erg trots en blij met de hulp van onze vrijwilliger 'Opa Niels'. Niels is de vader van eigenaresse/directeur Saskia Kortman en komt dagelijks op het kdv om alle dieren te verzorgen. Daarnaast verzorgt hij diverse hand- en spandiensten zoals het repareren van kinderwagens, een lekkende kraan et cetera op zowel kdv als bso. Niels is in het bezit van een VOG en staat ingeschreven in het personenregister en is gekoppeld aan C&O. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen met respect leren omgaan met de dieren. De dieren krijgen dagelijks eten en drinken en de hokken worden wekelijks verschoond. Niels komt zoveel mogelijk op tijden dat de kinderen buiten spelen, zodat de kinderen, indien ze daar zin in hebben, kunnen helpen met het voeren van de dieren of bijvoorbeeld kijken of de kippen eieren hebben gelegd en deze dan uit het hok halen. De kinderen worden nooit verplicht om ergens mee te helpen. Niels is soms ook behulpzaam bij het halen en brengen tijdens activiteiten op het kdv en/of bso.

5.7 ANDERS GEKWALIFICEERDE BEROEPSKRACHTEN

Tot op heden heeft Catootje & Obelix nog geen ander gekwalificeerde beroepskrachten in dienst gehad.

6. PROTOCOL KINDERMISHANDELING

Catootje & Obelix werkt met de meld code huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld door de brancheorganisatie kinderopvang versie juni 2018 en bijgewerkt in mei 2024. Er is een sociale kaart van Wognum aanwezig. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van het Protocol.

Veilig thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstandersterecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Sinds 1 januari 2015 zijn het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) en Steunpunt Huiselijk geweld samengegaan. De nieuwe organisatie is verder gegaan onder de naam Veilig Thuis.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling biedt 5 stappen voor het proces vanaf het moment dat signalen worden opgevangen die doen vermoeden dat sprake zou kunnen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling tot aan het moment dat een beslissing wordt genomen over het al dan niet doen van een melding en/of het inzetten van noodzakelijke hulp.

Per 1 januari 2019 is de meldcode verandert. De 5 stappen uit de meldcode zijn hetzelfde gebleven, maar het is een professionele norm geworden om melding te doen bij Veilig Thuis als vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Om te bepalen of daar sprake van is, is er nu een afwegingskader.

BOinK heeft in samenwerking met de Branchevereniging Kinderopvang, de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en andere betrokkenen een format meldcode inclusief afwegingskader opgesteld voor de kinderopvang.

In 2024 is Het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang is op meerdere punten gewijzigd. Wij hebben de versie van juni 2024 toegevoegd aan onze beleidstukken.

7. ACCOMMODATIE EN INRICHTING

Het voordeel van de samenwerking met Calidus is dat wij gebruik kunnen maken van de binnen- en buitenfaciliteiten van de zorginstelling. Dit betekent dat de accommodatie – zowel binnen als buiten – volledig aan de (strengste) eisen doet die gelden voor kinderopvang en (jeugd)zorg. Er is binnen en buiten voldoende oppervlakte voor spel- en speelactiviteiten beschikbaar en de speelruimten zijn afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. Alle benodigde voorzorgsmaatregelen op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn genomen.

BSO Obelix is gevestigd in het Leekerhuisje, op het terrein van zorginstelling Calidus. Het Leekerhuisje is een ruime, veilige en gezellige accommodatie dat zeer geschikt is voor de opvang van een groep kinderen. In 2020 is de BSO verbouwd waardoor de twee basisgroepen nu even groot zijn. Daarnaast is het geheel gemoderniseerd met een nieuwe vloer, nieuw schilderwerk en nieuwe meubels, zoals een ensuitekast, drie vaste bankjes in diverse speelhoeken en diverse kasten. De kinderen hebben hier alle ruimte om te spelen, kleuren, knutselen, TV kijken, tafelvoetbal of air hockey te spelen, maar ook om te chillen. Daarnaast kan de groep gebruik maken van alle faciliteiten op het terrein van Calidus.

We maken dagelijks gebruik van de faciliteiten die Calidus biedt, zoals de speeltuin, de kinderboerderij, de gymzaal en het zwembad. Dit houdt in dat we de kinderen veel sportieve activiteiten kunnen aanbieden zoals zwemmen en gym. Deelname aan deze activiteiten is voor onze BSO kinderen geheel gratis! De activiteiten worden gegeven van maandag- t/m vrijdagmiddag.

De VSO vindt plaats op de locatie van het kdv. Hier hebben we voor gekozen, omdat er veel broertjes en zusjes van kinderen die gebruik maken van de VSO, op het KDV zitten. Op deze manier kunnen de ouders 's hun kinderen naar één locatie brengen. Vanaf april 2025 zal de VSO ook gevestigd zijn in het Leekerhuisje. We hebben hiertoe besloten, omdat we meer aanvragen voor de VSO ontvangen en de ruimte bij het kdv te beperkt is om een grotere groep kinderen >4 jaar op te vangen.

8. GROEPSGROOTTE EN BEROEPSKRACHT-KIND-RATIO

Momenteel biedt VSO/BSO Obelix opvang aan twee basisgroepen, te weten de Giraf (de jongere kinderen) en de Olifant (de oudere kinderen). Wij bieden opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd dat het basisonderwijs voor de kinderen eindigt. Op de BSO kunnen wij maximaal 43 kinderen opvangen.

Daarnaast bieden wij voorschoolse opvang. De VSO vindt plaats op de locatie van het kdv in de middelste groepsruimte. Bij de VSO kunnen wij maximaal 16 kinderen opvangen. Vanaf april 2025 zal de VSO ook plaatsvinden op de BSO. Bij de VSO (de Olifant) kunnen wij maximaal 22 kinderen opvangen.

Er zijn altijd minimaal een gekwalificeerde beroepskracht aanwezig. Zij worden ondersteund door een of meerdere stagiaires. Beroepskrachten in opleiding (BBL'ers) worden (deels) formatief ingezet afhankelijk van hun competenties. VSO/BSO Obelix is door Calibris erkend als leerbedrijf.

Er is altijd minimaal één beroepskracht per 12 of 13 kinderen aanwezig, het aantal kinderen is afhankelijk van de leeftijd en de groepssamenstelling van de kinderen. Wij volgen hierin de rekentool van de overheid op <https://1ratio.nl/bkr>. De beroepskrachten worden ondersteund door stagiaires. BBL'ers en derdejaars mbo stagiaires kunnen (deels) formatief worden ingezet in geval van nood (bijv. door ziekte) of tijdens vakanties. Bij calamiteiten zet de houder een achterwacht in. De achterwacht van Calidus kan de BSO binnen 5 minuten bereiken.

