



kinderdagverblijf  
buitenschoolse opvang

Betreft:

## **Beleidsplan KDV**

van:

## **KDV Catootje**

Auteur(s): Saskia Kortman  
Versie: 3.3  
Datum: november 2025

## DOCUMENT OVERZICHT

### HISTORIE

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
3.3	Nov 2025	Saskia Kortman	
3.2	Jan 2025	Saskia Kortman	
3.1	Mei 2024	Saskia Kortman	
3.0	Juni 2023	Saskia Kortman	
2.9	Juni 2022	Saskia Kortman	
2.8	Mei 2022	Saskia Kortman	
2.7	Maart 2022	Saskia Kortman	
2.6	Febr 2021	Saskia Kortman	
2.5	Aug 2020	Saskia Kortman	
2.4	Juni 2020	Saskia Kortman	
2.3	Jan 2020	Saskia Kortman	
2.2	Dec 2019	Saskia Kortman	
2.1	Mei 2019	Saskia Kortman	
2.0	Febr 2019	Saskia Kortman	
1.9	Okt 2018	Saskia Kortman	
1.8	Juni 2018	Saskia Kortman	
1.7	Nov 2017	Saskia Kortman	
1.6	April 2017	Saskia Kortman	
1.5	Dec 2016	Saskia Kortman, Sascha Schouten, Nicole Poland en Miranda Belleman	
1.4	Juli 2016	Saskia Kortman	
1.3	Juni 2015	Saskia Kortman, Mandy Koeman	
1.2	Dec 2014	Saskia Kortman	
1.1	Febr 2014	Saskia Kortman	

1.0	Okt 2013	Saskia Kortman	
0.9	Febr 2012	Saskia Kortman, Karen Pet	

## REVIEWERS

Versie	Datum	Naam	Opmerkingen
3.3	Nov 2025	Sascha S., Susanne Akkermans	Hele beleid doorgelopen en aangepast
3.2	Jan 2025	Susanne Akkermans, Sascha S.	Hele beleid doorgelopen
3.1	Mei 2024	Sascha Schouten, Susanne Akkermans	Hele beleid doorgelopen
3.0	Juni 2023	Sascha Schouten, Susanne Akkermans, Oudercommissie	Paragraaf 3.5.2, 9.1 en 9.1.2 i.v.m. het gewijzigde vaste gezichtencriterium en de drieursregeling (per 1-7-2023)
2.9	Juni 2022	Lisa de Brouwer (GGD), Susanne Akkermans, Sascha Schouten	Paragraaf 9.1.2 dienst- en pauzetijden aanpassen i.v.m. 3 uursregeling.
2.8	Mei 2022	Team C&O, Susanne Akkermans	Paragraaf 8 aangepast aan huidige werkwijze. 4.2 Varkens gewijzigd in geitjes.
2.7	Maart 2022	Susanne Akkermans Team Knorretjes/Krulstaartjes	Aanpassen paragraaf 6.2 Aanpassen paragraaf 10.1.2 pauzetijden Knor/Krul
2.6	Febr 2021	Susanne Akkermans	Aanpassen paragraaf 6.2
2.5	Aug 2020	Team C&O	Dienst- en pauzetijden Krulstaartjes aangepast.
2.4	Juni 2020	Susanne Akkermans – Gewoon coaching	Toegevoegd alinea bovenaan pag. 43 inzake wenbeleid.
2.3	April 2020	Sascha Schouten	Algemene review
2.3	Jan 2020	Team C&O	Toegevoegd: paragraaf 10.2 laatste alinea over ontbijtregels.
2.2	Dec 2019	Saskia Kortman	Gewijzigd: Paragraaf 12.4 ivm Planningsmodule Konnect.
2.1	Mei 2019	Team C&O OuderCommissie	Toegevoegd: Camera's in de slaapkamers op pag. 20, 21
2.0	Febr 2019	Team C&O	Toegevoegd:

		OuderCommissie	Paragraaf 6.2 Pedagogisch beleidsmedewerker / coach Pag 32. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
1.9	Okt 2018	Team C&O OuderCommissie	Dagritme de Knorretjes toegevoegd: Paragraaf 10.1.2
1.8	Juni 2018	Ankie Veldhuis (GGD)	Aanpassingen in: Paragraaf 6.2 Paragraaf 6.3 Paragraaf 3.5.
1.7	Nov 2017	Team C&O (wijzigingen nav invoering Wet IKK) OuderCommissie (wijzigingen nav invoering Wet IKK)	Geen  Geen
1.5	Dec 2016	Team C&O Ankie Veldhuis	AMK is Veilig Thuis geworden.
1.4	Sept 2016	Team C&O (Hfd: 2, 5 en 10) Oudercommissie (Hfd: 2, 5 en 10)	
1.4	Juni 2016	Team C&O (Hfd: 8 en 9) 3-Oudercommissie (hfd: 8 en 9)	
1.3	Febr 2016 Juni 2015	Paulien Rustenburg (GGD) Oudercommissie C&O	
1.1	Okt 2014	Rose Kuipers (GGD)	
1.0	Okt 2013	Aldwin Kortman	
1.0	Okt 2013	Marjon Andela (GGD)	

© 2020 Catootje & Obelix BV, all rights reserved.

Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Catootje & Obelix BV.

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1. INLEIDING</b>	<b>10</b>
1.1 REIKWIJDTE VAN DIT BELEIDSPLAN	10
<b>2. MISSIE EN VISIE</b>	<b>11</b>
<b>3. PEDAGOGISCHE VISIE</b>	<b>12</b>
3.1 OPVOEDINGSDOEL 1	12
3.1.1 Creatieve ontwikkeling	13
3.1.2 Taalontwikkeling	13
3.1.3 Sociaal Emotionele Ontwikkeling	13
3.1.4 Cognitieve ontwikkeling	13
3.1.5 Het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek	14
3.1.6 Zintuiglijke ontwikkeling / sensomotorische ontwikkeling	14
3.2 OPVOEDINGSDOEL 2	15
3.3 OPVOEDINGSDOEL 3	15
3.4 OPVOEDINGSDOEL 4	16
3.5 EMOTIONELE VEILIGHEID	17
3.5.1 Communiceren met de kinderen	17
3.5.2 Omgaan met ongewenst gedrag	17
3.5.3 Inclusie en omgaan met diversiteit	18
3.5.4 Vaste gezichtscriterium en bekende leeftijdsgenootjes	18
3.5.5 Volgen van de ontwikkeling	18
3.5.5.1 Beleid bijzondere zorg / extra ondersteuning	19
3.5.5.2 Elk kind een eigen mentor	19
3.5.5.3 Observatie(formulieren)	19
3.5.5.4 Voorbereiding op de basisschool	19
<b>4. ACCOMMODATIE EN OMGEVING</b>	<b>21</b>
4.1 BINNENRUIMTE	21
4.1.1 Stamgroep De Snuitjes	22
4.1.2 Stamgroep De Krulstaartjes	23
4.1.3 Stamgroep en/of speelruimte De Knorretjes	23
4.1.4 Keuken en gang	24
4.2 BUITENRUIMTE	25

---

<b>5. PERSONEELSBELEID</b>	<b>27</b>
5.1 BEROEPSKRACHTEN	27
5.2 OPLEIDINGSPLAN	27
5.3 BELEID VOOR OPLEIDING, SCHOLING EN LOOPBAAN	27
5.4 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/COACH	28
5.5 STAGIAIRS (BOL) EN BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING (BBL)	28
5.6 VRIJWILLIGER	29
<b>6. MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING</b>	<b>30</b>
6.1 INLEIDING	30
6.2 DOEL VAN DE MELDCODE	30
6.3 REIKWIJDTE – VOOR WIE GELDT DE MELDCODE?	30
6.4 VERANTWOORDELIJKHEDEN BINNEN DE ORGANISATIE	30
6.5 HET 5-STAPPENPLAN VAN DE MELDCODE	30
6.6 MELD- OVERLEG- EN AANGIFTEPLICHT (MOA) BIJ VERDENKING MEDEWERKER	30
6.7 SOCIALE KAART	31
6.8 DOSSIERVORMING & REGISTRATIE	31
6.9 SCHOLING & DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	31
6.9.1 Wettelijke verplichtingen (Wet Kinderopvang, Besluit Kwaliteit Kinderopvang, Meldcodewet)	31
6.9.2 Jaarlijkse scholing	31
6.9.3 Inwerkprogramma nieuwe medewerkers	31
6.9.4 Verdiepende deskundigheid	31
6.10 SAMENWERKING MET KETENPARTNERS	31
6.11 BEWAREN VAN GEGEVENS	31
6.12 EVALUATIE MELDCODE	32
6.13 BIJLAGEN	32
<b>7. THEMATISCH WERKEN</b>	<b>33</b>
7.1 DE VERSCHILLENDE THEMA'S	33
7.2 WERKWIJZE THEMATISCH WERKEN	33
<b>8. STAMGROEPEN EN OPEN DEUREN BELEID</b>	<b>34</b>
8.1 STAMGROEPEN	34
8.2 ETEN, DRINKEN EN SLAPEN	35
8.3 DRIE-UURSREGELING	35
8.4 BEROEPSKRACHT-KIND-RATIO IN STAMGROEPEN	37

---

---

8.5	VIEROGENPRINCIPE KINDEROPVANG	37
8.5.1	Doel en wettelijke basis	37
8.5.2	Structurele, fysieke borging	37
8.5.3	Organisatorische borging	37
8.5.4	Nieuwe medewerkers en verschillende situaties	38
8.5.5	Cameratoezicht (aanvullend, niet vervangend)	38
8.5.6	Bewustwording en evaluatie	38
8.6	VEILIG SLAPEN	38
8.7	STAMGROEPEN EN FEESTRITUELEN	38
8.8	OPEN DEUREN BELEID	39
<b>9.</b>	<b>VERZORGING EN DAGRITME</b>	<b>40</b>
9.1	DAGSCHEMA	40
9.1.1	Dagschema de Snuitjes	40
9.1.2	Dagschema de Knorretjes	41
9.1.3	Dagschema de Krulstaartjes	41
9.1.4	Beleid en dagschema bij opvang van (extra) dagdelen	42
9.2	VOEDING	42
9.3	KNUFFELS EN SPENEN	43
9.4	ZIEKTE	43
9.5	FEESTRITUELEN	43
<b>10.</b>	<b>SAMENWERKING MET OUDERS</b>	<b>44</b>
10.1	INLEIDING	44
10.2	MENTORROL EN OUDERCONTACT	44
10.3	OUDERCOMMISSIE	44
10.4	PEDAGOGISCHE COMMUNICATIE MET OUDERS	45
10.5	OUDERGESPREKKEN	45
10.6	OUDERBETROKKENHEID EN INSPRAAK	45
<b>11.</b>	<b>PLAATSINGSBELEID</b>	<b>46</b>
11.1	AANMELDPROCEDURE	46
11.2	INTAKEGESPREK EN WENPERIODE	46
11.3	HALEN EN BRENGEN	47
11.4	RUILDAGEN	47
11.5	WET BESCHERMING PERSOONSgegevens	48