Vanaf juli 2024 zijn wij verplicht om de beroepskracht-kindratio (BKR) op het niveau van de gehele BSO te berekenen en niet meer op groepsniveau. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen. Onze groepsruimtes zijn berekend op maximaal 22 (de Olifant) en 21 kinderen (de Giraf). Voor het berekenen van de BKR volgen wij de rekentool op www.1ratio.nl. Wij keken al zoveel mogelijk naar de interesses en behoeftes van de kinderen en bieden op beide stamgroepen diverse activiteiten aan, dat er voor onze werkwijze op korte termijn niet veel verandert met deze wijziging. Indien wij merken dat dit toch het geval is, zullen wij ons beleid daarop aanpassen.

Indien er meer dan 12 of 13 kinderen aanwezig zijn op de BSO, kunnen er voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Dit is van toepassing wanneer een beroepskracht pauze neemt. De pedagogisch medewerker kunnen worden vervangen door stagiaires. Omdat de stagiaires niet meetellen in de formatie wordt er gedurende ten hoogste een half uur per dag niet voldaan aan de vereiste beroepskracht-kind-ratio. VSO/BSO Obelix kan de kwaliteit van de opvang wel garanderen omdat de stagiaires bekend zijn met de kinderen en omdat er aan hen kwaliteitseisen worden gesteld.

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen geldt er dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet kunnen worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Indien er tussen 08:00 en 18:00 43 kinderen aanwezig zijn, kan ervoor worden gekozen om voor 09:30 uur en na 16:30 uur minder formatie in te zetten. Indien er minder beroepskrachten aanwezig zijn dan normaliter vereist, kunnen deze beroepskracht(en) ook ondersteund worden

door stagiaires. De duur van de periode waarop minder beroepskrachten worden ingezet, betreft echter niet langer dan 1,5 aaneengesloten uren en altijd de helft van het minimaal vereist aantal beroepskrachten is aanwezig.

8.1 BASISGROEPEN

De BSO kinderen hebben een eigen verticale basisgroep. Zoals hierbij al aangegeven werken wij op de bso met twee basisgroepen.

1. De VSO (Olifant) : Maximaal 22 kinderen van 4 jaar en ouder.
2. De Olifant : Maximaal 22 kinderen van 6 jaar en ouder.
3. De Giraf : Maximaal 21 kinderen van 4 jaar en ouder.



de Olifant



de Giraf

Nadat de kinderen uit school komen wordt er samen gegeten en gedronken in de eigen basisgroep met een vaste leidster op de groep.

Binnen onze BSO staat de veiligheid, geborgenheid en de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind centraal. Daarom vinden er bij ons bijna geen activiteiten plaats waarbij de groepsgrootte tijdelijk groter is dan dertig kinderen. Soms wordt er een verjaardag met alle kinderen gezamenlijk gevierd. Zo'n viering duurt nooit langer dan 10 minuten, waardoor wij kunnen waarborgen dat elk kind zich prettig en veilig voelt en voldoende individuele aandacht krijgt. Daarnaast spelen we soms met (bijna) alle kinderen in de speeltuin naast de BSO. Alle kinderen hebben een hesje van Catootje & Obelix aan waardoor ze goed herkenbaar zijn. De leidsters lopen rond en zij weten welke kinderen (van beide basisgroepen) aanwezig zijn in de speeltuin. Indien er kinderen weer naar binnen gaan wordt dit gemeld bij de leidster buiten en bij de leidster binnen. Indien de groepsgrootte groter is dan dertig kinderen is er ten alle tijden minimaal één vaste leidster van de basisgroep aanwezig.

8.1.1 De gangbare werktijden van onze pedagogisch medewerkers zijn:

Stamgroep	Dienst	Begintijd	Eindtijd
De Giraf	1 ^e dienst	13.00 uur	18.00 uur
	<i>1^e dienst vakantieweken</i>	<i>08.00 uur</i>	<i>17.00 uur</i>
	2 ^e dienst	13.45 uur	17.30 uur
	<i>2^e dienst vakantieweken</i>	<i>08.30 uur</i>	<i>17.30 uur</i>
De Olifant	1 ^e dienst	13.00 uur	18.00 uur
	<i>1^e dienst vakantieweken</i>	<i>09.00 uur</i>	<i>18.00 uur</i>
	2 ^e dienst	14.00 uur	17.30 uur
	<i>2^e dienst vakantieweken</i>	<i>08.30 uur</i>	<i>17.30 uur</i>
De VSO	Dienst	06.30/07.00 uur	08.30 uur
	<i>dienst vakantieweken</i>	<i>06.30/07.00 uur</i>	<i>08.00 uur</i>

8.1.2 Afwijken van basisgroepen begin/eind van de dag en pauzes

Op de BSO wordt afweken van de BKR aan het begin en eind van de dag. Deze afwijking is nooit meer dan in totaal 3 uur per dag. Aan het begin en eind van de dag worden geen activiteiten aangeboden en worden de kinderen uitgenodigd om vrij te spelen met het daarvoor aangeboden spelmateriaal. Tevens zijn de ouders een korte periode aanwezig bij de BSO tijdens het halen en brengen van hun kind(eren). Hierdoor kan tijdens het afwijken van de BKR volstaan worden met minimaal de helft van de benodigde beroepskrachten volgens de BKR.

Wij spelen altijd in op de behoefte van de kinderen, ook als er op sommige momenten van de dag minder pedagogisch medewerkers op de groep(en) aanwezig zijn, door bijvoorbeeld met de kinderen aan tafel te gaan zitten. Zo is er overzicht en kan er gezamenlijk gespeeld worden.

Sommige kinderen worden tijdens vakanties voor 08.00 uur gebracht. Indien er tijdens vakantiedagen kinderen voor 08.00 uur worden gebracht, begint de eerste dienst om 07.00 uur.

De werk- en pauzetijden van onze pedagogisch medewerkers ziet er tijdens vakanties en met vrije dagen als volgt uit, zie bovenstaand schema. In verband met de diverse activiteiten die er tijdens de vakanties ondernomen worden, wordt er in de regel geen pauze genomen en werken de pm'ers gewoon de hele dag door. Ze eten en drinken samen iets met de kinderen en nemen op die manier toch hun rust. Als er toch pauze gehouden wordt, is dat tussen 12.30 – 13.30 uur. Indien er wordt afgeweken van de BKR wordt er minimaal de helft van de medewerkers ingezet die volgens de BKR verplicht is.