---

---

11.6	OPZEGTERMIJN	48
11.7	VERZEKERING	48
<b>12.</b>	<b>OPVANGAANBOD</b>	<b>49</b>
12.1	ALGEMEEN ERKENDE FEESTDAGEN (GESLOTEN)	49
12.2	NATIONALE FEESTDAGEN (GESLOTEN)	49
12.3	AFWIJKENDE SLUITINGSTIJDEN	49
<b>13.</b>	<b>KLACHTEN</b>	<b>50</b>
<b>14.</b>	<b>BIJLAGEN</b>	<b>51</b>
14.1	BIJLAGE 01 – PROTOCOL ‘KINDERMISHANDELING EN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG’	51
14.2	BIJLAGE 02 – SIGNALENLIJST KINDERMISHANDELING	52

## 1. INLEIDING

In januari 2010 is Catootje & Obelix BV. gestart met het exploiteren van kinderdagverblijf (KDV) Catootje en Buitenschoolse Opvang (BSO) Obelix. BSO Obelix is gehuisvest op het terrein van zorginstelling Calidus aan de Verlengde Kerkweg in Wognum. Het KDV was van 2010 tot en met 2016 gevestigd aan de Kerkstraat in Wognum. In september 2016 heeft Catootje & Obelix de oude pastorie aangekocht en na een grondige verbouwing verhuist het KDV in januari 2017 naar deze schitterende nieuwe locatie aan de Kerkweg 1a in Wognum.

De nieuwe locatie van het KDV biedt plek aan maximaal 38 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

- **De Snuitjes:** 0-3 jaar (verticale groep van maximaal 15 kinderen)  
De groep is eventueel nog op te splitsen in een apart groepje voor 5 kinderen en een groep voor 10 kinderen.
- **De Krulstaartjes:** 2-4 jaar (peutergroep van maximaal 16 kinderen)
- **De Knorretjes:** 1-4 jaar (dreumes-peutergroep van maximaal 7 kinderen)



Dit pedagogisch beleidsplan is opgesteld volgens de Wet Kinderopvang en het GGD-Toezichtkader. Het beschrijft hoe wij kinderen begeleiden in hun ontwikkeling en hoe wij onze pedagogische kwaliteit waarborgen. Alle veiligheids- en gezondheidsaspecten zijn ondergebracht in het aparte Beleid Veiligheid & Gezondheid. In dit beleidsplan staat daarnaast beschreven hoe wij samenwerken met ouders, hoe de oudercommissie en klachtenprocedure zijn georganiseerd en hoe de dagelijkse werkwijze op de groepen eruitziet.

### 1.1 REIKWIJDTE VAN DIT BELEIDSPLAN

Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft de pedagogische visie, doelen en werkwijzen van Catootje & Obelix. Voor alle veiligheids- en gezondheidsaspecten (zoals risico-inventarisatie, veilig slapen, hygiëne, ongevallenregistratie en calamiteiten) wordt verwezen naar het afzonderlijke Beleid Veiligheid & Gezondheid van Catootje & Obelix. Dit PBP richt zich uitsluitend op het pedagogisch handelen; alle V&G-aspecten zijn volledig vastgelegd in het Beleid V&G.

## 2. MISSIE EN VISIE

Ieder kind is een uniek wezen, dat zich in eigen tempo en daarbij behorende karakter moet kunnen en mogen ontwikkelen. KDV Catootje levert een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling en welbevinden van de op te vangen kinderen. De pedagogisch medewerkers moeten in staat zijn een klimaat te scheppen waarin een kind zich veilig en vertrouwd voelt en met plezier kan spelen en ontwikkelen. Aandacht en respect voor het kind als individu zijn in deze niet meer dan vanzelfsprekend.

KDV Catootje biedt een omgeving waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige, zelfstandige en unieke personen met respect voor anderen en zichzelf. De ouder(s)/verzorger(s) blijven echter ten alle tijden eindverantwoordelijk.

De missie van KDV Catootje is om hoogwaardige kinderopvang te bieden waarbij de behoeften van het kind centraal staan en waar elk kind welkom is. KDV Catootje hecht veel waarde aan een kindvriendelijke, veilige en uitdagende opvangomgeving.

KDV Catootje biedt de op te vangen kinderen een ruime keuzemogelijkheid aan in activiteiten. Beweging, buitenspelen, dier en natuur en gezonde voeding zijn belangrijke kernwaarden voor KDV Catootje en deze dragen we dan ook actief uit.

### 3. PEDAGOGISCHE VISIE

In ons pedagogisch beleid wordt uitgegaan van de vier opvoedingsdoelen van pedagoog Marianne Riksen-Walraven. Deze theorie is de basis waarop de Wet Kinderopvang is gebaseerd.

De vier pedagogische doelen zijn:

- 1) Een veilige basis bieden waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn.
- 2) De gelegenheid tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'.
- 3) De gelegenheid tot het ontwikkelen van 'sociale competentie'.
- 4) De gelegenheid om zich de waarden, normen en de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uit maken eigen te maken.

#### 3.1 OPVOEDINGSDOEL 1

##### ***Een veilige basis bieden waar kinderen zich ontspannen en zichzelf kunnen zijn***

KDV Catootje vindt het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op het KDV. Voor de start van de opvang is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kennismaking en het begeleiden van het kind tijdens de eerste periode op het KDV. Op deze manier kan het kind de opvangomgeving en de andere kinderen in eigen tempo leren kennen. Daarnaast hebben de pedagogisch medewerkers de gelegenheid om het kind beter te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het kind. De pedagogisch medewerkers hanteren een vaste dagindeling van activiteiten – waarin ze de kinderen volgen – en hanteren eenduidige regels. Deze manier van werken helpt een veilige en geborgen sfeer op te bouwen waardoor er ruimte ontstaat voor ontspanning, spontaniteit en aandacht voor elkaar. Uiteindelijk moet een kind zich tijdens de opvang veilig voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de pedagogisch medewerkers en andere kinderen te tonen en te delen, zonder dat hij zich hierin beperkt voelt.

In onze manier van kijken naar kinderen maken we een verdeling door gebruik te maken van 'kind ervaringen'. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers de kinderen stimuleren in het actief spelen. Zij bieden de kinderen een uitdagende speelomgeving, helpen hen hun spel uit te breiden, praten met de kinderen over wat ze aan het doen zijn en helpen hen om problemen zelf op te lossen. Onze visie richt zich op een brede ontwikkeling van kinderen waarbij het welbevinden en emotioneel vrij zijn voorop staat.

##### *Wat zijn kind ervaringen?*

De kinderervaringen geven een gedetailleerd beeld van de handelingen die typerend zijn voor kinderen en de soorten kennis en ervaringen die zij opdoen. Voordat een kind zich kan ontwikkelen op deze gebieden moet een kind zich op het KDV veilig en geaccepteerd voelen. Pedagogisch medewerkers moeten het kind waarderen en respecteren voor wie het is. Daarbij zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen optimaal stimuleren op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De kinderervaringen zijn ingedeeld in de volgende gebieden:

- Creatieve ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek
- Zintuiglijke ontwikkeling / sensomotorische ontwikkeling

### 3.1.1 Creatieve ontwikkeling

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de creativiteit van het kind stimuleren. Het uitgebreide aanbod van bewegings- en spelactiviteiten is hierbij een belangrijke leidraad. Er wordt hierbij rekening gehouden met de behoeften en persoonlijkheid van het kind. Zo vindt niet ieder kind het fijn om het middelpunt van de belangstelling te staan. De pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee en proberen alle kinderen, op een manier waarbij zij zich veilig voelen, te betrekken bij het spel en de activiteiten.

Activiteiten die de creatieve ontwikkeling van kinderen stimuleren kunnen uiteenlopend zijn. Voorbeelden zijn knutselen, dansen en zingen.

### 3.1.2 Taalontwikkeling

De taalontwikkeling is een belangrijk ontwikkelingsgebied bij kinderen. KDV Catootje wil echter niet op een schoolse manier bijdragen aan de taalontwikkeling van de kinderen, we bieden tenslotte kinderopvang. De pedagogisch medewerkers stimuleren de taalontwikkeling daarentegen spelenderwijs, bijvoorbeeld door een zin correct te herhalen of door nieuwe woorden aan te reiken tijdens activiteiten. Aan de hand van thema's worden nieuwe woorden behandeld. Hierbij wordt veel gebruik gemaakt van prentenboeken. Er wordt daarbij gekeken wat er voorhanden is in de belevingswereld van kinderen, bijvoorbeeld bloemennamen en dieren. Zo leren de kinderen spelenderwijs nieuwe woorden en begrippen en zij leren hun zinnen correct te formuleren. Daarnaast leren de kinderen welke woorden je wanneer kunt gebruiken en hoe je volwassenen aanspreekt.

De inhoud van wat een kind zegt is echter altijd uitgangspunt. Een kind mag nooit worden beoordeeld op dat hij of zij een boodschap niet correct formuleert. De mening, gevoelens en emoties van het kind staan centraal.

### 3.1.3 Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Door omgang met elkaar leren kinderen op een natuurlijke manier veel over de sociale relaties in een leven. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de omgang tussen de kinderen onderling stimuleren. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers weten welke sociale omgang past bij de leeftijd van de kinderen en dat zij hier rekening mee houden. Belangrijk hierbij is dat kinderen niet gedwongen worden om mee te doen aan activiteiten indien zij dit niet willen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om deel te nemen aan gezamenlijke bewegings- en spelactiviteiten. Het ene kind zal zonder enige aarzeling meedoen, het andere kind zal behoefte hebben aan geleidelijk betrokken worden bij groepsactiviteiten.

Op het KDV worden emoties benoemd die kinderen ervaren en laten zien binnen de opvangsituatie. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar mee te laten doen aan activiteiten of rollenspelletjes. Indien wordt geconstateerd dat een kind wordt buitengesloten, wordt dit naar de kinderen benoemd. Er worden dan oplossingen gezocht voor het betrekken van alle kinderen bij een activiteit. De leidster participeert bijvoorbeeld in het spel zodat de kinderen haar kunnen imiteren. Indien nodig zullen pedagogisch medewerkers de situatie met de ouders bespreken.

### 3.1.4 Cognitieve ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers kunnen de cognitieve ontwikkeling van het kind stimuleren door goed te kijken naar de kinderen. Zo kan worden gezien wat het kind wel aanspreekt en wat niet. Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen op het KDV de ruimte krijgen om zich cognitief optimaal te ontwikkelen. Wij vinden echter niet dat kinderen tijdens hun aanwezigheid gedurende de hele dag allerlei activiteiten moeten doen. We vinden het belangrijk dat het KDV een huiselijke sfeer biedt waarin kinderen uiteenlopende ervaringen kunnen opdoen in een leerzame omgeving.

---

---

Op deze manier worden zij onbewust gestimuleerd in hun cognitieve ontwikkeling zonder van alles te 'moeten'.

Er is veel spel- en speelmateriaal beschikbaar voor kinderen in de verschillende leeftijdscategorieën. Goed speelgoed is leuk om mee te spelen en stimuleert de cognitieve ontwikkeling tegelijkertijd. Bewegingsactiviteiten zoals gymmen en dansen dragen ook bij aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen. KDV Catootje gaat doelbewust om met het selecteren van activiteiten en het aanschaffen van materialen om zo de ontwikkeling te kunnen stimuleren.