Sinds juli 2023 is het niet meer nodig om aan te geven wanneer wij van de BKR afwijken, maar aangezien wij met een taakverdeling werken en deze ook willen continueren, verandert er voor

ons niets in de dagindeling en kiezen wij ervoor om het overzicht in het beleid te laten staan. Dit schept ons inziens alleen maar duidelijkheid voor iedereen.

8.1.2.1 Drie uursregeling tijdens vakanties

Optie	BSO groepen		Mogelijke afwijking BKR tussen		Afwijking BKR (max 3uur/dag)
	de Olifant (met 1 of 2 pm'ers op de groep)	<i>s ochtends</i>	08.00	09.00	1
		<i>pauzetijden</i>	12.30	13.30	1
		<i>s middags</i>	17.00	18.00	1
		Totaal			
	de Giraf (met 1 of 2 pm'ers op de groep)	<i>s ochtends</i>	08.00	09.00	1
		<i>pauzetijden</i>	12.30	13.30	1
		<i>s middags</i>	17.00	18.00	1
		Totaal			

8.1.2.2 Half - uursregeling tijdens de schoolweken

De buitenschoolse opvang (BSO) mag ook voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers inzetten. Dit hoeft de bso niet vast te leggen in het pedagogisch beleidsplan.

8.1.3 Open deuren beleid

De kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten buiten hun basisgroep.

De pedagogische doelen zijn:

1. Het vergroten van het spelaanbod, speelruimte en leefwereld van het kind. Kinderen kunnen meer en uiteenlopende ervaringen opdoen.
2. Uitbreiding van de onderlinge contacten tussen kinderen.
3. Vertrouwdheid met de hele locatie. Kinderen leren andere ruimten, kinderen en pedagogische medewerkers kennen.
4. Kinderen profiteren van de talenten van alle pedagogische medewerkers.
5. Kinderen krijgen de mogelijkheid om te groeien in hun emotionele ontwikkeling.

Het is belangrijk dat de (emotionele) veiligheid voor de kinderen gewaarborgd blijft. Daarom wordt de (mid)dag begonnen in de basisgroep en blijft 1 vaste pedagogisch medewerker aanspreekpunt voor de basisgroep, zodat een kind steeds daarop terug kan vallen.

In de basisgroep is de pedagogisch medewerker - kindratio (PKR) volgens de richtlijnen uit het Convenant Kwaliteit Kinderopvang van kracht. Bij activiteiten buiten de basisgroep blijft de PKR op locatieniveau gehandhaafd.

Tot ongeveer 15.30 uur (t/m het eetmoment) is het de bedoeling dat alle kinderen in hun basisgroep blijven, wel hanteren we een open deuren beleid, mits het aantal kinderen dit toe laat. Kinderen mogen met een ander kindje ruilen van groep voor het eetmoment of op de andere groep spelen als het aantal kinderen dit toelaat. Tijdens het eetmoment vragen de pedagogisch medewerkers aan welke activiteit(en) de kinderen mee willen doen, zodat zij weten wat de kin-

deren na het eten willen gaan doen. Na het eetmoment hanteren wij ook een open deuren beleid. De kinderen kunnen in de andere groep meedoen aan de activiteit of (met één of meerdere leidsters) buiten spelen, meegaan naar het zwembad, gymzaal of voetbalveldje.

Ook kan in het geval van een lage groepsbezetting, bijvoorbeeld aan het begin of einde van de dag, er voor gekozen worden om de groepen samen te voegen. Voor kinderen en ouders is het duidelijk dat de groepen samen gevoegd worden.

Na 15.30 uur zijn alle groepen open. Als we kunnen zwemmen gaan er maximaal 11 kinderen mee, waarvan er maximaal 10 mogen zwemmen.

Extra opvang of ruildag:

Kinderen die extra komen of die een dag geruild hebben, komen op de groep waar op dat moment plek is. Op de dag zelf kijken of we met het open deuren beleid kunnen wisselen met een kindje, zodat er ruimte wordt gecreëerd voor degene die extra komt.

Opvang in twee basisgroepen:

Indien een kindje twee vaste basisgroepen heeft, bijvoorbeeld omdat het maandag in De Olifant is ingedeeld en op vrijdag in de Giraf, geeft de ouder hiervoor toestemming in Konnect middels het geven van toestemming voor 'Opvang op de Giraf en de Olifant'; "Hierbij geef ik toestemming dat mijn zoon/dochter op beide stamgroepen van bso Obelix mag worden opgevangen, te weten de Giraf en de Olifant."

Nieuwe kinderen:

Nieuwe kinderen worden geplaatst in de groep waar de meeste plekjes vrij zijn. Kinderen van 4 tot en met zes jaar worden in de regel op de Giraf geplaatst en de oudere kinderen op de Olifant. Daarnaast kijken we naar de groepssamenstelling om te beoordelen waar een kindje het beste geplaatst kan worden.

Vakanties:

- Bij meer dan 22 kinderen worden de basisgroepen aangehouden. Bij minder dan 22 kinderen gaan de kinderen van De Olifant naar De Giraf of omgekeerd.
- Bij meer dan 22 kinderen zijn de twee basisgroepen open en wordt al na gelang de dag, de groep samenstelling en de activiteiten op die dag het open deuren beleid gehanteerd.

Algemene werkwijze:

Naar de speeltuin:

Als er kinderen van De Olifant of de Giraf naar de speeltuin willen en ze niet alleen naar buiten mogen, gaat er altijd één van de twee leidsters mee die op de basisgroep staat. Indien er op één van de twee basisgroepen maar één leidsters staat moet er in overleg met de andere groep gekeken worden wie er van de leidsters naar buiten gaat. Zijn er meer dan 11 kinderen van beide groepen in de speeltuin waardoor er 2 leidsters buiten nodig zijn, dan hanteren we 'open deuren beleid' met leidsters. De kinderen binnen blijven dan in hun eigen groep spelen en de leidster die binnen is let op de kinderen van beide groepen. Kinderen die van hun ouder(s) zelfstandig buiten mogen spelen, tellen hierin niet mee.

Tijdsindeling:

Om 15.00 uur gaan we gezamenlijk aan tafel om iets te eten en drinken.