Om de cognitieve ontwikkeling te stimuleren werken we met de peuters in een 'grote kinderkring'. De kinderen zitten op een vast moment op de dag in een kring, waarbij de pedagogisch medewerker vanuit het thema verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleert. Een voorbeeld is het behandelen van bloemennamen en kleuren bij het thema "lente". Daarnaast leren de kinderen leren de processen in de natuur, bijvoorbeeld hoe een kuiken eerst een ei was. De cognitieve ontwikkeling wordt ook gestimuleerd door de kinderen ervaringen op te laten doen die passen bij hun belevingswereld, bijvoorbeeld een bezoek aan de pasgeboren lammetjes op de boerderij, de pasgeboren eendjes in de vijver of de pasgeboren konijntjes op de kinderboerderij. Doordat de 'grote kinderkring' op een vast moment op de dag plaatsvindt, biedt het structuur voor de kinderen. Dit is een moment waarop ze zich moeten concentreren en moeten luisteren naar de pedagogisch medewerker en naar elkaar.

### **3.1.5 Het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek**

Om de grove en fijne motoriek te stimuleren is het belangrijk dat kinderen bewegen. Niet alleen het bewegen van het hele lichaam of grote delen hiervan (grove motoriek) maar ook het bewegen van kleine lichaamsdelen zoals je vingers is belangrijk (fijne motoriek). Op het KDV worden activiteiten aangeboden die zowel de grove als de fijne motoriek stimuleren. Gymnastiek, buiten spelen, helpen bij het voeren van de dieren en dansen dragen bij aan het ontwikkelen van de grove motoriek. Knutselen, tekenen en met treinbanen spelen draagt bij aan het ontwikkelen van de fijne motoriek.

De buitenruimte van het KDV is dusdanig ingericht dat de kinderen van alle leeftijden worden uitgenodigd om te bewegen. Er is een glijbaan, zandtoestel en klimheuvel. Tevens is er voldoende ruimte om te fietsen en te rennen.

### **3.1.6 Zintuiglijke ontwikkeling / sensomotorische ontwikkeling**

Bewegen is de basis van alles wat een kind gaat leren. Vanaf het begin van de babytijd beweegt het kind en doet het ervaring op over zichzelf en de wereld om zich heen. Dit ervaren en bewegen noemen we de sensomotorische ontwikkeling.

De zintuiglijke ontwikkeling is een belangrijke sensomotorische ontwikkeling. Zintuigen stellen kinderen in staat om de wereld om zich heen waar te nemen. Alles wat een kind ziet, hoort, voelt, ruikt en proeft draagt bij aan een optimale zintuiglijke ontwikkeling.

De eerste zeven jaar van het leven van een kind zijn essentieel voor de latere ontwikkeling op de basisschool. Kinderen moeten in die jaren via de zintuigen ervaringen hebben opgedaan om deze om te kunnen zetten in kennis.

Om de zintuiglijke ontwikkeling te stimuleren biedt KDV Catootje speelgoed dat voldoet aan de eisen voor veilig speelgoed. De kinderen lopen hiermee geen gevaar op vergiftiging of verstikking indien zij spullen in hun mond stoppen. Het speelgoed heeft diverse vormen, kleuren en maten. Op deze manier wordt de zintuiglijke ontwikkeling gestimuleerd. Ook vinden wij het belangrijk om de kinderen enerzijds voldoende activiteiten aan te bieden en aan de andere kant voldoende rustmomenten te creëren voor de kinderen. Kinderen worden betrokken bij dagelijkse activiteiten zoals eten bereiden, boodschappen doen, dieren verzorgen, et cetera. Bij al deze activiteiten

---

wordt aandacht besteed aan hoe iets voelt, ruikt, klinkt of smaakt. Door voldoende rustmomenten te creëren kunnen de kinderen hun zintuigen laten rusten. KDV Catootje wil kinderen namelijk niet te veel prikkels bieden.

### 3.2 OPVOEDINGSDOEL 2

#### ***De gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie***

Voorbeelden van persoonlijke competenties zijn veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Een kind wiens persoonlijke competenties goed ontwikkeld zijn, kan met problemen omgaan en kan zich aanpassen aan veranderende omstandigheden. Voor jonge kinderen zijn ontdekken en spelen de belangrijkste manieren om de wereld om hen heen te leren kennen. Het is dan ook belangrijk dat het KDV-exploratie en spel stimuleert. Pedagogisch medewerkers laten kinderen grenzen ontdekken en verleggen. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs waar hun grenzen liggen en wat er gebeurt als ze er overheen gaan. Dit geldt ook voor dingen uitproberen, fouten maken en het opnieuw proberen. Een voorbeeld hiervan is het maken van een puzzel of de jas en de schoenen zelf aantrekken. Dit zal niet in één keer lukken. De pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen hierbij, bijvoorbeeld door het kind complimenten te geven en door het kind tips te geven hoe hij of zij het op een andere manier kan proberen. Zo wordt het kind gestimuleerd om dingen zelf uit te proberen.

Een andere manier om de persoonlijke competenties van het kind te stimuleren is om het kind zelf te laten kiezen. Bijvoorbeeld of het kind buiten of binnen wil spelen. Mits verantwoord aangeboden, leert het kind spelenderwijs omgaan met keuzes maken en de consequenties daarvan aanvaarden.

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers de kinderen ondersteunen bij het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Dit betekent dat pedagogisch medewerkers bewust handelen en reageren wanneer kinderen bijvoorbeeld grenzen opzoeken of iets anders kiezen dan ze eigenlijk hadden willen doen. Dit betekent niet dat een kind vervelend wil zijn, maar juist dat het aan het leren is.

Bij het bieden van deze ondersteuning is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker het kind aanmoedigt. Dit kan verbaal door het kind complimenten te geven over zijn betrokkenheid en/of gewenst gedrag, maar ook door hem te complementeren over een keuze die hij heeft gemaakt, bijvoorbeeld 'Ik zie dat je vandaag kiest voor binnen spelen, dat is slim van jou, want buiten regent het en dan word je nat!' Daarnaast is contact erg belangrijk. Even een glimlach of oogcontact; het gevoel dat je gezien en gehoord wordt laat een kind letterlijk en figuurlijk groeien.

### 3.3 OPVOEDINGSDOEL 3

#### ***De gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie***

Naast persoonlijke competentie is het ontwikkelen van sociale competentie heel belangrijk voor een kind. Sociale competentie betekent alle sociale kennis en vaardigheden zoals inlevingsvermogen, communiceren, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het kunnen functioneren in een groep. De interactie met leeftijdsgenoten en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen dragen in belangrijke mate bij aan het stimuleren van sociale competentie. Zo kan een kind zich ontwikkelen tot een persoon die goed functioneert in de samenleving.

KDV Catootje draagt bij aan de ontwikkeling van sociale competentie door samenwerking, samen delen en samen ervaren te stimuleren. Voorbeelden hiervan zijn samen een verjaardag vieren, na het eten aan tafel blijven zitten totdat iedereen klaar is (eigen behoefte uitstellen), een buitengesloten kind betrekken bij een activiteit of elkaar helpen bij een moeilijke puzzel aanleren.

Kinderen die sociaal competent zijn, kunnen in een groep functioneren, rekening houden met anderen, zijn goed in staat tot samen delen, samen spelen, samen ruzie maken en weer vrede sluiten en samenwerken. Ze kunnen zich goed inleven in anderen en maken goed contact met andere kinderen en met volwassenen. Ze kennen de grenzen van de ander en gaan daar niet overheen. Ze kunnen goed omgaan met winnen en verliezen en kunnen ook tegenslagen incasseren. Ze passen zich gemakkelijk aan in een andere omgeving met andere regels. Ze zijn weerbaar en assertief, maar komen ook op voor anderen.

KDV Catootje ondersteunt, begeleidt en stimuleert kinderen bij het ontwikkelen van sociale competenties, aangezien dit proces niet vanzelf gaat. We zorgen voor groepsactiviteiten en mogelijkheden tot individuele ontplooiing, aansluitend bij de leeftijden en behoeften van de kinderen. Een voorbeeld hiervan is het afwisselen van de fietsjes, het samen zingen van een liedje voor het eten en de kinderen elkaar laten helpen bij bijvoorbeeld puzzelen. We stimuleren sociaal competent gedrag. Een voorbeeld is dat een kindje met haar jas vast zit aan het hek en een ander kindje dit meldt bij de leidster. Dit gedrag wordt positief beloond en later bij het tafelmoment nogmaals benadrukt.

### 3.4 OPVOEDINGSDOEL 4

#### ***De gelegenheid om zich de waarden, normen en de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uit maken eigen te maken***

KDV Catootje vindt het belangrijk om normen en waarden op een positieve manier aan te leren en over te dragen. Elk kind zal in zijn ontwikkeling geconfronteerd worden met grenzen. Om die grenzen te leren kennen, probeert een kind ze uit: het verlegt grenzen om te kijken hoe ver het kan gaan, zowel voor zichzelf als voor anderen. Wij helpen de kinderen bij het vinden van die grenzen, door te werken met corrigeren en belonen.

Het leven in de groep biedt kinderen de kans om zich de waarden en normen van de samenleving eigen te maken. Dat betekent dat kinderen leren wat wel en niet mag op het kinderdagverblijf en in de samenleving. Zo leren zij de kinderen om elkaar aan te spreken met hun naam, te wachten op hun beurt en niet door elkaar te praten. De leidster fungeert als voorbeeld bij de overdracht van waarden en normen. Zij heeft een positieve houding en prijst de kinderen voor gewenst gedrag. We proberen bij KDV Catootje de basale en universele regels zo helder mogelijk te omschrijven zodat iedereen weet waar hij aan toe is. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

- We geven elkaar regelmatig complimentjes
- We gaan uit van de intrinsieke motivatie van het kind
- We lachen elkaar niet uit en pesten elkaar niet
- Samen spelen is samen delen
- We doen geen gevaarlijke dingen (bijvoorbeeld tijdens spel)
- We doen niet iets tegen iemands wil
- We beoordelen niemand op geloof, huidskleur of seksuele voorkeur
- We luisteren naar elkaar
- We doen elkaar geen pijn (niet slaan, bijten, gooien, schoppen enzovoort)
- Conflicten lossen we samen op
- Agressief of ander onacceptabel gedrag keuren we af

Wij creëren hierbij een duidelijke en gestructureerde leefomgeving waarin het kind zich veilig en geborgen kan voelen. Door de kinderen op een positieve manier aan te spreken op hun gedrag, motiveren wij hen om het gewenste gedrag te laten zien. Wij gaan hierbij uit van hun natuurlijke intrinsieke motivatie (de natuurlijke bereidwilligheid van het kind).

Op het KDV spreken we niet van 'straffen' maar van 'corrigeren'. De pedagogisch medewerker corrigeert gedrag wanneer het belang van andere groepsleden in het gedrang komt en als de kinderen zich niet aan de groepsafspraken houden. Daarbij wordt alleen het gedrag van het kind afgekeurd en niet het kind zelf. De pedagogisch medewerkers communiceren hierbij via ik-boodschappen. Een voorbeeld hiervan is: "Ik vind het niet leuk dat je mij weg duwt."

De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld in spreken en handelen. Dit betekent dat zij niet schreeuwen, niet binnen/onnodig rennen, spreken vanuit de ik-boodschappen, de normen en waarden van alle kinderen respecteren en rekening houden met de wensen van een ander. Dit goede voorbeeld dient altijd gehanteerd te worden zodat de kinderen dit kunnen volgen en op een positieve manier gestimuleerd worden normen en waarden aan te leren.

Om kinderen de waarden, normen en cultuur waar zij deel van uitmaken eigen te maken, vieren we bewust feestdagen met kinderen, bijvoorbeeld de Sinterklaasviering en het Kerstfeest.