Gang:

De gang is bedoelt voor de jassen, tassen en schoenen. Hier komen de ouders binnen om de kinderen te halen en de wc grenst aan de gang. Er wordt in principe niet gespeeld op de gang.

Hier kan een uitzondering voor gemaakt worden. Bijvoorbeeld als een groepje wil oefenen voor een (dans)uitvoering o.i.d. Hierover worden dan aparte afspraken gemaakt

Het samenvoegen van groepen:

Catootje & Obelix voegt groepen samen bij een lage bezetting aan het begin van de dag, tijdens de middagpauzes of aan het einde van de dag. De Wet Kinderopvang staat toe dat de pedagogisch medewerker - kindratio (PKR) dan losgelaten mag worden voor 3 uur in de vakanties en een half uur in de schoolweken.

Tijdens de vakantieperiode kan het voorkomen dat bij een lage bezetting groepen worden samengevoegd. De kinderen behouden daardoor de mogelijkheid om te spelen met andere kinderen. Er is dan een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker aanwezig. Wanneer de situatie zich voordoet, krijgt u hier bericht over.

Personeel:

In elke basisgroep werken vaste, gediplomeerde pedagogische medewerkers met een opleiding minimaal op MBO niveau. Alle medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring omtrent het gedrag. Het aantal kinderen per pedagogisch medewerker staat vast in de wet Kinderopvang. Wij houden ons aan deze wettelijke norm en volgen <https://1ratio.nl/bkr/#/> voor de berekening van de beroepskracht- kindratio.

8.2 VOORSCHOOLSE OPVANG

Wij bieden ook opvang aan kinderen voor ouders die al vroeg de deur uit moeten. Kinderen kunnen bij ons standaard vanaf 07.00 uur en extra vroeg vanaf 06.30 uur terecht voor voorschoolse opvang (VSO). De kinderen worden vanaf het kdv naar school gebracht. Verder is er gelegenheid om een spelletje te doen, te tekenen of te kleuren of zelfs om nog even rustig te liggen of te zitten als ze daar behoefte aan hebben, maar ze kunnen ook nog lekker naar buiten. in de grote tuin op de locatie van het kdv. Ouders zijn altijd op de hoogte dat de VSO op locatie van het kdv plaats vindt en zijn daarmee akkoord gegaan. Vanaf april 2025 verhuist de VSO naar de BSO. De kinderen worden vanaf de BSO naar school gebracht.

8.3 VIEROGEN PRINCIPE KINDEROPVANG

Vanaf 1 juli 2013 is het vierogen principe verplicht in de kinderopvang. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vierogen principe is bedoeld om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten. Bij Catootje & Obelix hebben alle groepen ramen en kan er altijd iemand binnen lopen op de groep. Indien de ratio het toelaat om één beroepskracht op de groep aanwezig te hebben, is er bijna altijd tenminste één stagiair aanwezig. Daarnaast kan de houdster binnen een paar minuten aanwezig zijn. Zij loopt dan ook regelmatig onaangekondigd per dag de groepen op. Er is dus altijd een achterwacht aanwezig die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. De oudercommissie is op de hoogte en akkoord met de werkwijze van Catootje & Obelix.

9. OUDERS

9.1 OUDERCOMMISSIE

VSO/BSO Obelix heeft samen met Catootje & Obelix een Reglement Oudercommissie. Tevens zijn er voldoende leden in de Oudercommissie om aan de voorwaarden te voldoen (altijd minimaal 3). Ouders van kinderen op het KDV en BSO zijn zo veel mogelijk evenredig verdeeld.

Het verstrekken van informatie aan alle ouders gebeurt op een persoonlijke, regelmatige en adequate manier. Naast de Oudercommissie zijn alle ouders van de kinderen op onze BSO geïnformeerd over de samenwerking met Calidus. De ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid door middel van ouderavonden, nieuwsbrieven, persoonlijk contact en via onze website.

Om kwalitatief goede kinderopvang aan te kunnen bieden, acht VSO/BSO Obelix een goede relatie met de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen erg belangrijk. Om een goede samenwerking en informatieoverdracht op te kunnen bouwen, hanteert VSO/BSO Obelix twee randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan:

- Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen;
- Wederzijds respect; respect van de leidster voor de ouders die eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van de ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind. VSO/BSO Obelix is van mening dat een goede relatie met en een actieve betrokkenheid van de ouders de emotionele veiligheid van de kinderen kan waarborgen. Dit biedt de ouder(s)/verzorger(s) namelijk inzicht in wat het kind doet op de BSO en de pedagogisch medewerkers leren de omgeving en achtergrond van het kind kennen. Deze wisselwerking zorgt ervoor dat de overgang tussen school, BSO en thuis zo klein mogelijk gehouden wordt.

9.2 OUDERGESPREKKEN

VSO/BSO Obelix voert dagelijks uitgebreide overdrachten met ouders, Daarnaast zijn er door het jaar heen verschillende mogelijkheden om gesprekken te voeren met de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen.

In onderstaand schema worden de verschillende gesprekken en frequenties weergegeven. Dit is gebaseerd op de opvang voor kinderen zonder beperking of extra hulpvraag.

Soort gesprek	Wanneer / frequentie
Kennismakings- en intakegesprek	Enkele weken voordat dat opvang start, in de regel met de mentor van het kind. Tijdens het intakegesprek wordt verteld wie de mentor van het kind is.
oudergesprek <i>(indien gewenst)</i>	Op aanvraag.
Eindgesprek <i>(indien gewenst)</i>	Bij het verlaten van de BSO of bij einde basisonderwijs

De mentor voert de gesprekken met ouders én is het vaste aanspreek punt voor ouders indien vragen over ontwikkeling, bijzonderheden en dergelijke.

10. WERKWIJZE EN PLAATSINGSBELEID

Bij de VSO/BSO Obelix wordt opvang geboden aan kinderen van 4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt. Dit geldt zowel voor kinderen uit het reguliere onderwijs als voor kinderen met een hulpvraag.

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo spelen de leeftijd, alsmede de gewenste dagen een rol en of er al een broertje of zusje bij ons geplaatst is of doorstroming vanaf het kinderdagverblijf. Tevens wordt er gekeken of een kind in de groep past en het groepsproces ter goede komt.

Ouders kunnen de BSO altijd komenbezoeken middels een afspraak voor een rondleiding. Er is een voorrangregeling voor het plaatsen van tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin en/of voor kinderen die doorstromen vanaf het KDV.