### **3.5 EMOTIONELE VEILIGHEID**

Het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen is een belangrijk aspect in de werkwijze van KDV Catootje. We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen bij het kinderdagverblijf en dat zij zich veilig en beschermd voelen.

#### **3.5.1 Communiceren met de kinderen**

De visie van KDV Catootje is dat kinderen emotioneel vrij zijn. Kinderen zijn in staat kennis te verwerven en vaardigheden te ontwikkelen door actief betrokken te zijn bij mensen, dieren, materialen, gebeurtenissen en ideeën. Onze manier van communiceren met de kinderen sluit aan bij deze visie. De pedagogisch medewerkers gaan uit van de behoeften van elk individueel kind. Er wordt geluisterd naar wat de kinderen nodig hebben en er wordt respect getoond voor wat de kinderen belangrijk vinden. Zij worden gestimuleerd om actief betrokken te zijn bij de groep en bij het uitgebreide activiteiten aanbod, maar zij worden niet gedwongen om deel te nemen. Door actief en enthousiast activiteiten aan te bieden, wordt de nieuwsgierigheid van de kinderen vanzelf gewekt.

#### **3.5.2 Omgaan met ongewenst gedrag**

Pedagogisch medewerkers reageren op ongewenst gedrag met rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid. We werken hierbij volgens een vaste aanpak:

- Observeren wat er gebeurt en het kind aanspreken op het gedrag, niet op de persoon.
- Begrenzen van gedrag dat niet acceptabel is (bijten, slaan, duwen, vernielen, uitsluiten).
- Begeleiden bij het herstellen van contact ("Sorry zeggen", "Hoe kunnen we dit samen oplossen?").
- Time-in: een PM'er blijft bij het kind en helpt emoties reguleren (geen strafstoel of time-out).
- Signaleren en bespreken binnen het team als gedrag zich herhaalt.

De pedagogisch coach ondersteunt medewerkers bij moeilijke situaties of structurele gedragsvragen.

### 3.5.3 Inclusie en omgaan met diversiteit

Wij bieden een omgeving waarin alle kinderen gelijke kansen krijgen, ongeacht achtergrond, cultuur, taal, gezinssamenstelling, mogelijkheden of beperkingen. Pedagogisch medewerkers tonen respect voor verschillen, benoemen diversiteit als normaal onderdeel van het samenleven en grijpen actief in wanneer sprake is van uitsluiting of discriminatie. We stimuleren kinderen om nieuwsgierig en open te zijn naar elkaars verschillen.

### 3.5.4 Vaste gezichtscriterium en bekende leeftijdsgenootjes

De emotionele veiligheid van de kinderen wordt mede gewaarborgd door het inzetten van vaste beroepskrachten. Door het kleinschalige karakter van KDV Catootje zullen de kinderen hun vaste pedagogisch medewerkers hebben die zij goed kennen en vice versa. Kinderen tot 1 jaar krijgen drie vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Dit zijn er maximaal drie, omdat wij met een groep van maximaal 15 kinderen tot 3 jaar werken. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze drie pedagogisch medewerkers werkzaam. Naast het 'vaste gezicht' kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor kinderen met een flexibele dag(en) geldt het 'vaste gezichten-criterium' niet. In Konnect is door de ouders terug te lezen wie de 'vaste gezichten' van het kind zijn.

#### Afwijken van het vaste gezichtscriterium

In sommige gevallen mag er tijdelijk een andere beroepskracht dan een vast gezicht worden ingezet. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties mag er een andere beroepskracht worden ingezet, in plaats van het vaste gezicht. Dit mag op voorwaarden dat;

- er geen ander vast gezicht beschikbaar is dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig is;
- bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd. Wij borgen dit doordat er altijd vaste gezichten van het kind aanwezig zijn op de groep, ook al zijn deze wellicht niet toegewezen aan het kind als 'vast gezicht', wil dat niet zeggen dat het geen vast gezicht is voor het kind.
- Onder bepaalde voorwaarden mag vanaf 1 juli 2024 een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht (vast gezicht) ingezet worden. Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond. Wij gaan hier nu niet in op de overige specifieke voorwaarden, omdat wij niet voornemens zijn om een beroepskracht in opleiding in te gaan zetten als vast gezicht.

### 3.5.5 Volgen van de ontwikkeling

Catootje volgt de ontwikkeling van de kinderen op de voet. Dagelijks worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Bij de intake wordt een beeld geschetst van de ontwikkeling van het kind tot dus ver. Zo weten de pedagogisch medewerkers wat een kind al kan en waar zij op kunnen voortborduren.

Gedurende de opvang van het kind hebben de pedagogisch medewerkers en de ouders dagelijks contact over hoe het kind zich ontwikkelt en of er nog aandachtspunten zijn. Dit gebeurt bij de overdracht als de kinderen gebracht en/of gehaald worden. Als er tijdens deze korte gesprekjes blijkt dat de ouders of de pedagogisch medewerkers zich ergens zorgen over maken dan kunnen zij een aparte afspraak maken om hier uitgebreider over te praten en eventuele te ondernemen

stappen met elkaar te bespreken. Voor het observeren van de kinderen maken wij bij kdv Catootje sinds oktober 2017 gebruik van het kind volgsysteem in Konnect.

Zorg om kinderen over hun ontwikkeling of gedrag komt naar voren tijdens de observaties of bij het dagelijks volgen van de ontwikkeling. Dit wordt altijd besproken met het team van pedagogisch medewerkers en de ouders. Samen met de ouders maken de pedagogisch medewerkers een plan.

Dit plan wordt met de ouders besproken, zij hebben namelijk een belangrijk aandeel in de ontwikkeling van het kind. Indien nodig wordt voor het maken van het plan hulp gevraagd bij de directrice van Catootje. Indien nodig hebben de pedagogisch medewerkers ook contact met de peuterspeelzaal of een andere instantie waar een kind bekend is. Catootje is bekend met de sociale kaart van Wognum en omgeving en kan de ouders doorverwijzen naar specifieke hulp. Hierbij kunt u denken aan logopedie of fysiotherapie.