Om de kinderen voldoende mogelijkheid te geven zich thuis te voelen wordt een plaatsing van minimaal een dag per week wenselijk geacht.

In goed overleg met het team en de oudercommissie staan wij plaatsing van kinderen van medewerkers toe.

10.1 AANMELDPROCEDURE KINDEREN UIT REGULIER ONDERWIJS

10.1.1 Aanmeldprocedure

De aanmelding van een kind voor de BSO geschiedt via het inschrijfformulier op onze website. Omdat VSO/BSO Obelix een kleinschalige BSO is, kan een kindplaats niet altijd gegarandeerd worden. Indien of zodra er plek beschikbaar is ontvangen ouders de opvangovereenkomst, met digitaal ondertekenverzoek, tussen hen en Catootje & Obelix per mail. Zodra de overeenkomst digitaal is ondertekend, is de plaatsing pas definitief.

In de overeenkomst staan de kindgegevens, plaatsingsdagen, opvangkosten en betalingskenmerken weergegeven.

Het kan voorkomen dat een deel van de aangevraagde dagen al ingevuld kan worden, bijvoorbeeld twee van de drie dagen die ouders nodig hebben. In dat geval bieden we ouders alvast de beschikbare dag(en) aan. De verantwoordelijkheid voor de volgorde van toewijzing is voorbehouden aan de medewerker planning.

10.1.2 Wenperiode

Kinderen die gebruik willen maken van VSO/BSO Obelix kunnen, een middag komen kijken op de BSO. Mocht het wenselijk zijn dan kunnen de kinderen één of, indien mogelijk, meerdere (mid)dagen komen wennen. Deze wendagen zullen zoveel mogelijk plaatsvinden op de dagen dat het kind naar de BSO zal gaan. Er wordt in overleg met de ouders beslist om dit wel of niet te doen. Het verschilt namelijk per kind of het wel of niet nodig is om te wennen.

De peuters die van het Kinderdagverblijf doorstromen naar de BSO zullen vanuit het KDV een aantal dagen gaan wennen. Ongeveer 6 weken voor het kind naar school zal gaan zal er een intakegesprek met de ouders plaatsvinden waarin er ook afspraken gemaakt worden over het wennen. Het blijft wenselijk om te kijken naar de behoeften van het individuele kind. De BSO haalt de kinderen op bij het KDV. Dit is mogelijk zolang er wordt voldaan aan de kind-leidster ratio. De peuters zullen tijdens het wennen niet mee gaan zwemmen vanwege het

veiligheidsaspect.

10.1.3 Kennismaken met Calidus

Omdat de BSO gevestigd is op Calidus komen de kinderen buiten regelmatig in contact met cliënten van Calidus met een verstandelijke beperking. Sommige kinderen vinden dit best spannend. VSO/BSO Obelix ondersteunt kinderen en hun ouders dan ook bij het wennen hier aan. Elk kind kan een rondleiding krijgen op Calidus als hij/zij dat leuk vindt. Indien wij denken dat het nodig is, of er is veel verzoek naar, organiseren we een rondleiding met een orthopedagoog. We bezoeken dan verschillende groepen en bekijken de faciliteiten waar ze mee in aanraking zullen komen. De orthopedagoog vertelt aan de kinderen wat het betekent als iemand een verstandelijke beperking heeft en waarom bijvoorbeeld een grote meneer ook graag op de schommel wil.

Indien ouders individueel behoefte hebben aan een informatief gesprek met een orthopedagoog van Calidus, kan dit op verzoek geregeld worden.

10.2 WET BESCHERMING PERSOONSgegevens

Bij de inschrijving voor opvang verzoeken wij ouders om hun persoonsgegevens aan ons te verstrekken. Deze gegevens behandelen wij vertrouwelijk en in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens. Deze gegevens worden binnen Catootje & Obelix gebruikt voor het uitvoeren van de plaatsing van het kind en het verwerken van de bijbehorende administratie. Conform de Wet Kinderopvang deelt Catootje & Obelix maandelijks de opvanggegevens met de belastingdienst middels een beveiligde omgeving.

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie.

Er wordt door de pedagogisch medewerkers geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen, ouders, collega's en overige personen/instanties gegeven.

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Dit gebeurt altijd in overleg met en met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). Het kan hierbij gaan om contact met de (ortho)pedagoog of school.

10.3 ABONNEMENTSVORMEN

Ouders nemen altijd 52 weken per jaar opvang af. 40 schoolweken en 12 vakantieweken, ongeacht of het kind wel of niet aanwezig is. Wij bieden de mogelijkheid om een uur verlenging, inclusief warme maaltijd, af te nemen. Daarnaast kan er altijd extra opvang worden aangevraagd via de ouderapp Konnect. Deze extra opvang kan alleen worden goedgekeurd indien de bezetting het toelaat. De uurtarieven kunnen ouders opvragen door een mail te sturen aan saskia@catootjeobelix.nl of door te kijken op de website <https://www.catootjeobelix.nl/kosten/tarieven/>.

Geïnteresseerde ouders kunnen via onze website een proefberekening opvragen waarmee ze de kosten voor kinderopvang kunnen laten berekenen.

10.4 OPZEGTERMIJN

VSO/BSO Obelix hanteert een opzegtermijn van één maand. Opzeggingen dienen schriftelijk

aan ons gemeld te worden worden.

10.5 VERZEKERING

Vanaf de eerst dag van plaatsing dient het kind in het bezit te zijn van een WA verzekering.

10.6 HALEN EN BRENGEN

Voor de kinderen van de BSO geldt dat zij worden opgehaald van school. De kinderen weten van tevoren welke leidster er komt, zodat zij niet in verwarring raken. Door ziekte of tijdens vakanties kan het voorkomen dat er een andere leidster dan de vaste leidster de kinderen komt halen. Deze leidster zal in de meeste gevallen echter nog steeds een vertrouwd gezicht zijn voor de kinderen of tenminste begeleid worden door een stagiair welke bekend is bij de kinderen. Indien tijden afwijken van de gebruikelijke tijden zal er in overleg met de pedagogisch medewerker worden gekeken naar een oplossing.

In de vakantie gaan wij er van uit dat de kinderen voor 10:00 uur gebracht worden, omdat we om 10.00 uur met de kinderen aan tafel gaan om fruit te eten. Daarna gaan we er ook regelmatig op uit met de kinderen en kunnen niet blijven wachten op kinderen die pas later gebracht worden. Hetzelfde geldt voor het ophalen. De kinderen kunnen vanaf 16:00 uur weer worden opgehaald. Voor 16.00 uur zijn wij vaak nog buiten of op pad met de kinderen.

10.7 MAALTIJDEN

De kinderen van de VSO/BSO Obelix krijgen uitsluitend gezonde voeding. Wij hechten hier veel waarde aan en maken de kinderen hier ook bewust van. VSO/BSO Obelix heeft hiervoor advies gekregen van een diëtist die speciaal voor onze BSO een voedingsbeleid heeft ontwikkeld. Het voedingschema is toegevoegd aan de bijlagen.

Na schooltijd gaan wij om 15.00 uur gezamenlijk aan tafel om iets te eten en te drinken. We wachten totdat iedereen klaar is voordat we van tafel gaan. Eerst krijgen de kinderen iets te drinken. Nadat iedereen zijn drinken op heeft, gaan we met z'n allen eten. Zo voorkomen we dat het ene kind al helemaal klaar is en het andere kind nog niets gedronken of gegeten heeft. We gaan tijdens het tafelmoment met de kinderen in gesprek, zodat kinderen niet teveel het gevoel hebben om te moeten wachten en er aandacht is voor de kinderen. Als iedereen klaar is gaan we gezamenlijk van tafel, zodat de kinderen daarna gelijk met de leidster naar buiten kunnen of met de leidster aan de activiteit kunnen beginnen. Wij proberen zoveel mogelijk te luisteren naar wat de kinderen prettig vinden en waar ze zich prettig bij voelen, zonder uiteraard de sociale momenten uit het oog te verliezen. Tijdens vakantiedagen en/of op roostervrije dagen wordt er tussen de middag altijd gezamenlijk gegeten en moeten de kinderen wel blijven zitten totdat iedereen klaar is met eten.

De pedagogisch medewerker overlegt met de kinderen wat zij graag willen doen of wat er op de planning staat. Rond 16:00 uur krijgen de kinderen nog wat drinken en wat rauwkost. Om 17.00 krijgen de kinderen nog een koekje. Bij beide momenten helpt een 'hulpje' de pedagogisch medewerker met uitdelen.

Tussen 17.00-18.00 uur worden de meeste kinderen opgehaald.

10.8 KNUFFELS, SPENEN EN SLAPEN

Kinderen die op de BSO zitten mogen alleen, wanneer een hij/zij niet lekker is of verdrietig is een knuffel meenemen naar de BSO. In deze leeftijdscategorie is het belangrijk om zoveel mogelijk te stimuleren dat de kinderen leren praten met elkaar en met de pedagogisch medewerker. Wanneer dit geen troost biedt en de ouder het kind niet kan ophalen, mag het even met zijn knuffel op de bank zitten. Echter wanneer een kind op deze leeftijd dit gedrag

vertoont is het van belang voor het kind dat de ouder zo spoedig mogelijk het kind komt ophalen.

Voor spenen geldt dat deze in beginsel niet gebruikt mogen worden op de BSO. Ouders die hun kind een speen willen meegeven, dienen dit van te voren te overleggen met de pedagogisch medewerker.

In principe wordt er tijdens de opvang niet door kinderen geslapen. Er is hier dan ook geen accommodatie voor ingericht. Kinderen die een keer erg moe zijn, mogen altijd even gaan liggen. Indien dit structureel gebeurt wordt er een overleg met het kind en de ouder(s)/verzorger(s) ingepland om te onderzoeken waarom het kind zo moe is. Indien nodig kan de (ortho)pedagoog ondersteuning bieden.

10.9 FEESTRITUELEN

Op de BSO wordt aandacht besteed aan algemeen erkende feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Als er kinderen aanwezig zijn die door hun geloof ook andere feesten vieren, zullen we hier aandacht aan besteden.

Met name Sinterklaas kan voor kinderen een hele spannende periode zijn en een nog spannender feest. We houden hier rekening mee door ons in te leven in de belevingwereld van het individuele kind.

Daarnaast vieren we natuurlijk de verjaardagen en afscheidsfeesten van de kinderen. De jarige wordt dan in het zonnetje gezet in de groep. Indien een kind het niet prettig vindt om in het middelpunt van de belangstelling te staan, wordt het feestritueel aangepast aan het individuele kind. De kinderen staan namelijk centraal en niet de feesten.

De feestrituelen op de BSO kennen een vaste structuur. Hierdoor krijgen de feestrituelen een vertrouwd karakter.

Bij een verjaardag mogen kinderen een traktatie uitdelen.

10.10 KINDEREN EN HET MILIEU

VSO/BSO Obelix voelt zich verantwoordelijk voor het leefmilieu. Voor alle medewerkers van de BSO gelden regels, die onder andere betrekking hebben op het afval, de energie, schoonmaak(middelen) en het onderhoud van de gebouwen. Daarnaast heeft het milieubeleid betrekking op de kinderen.

Wij zoeken de zorg voor het milieu in kleine zaken en vinden het belangrijk dat het spelenderwijs en begrijpelijk wordt overgedragen aan de kinderen. Daarom staat vooral de kennismaking met de natuur voorop, zodat kinderen deze leren waarderen. De pedagogisch medewerkers benaderen aandacht voor het milieu op een speelse manier en vanuit een voorbeeldfunctie.

10.11 HUISREGLEMENT BSO

- Ouders kunnen hun kinderen in de vakantie brengen tussen 8:00 en 10.00 uur en ophalen tussen 16:00 en 18:00 uur, er wordt gezwommen tot 17:15 uur; Er is een goede overdracht, ouders en leidsters nemen hier de tijd voor;
- De kinderen krijgen brood en gezond en mager beleg of fruit;
- VSO/BSO Obelix verzorgt gezonde tussendoortjes;
- Binnen lopen de kinderen over het algemeen het meest op sokken of pantoffels. Pantoffels dienen zelf meegenomen te worden;

- Parkeren kan op het parkeerterrein van Calidus;
- Er mag alleen stapvoets op het terrein van Calidus gereden worden;
- Pedagogisch medewerkers laten alleen de ouder(s)/verzorger(s) het kind ophalen. Het is mogelijk een kind door een ander op te laten halen, dit moet vooraf aan de leidster worden gemeld. VSO/BSO Obelix laat geen kinderen weggaan met volwassenen die niet zijn gemeld bij ons. We hebben een toestemmingsformulier die door de ouders ondertekend kan worden;
- Indien het kind niet naar de BSO komt (bv. door vakantie) dan stellen wij het op prijs indien dit zodra bekend gemeld te wordt. Indien ouders een afwezige dag willen ruilen met een andere dag in het lopende kalenderjaar, dient de afwezigheid tenminste één week van te voren via het ouderportaal (Konnect) kenbaar gemaakt te worden ;
- Indien het kind ziek is, horen wij dit het liefst voor 09:00 uur. Ouders kunnen dit bij voorkeur via het ouderportaal (Konnect) doorgeven. Via de pedagogisch medewerkers of via een mail aan info@catootjeneobelix.nl behoort ook tot de mogelijkheden;
- Medicijnen worden alleen toegediend indien hier een medicijnverklaring voor is ondertekend;
- De ouders dienen zelf door te geven via de ouderapp (Konnect) wanneer de BSO kinderen roostervrij of vakantie hebben van school en/of de kinderen die dag(en) wel of niet (extra) aanwezig z;De kinderen hebben op de BSO zwemkleding liggen;
- Als een kind ziek is en koorts (hoger dan 38 graden) heeft kan het niet op de BSO komen. Wij vinden dit niet goed voor het kind, zieke kinderen willen in hun eigen omgeving zijn bij een van de ouders. Tevens is er kans op besmetting en kunnen de andere kinderen ook ziek worden.

10.12 SPORTREGELS

Zie beleid Veiligheid en Gezondheid

10.13 DAGSCHEMA

Na schooltijd is er tijd om gezamenlijk te eten, brood of fruit, in de eigen basisgroep. Na het eten kunnen de kinderen kiezen aan welke activiteiten zij willen deelnemen (zwemmen, sport en spel) of welke activiteiten ze zelf willen ondernemen (knutselen, lezen, uitrusten). Er wordt gezwommen tussen 16:15 en 17:15 uur. Tussen 17:00 en 18:00 uur worden de kinderen opgehaald.

Op VSO/BSO Obelix vinden wij sporten belangrijk, maar vooral ontzettend leuk om te doen. De activiteiten vinden plaats in het Leekerhuisje, de sporthal, het zwembad en buiten. Kinderen kunnen zelf kiezen of ze aan deze sportactiviteiten mee willen doen.

Tevens vinden wij het belangrijk dat de kinderen zelf aangeven wat voor activiteiten zij graag willen doen. Er is ook voldoende ruimte voor ontspanning voor de kinderen. Mochten zij even willen rusten dan kan dat op de bank. Zij kunnen hier rustig een boekje lezen of even een film kijken. In de vakantie organiseren we een filmmiddag waarin de kinderen zelf mogen kiezen welke film ze willen zien, of gaan we met alle kinderen naar de speeltuin of de kinderboerderij.

10.13.1 Dagritme VSO/BSO:

Dagritme VSO:	
Tijd	Bezigheid
07.00 – 08.00	Vrij spelen.
07.00 – 08.00	Mogelijkheid om meegenomen ontbijt aan tafel op te eten.

08.00 – 08.10	Opruimen met de kinderen en schoenen en jassen aan doen.
08.05 – 08.10	Kinderen die met de taxi naar school gaan worden opgehaald en naar school gebracht.
08.10 – 08.30	Kinderen worden naar school gebracht, lopend of met de GoCap.

Dagritme BSO (schooldag):	
Tijd	Bezigheid
14.00 – 15.00	Kinderen worden uit school gehaald of worden door de taxi naar de BSO gebracht, kinderen komen aan op de BSO, vrij spelen.
15.00 – 15.30	Broodje eten, drinken.
15.30 – 16.15	Activiteiten, vrij spelen.
16.00	Rauwkost wordt uitgedeeld.
16.15 – 17.15	Zwemmen of gymmen, vrij spelen.
17.00/17.15	Koekje wordt uitgedeeld.
17.15 – 18.00	Vrij spelen, mee naar huis met papa en/of mama.
17.45	Kinderen naar het kinderdagverblijf brengen die verlenging hebben of jongere broertje(s) en/of zusje(s).

Dagritme BSO (vakantiedag):	
Tijd	Bezigheid
08.00 – 10.00	Vrij spelen.
10.00 – 10.30	Fruit eten, drinken.
10.30 – 12.15	Activiteiten, vrij spelen.
12.15 – 13.15	Gymmen.
13.15 – 13.45	Broodje eten, drinken.
13.45 – 15.15	Film kijken, vrij spelen.
15.15 – 15.45	Rauwkost eten, drinken, cracker of ontbijtkoek eten.
15.45 – 16.30	Activiteiten, vrij spelen.
16.30 – 18.00	Vrij spelen, mee naar huis met papa en/of mama.

10.14 ZIEKTE

Bij ziekte mogen de kinderen de BSO niet bezoeken. Kinderen zijn ziek als ze meer dan 38 graden koorts hebben. Indien er sprake is van een infectieziekte bij het kind of één van de gezinsleden, dient dit gemeld te worden bij de groepsleiding. Zo nodig wordt de GGD, afdeling infectieziekten, geraadpleegd. De leidsters kunnen de site van het RIVM raadplegen hoe om te gaan met de verschillende ziektes. Ouders krijgen melding van eventuele besmettelijke ziekten op de BSO. Indien het kind op de BSO een ongelukje krijgt of ziek wordt en de ziekte zorgelijke vormen aanneemt, dan worden de ouders zo spoedig mogelijk gewaarschuwd. Daarnaast nemen de leidsters de noodzakelijke geachte maatregelen, zoals bijvoorbeeld het waarschuwen

van een (huis)arts.

De leidsters rekenen op de kinderen, daarom is het van belang dat bij ziekte de groepsleiding zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht wordt. Zie tevens ons protocol zieke kinderen en bijlage informatie over ziekte.

10.15 RUILDAGEN

Het ruilen van dagen is mogelijk. Ouders mogen afwezige dagen, mits de afwezigheid minimaal één week van te voren via Konnect is doorgegeven, binnen het lopende kalenderjaar ruilen. Een dag die tijdig afgemeld is, komt als 'tegoed' zichtbaar in Konnect. Aanvragen voor ruildagen, middels het inzetten van een 'tegoed', kunnen alleen worden gehonoreerd mits de beroepskracht-kind-ratio aan de vereisten blijft voldoen. Ruildagen en/of extra dagen kunnen via Konnect worden aangevraagd. Pas nadat de aanvraag is goedgekeurd, wordt de dag definitief ingepland. Ruildagen kunnen niet worden meegenomen naar het volgende kalenderjaar. Op 1 januari staat de teller weer op nul.

11. OPVANGAANBOD

Catootje & Obelix biedt gedurende 52 weken per jaar twaalf uur per dag opvang. De openingstijden op schooldagen zijn standaard van 14.00 – 18.00, op woensdag en vrijdag vanaf 12.00 uur en op vakantiedagen tussen 08.00 uur en 18.00 uur met de mogelijkheid om een extra uur in te kopen van 07.00 tot 08.00 en/of tot 19:00 uur.

Wij vragen ouders afwezigheid tijdens vakanties zo spoedig mogelijk in het jaar kenbaar te maken. Dit kan heel eenvoudig door een afwezigheid op te geven in de ouderapp (Konnect).

De dagen dat wij gesloten zijn betreffen de erkende feestdagen.

Algemeen Erkende Feestdagen

- Nieuwjaarsdag
- Pasen: Tweede Paasdag
- Hemelvaartsdag
- Pinksteren: Tweede Pinksterdag
- Kerstmis: Eerste Kerstdag
- Kerstmis: Tweede Kerstdag

Nationale Feestdagen

- Koningsdag
- 5 mei (eens in de 5 jaar)

Op de volgende (werk)dagen sluiten wij om 16.00 uur:

- 5 december (Sinterklaas)
- 24 december (Kerstavond)
- 31 december (Oudjaarsavond)

12. KLACHTEN

VSO/BSO Obelix beschikt over een regeling voor de behandeling van klachten en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Het klachtenreglement is opgenomen in de bijlagen. Dit reglement kunnen ouders vinden op onze website. Jaarlijks wordt een openbaar klachtenverslag opgesteld en openbaar gemaakt. Naast het klachtenreglement Wet klacht recht cliënten zorgsector beschikt Catootje & Obelix over een klachtenregeling voor de oudercommissie. De oudercommissie is in het bezit van dit reglement en is op de hoogte van de inhoud ervan. Ook hiervoor wordt jaarlijks een openbaar klachtenverslag opgesteld en openbaar gemaakt.

13. BIJLAGEN

13.1 BIJLAGE 01 – REGELS EN AFSPRAKEN VAN VSO EN BSO

13.2 BIJLAGE 02 – KLACHTENREGLEMENT WKCZ KDV EN BSO

13.3 BIJLAGE 03 – REGLEMENT OUDERCOMMISSIE

13.4 BIJLAGE 04 – KLACHTENREGLEMENT OUDERCOMMISSIE KDV EN BSO

13.5 BIJLAGE 05 – HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERCOMMISSIE KDV EN BSO

13.6 BIJLAGE 06 – PROTOCOL KINDERMISHANDELING

13.7 BIJLAGE 07 – SIGNALENLIJST KINDERMISHANDELING

13.8 BIJLAGE 08 - PLAN VAN AANPAK RI&E VEILIGHEID

13.9 BIJLAGE 09 – PLAN VAN AANPAK RI&E BRANDVEILIGHEID

13.10 BIJLAGE 10 – PLAN VAN AANPAK RI&E GEZONDHEID

13.11 BIJLAGE 11 – HYGIËNECODE VOOR KLEINE INSTELLINGEN

13.12 BIJLAGE 12 – ANALYSERESULTATEN ZWEMWATERONDERZOEK

13.13 BIJLAGE 13 - CALIDUS

13.14 BIJLAGE 14 – WARENWET HYGIËNE VAN LEVENSMIDDELEN

13.15 BIJLAGE 15 – PROTOCOL SCHOONMAAK ISS CALIDUS

13.16 BIJLAGE 16 – WERKPROGRAMMA MACHINAAL VLOERONDERHOUD (CALIDUS)

13.17 BIJLAGE 17 – WERKPROGRAMMA SCHOONMAAK KLOET (CALIDUS)

13.18 BIJLAGE 18 – WERKPROGRAMMA SCHOONMAAK LEEKERHUISJE (CALI-DUS)

13.19 BIJLAGE 19 – BEDRIJFSVERLENINGSPROCEDURE HOOFDLOCATIE CALI- DUS

13.20 BIJLAGE 20 – BELEIDSPLAN BHV CALIDUS

13.21 BIJLAGE 21 – BHV JAARVERANTWOORDING 2009 CALIDUS

13.22 BIJLAGE 22 – GEBOUWNOODPLAN LEEKERHUISJE

13.23 BIJLAGE 23 – PROCEDURE BRANDMELDING BUITEN KANTOORTIJD CALIDUS

13.24 BIJLAGE 24 – PROTOCOL HANDEN WASSEN

13.25 BIJLAGE 25 – ERGONOMIEWIJZER

13.26 BIJLAGE 26 – TILWIJZER

13.27 BIJLAGE 27 – ERGONOMISCH VERANTWOORD OMGAAN MET MATERIALEN

13.28 BIJLAGE 28 – CHECKLIST OPSPOREN RSI EN WERKDRUKRISICO'S

13.29 BIJLAGE 29 – RICHTLIJNEN GENEESMIDDELENVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

13.30 BIJLAGE 30 – PROTOCOL ZIEKE KINDEREN EN MEDICIJNEN

13.31 BIJLAGE 31 – FORMULIER MEDICIJNGEBRUIK

13.32 BIJLAGE 32 – INFORMATIE OVER ZIEKTEN VOOR OUDERS

13.33 BIJLAGE 33 – VOEDINGSCHEMA BSO

13.34 BIJLAGE 34 – MBO STAGEBELEID 2010-2011

13.35 BIJLAGE 35 – HBO STAGEBELEID

13.36 BIJLAGE 36 – JAARPLANNING

13.37 BIJLAGE 37 – BEROEPSCODE KINDEROPVANG

13.38 BIJLAGE 38 – PROTOCOL COMPUTERGEBRUIK

13.39 BIJLAGE 39 – ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR KINDEROPVANG 2014
BRANCHEORGANISATIE KINDEROPVANG

13.40 BIJLAGE 40 – PROTOCOL BEREIDEN VAN MAALTIJDEN

13.41 BIJLAGE 41 - PROTOCOL SPEELGOED

13.42 PROTOCOL VERMISSING KIND EN VERMISSING KIND TIJDENS UITSTAPJE

13.43 PROTOCOL TEGEN PESTEN