#### **3.5.5.1 Beleid bijzondere zorg / extra ondersteuning**

Catootje & Obelix biedt ieder kind een veilige en passende ontwikkelomgeving. Wanneer pedagogisch medewerkers signaleren dat een kind extra ondersteuning nodig heeft (bijvoorbeeld op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag, motoriek, taal of hechting), bespreken zij dit altijd eerst intern binnen het team en vervolgens met de ouders.

Samen met ouders wordt gekeken welke ondersteuning in de groep mogelijk en passend is. Indien nodig wordt in overleg met ouders contact gelegd met het CJG, de jeugdarts of een externe deskundige. Hierbij wordt altijd gewerkt volgens de privacyregels van de AVG en de Jeugdwet.

Als de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van onze opvang overstijgt, onderzoeken we samen met ouders welke vervolgstappen het meest in het belang van het kind zijn. Onze pedagogisch medewerkers worden door de pedagogisch coach ondersteund bij het omgaan met kinderen die extra begeleiding vragen.

#### **3.5.5.2 Elk kind een eigen mentor**

Elke kind heeft een eigen mentor. Ouders kunnen in Konnect zien wie de mentor van hun kind is. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt gedurende het jaar de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor hoeft niet per sé één van de 'vaste gezichten' van het kind te zijn. Alle mentoren hebben 'hun' mentorkindjes 'in beeld' en volgen het in zijn ontwikkeling. Zij maken voor de vastlegging van hun bevindingen en observaties gebruik van het kindvolgsysteem in Konnect.

#### **3.5.5.3 Observatie(formulieren)**

Rond iedere verjaardag van een kind wordt een observatieformulier gedeeld met de ouders, via het kindvolgsysteem in Konnect. Ouders kunnen dit formulier zelf doornemen en bij vragen ten alle tijden stellen bij de overdracht. Indien ouders het fijn vinden kunnen we een 10-minuten gesprek inplannen om de observatie door te spreken.

#### **3.5.5.4 Voorbereiding op de basisschool**

De oudste peuters worden bij Catootje & Obelix voorbereid op de basisschool. Door kinderen zelfstandigheid bij te brengen, zoals zelf naar het toilet gaan, (gedeeltelijk) aan- en uitkleden etc. zal de overgang naar de basisschool soepeler verlopen. Kinderen leren bij ons om zich korte tijd te concentreren, door bijvoorbeeld een tijdje aan een gekozen werkje te werken of naar een verhaal te luisteren etc. Tevens krijgt het kind een soort basiskennis aangereikt waarbij het aan het kind zelf ligt of het dit oppikt of niet. De basiskennis wordt enerzijds aangeboden door activiteiten en lesjes van leidsters en anderzijds bieden de materialen binnen Catootje & Obelix

volop mogelijkheden voor de kinderen om zich op alle vlakken van hun ontwikkeling te ontplooien. Kinderen doen vooral spelenderwijs veel ervaringen op. Al spelend en ontdekkend maken zij kennis met cognitieve begrippen zoals groot-klein, hard-zacht, licht-donker, zwaar-licht, boos-blij-verdrietig, in-uit, vooraan-achteraan, op-onder, en aan-uit. Wat wij belangrijk vinden is dat kinderen niet slechts abstract begrippen aangeleerd krijgen maar dat zij de verschillende begrippen aan den lijve kunnen ervaren. Door ervarend leren beklijft het ervarene meestal veel dieper en beter. Als kinderen 4 jaar worden, en hun tijd bij KDV Catootje over is, krijgen zij een uitgebreid verslag mee voor de basisschool. In dit formulier wordt uitgebreid beschreven hoever het kind zich al ontwikkeld heeft. Als de juf of meester hierover nog vragen hebben staan zij vrij KDV Catootje te bellen. Ouders geven vooraf altijd eerst toestemming om gegevens over hun zoon/dochter met school te delen. De overdracht van dagopvang naar BSO doen we mondeling.

## 4. ACCOMMODATIE EN OMGEVING

Het Kinderdagverblijf bevindt zich in het hart van Wognum en is vanaf januari 2017 gevestigd in de voormalige pastorie woning van de Hieronymuskerk. Het pand dateert uit 1969 en is door Catootje & Obelix helemaal gestript en opnieuw opgebouwd. De accommodatie voldoet nu aan alle eisen op het gebied van brandveiligheid, inbraak en hygiëne. Daarbij beschikken wij over een zeer ruime en veilige parkeerplaats voor de entree van het kinderdagverblijf, waardoor ouders veilig hun kinderen vanuit de auto naar binnen kunnen brengen. Ouders hebben een persoonlijke toegangscode waarmee de poort geopend kan worden. De poort is dus voor ongenodigde altijd gesloten. De voordeur van het KDV is met dezelfde toegangscode te openen.

Kinderen leren het beste in een stimulerende en geordende leeromgeving waarin zij keuzes kunnen maken en naar die keuzes kunnen handelen. Het is dan ook belangrijk dat het kind opgevangen wordt in een omgeving waar aandacht besteed is aan de inrichting en aankleding van de ruimte waarin het kind speelt. De groepen op het kinderdagverblijf zijn zo ingericht dat de kinderen veilig kunnen spelen en verblijven.

Uiteraard is er ook naar de inrichting gekeken van de buitenruimte. De buitenruimte is zo ingericht dat de kinderen veilig kunnen spelen, jong en oud bij de dieren kunnen kijken en dat de kinderen uitdaging hebben.

### 4.1 BINNENRUIMTE

De groepen op het kinderdagverblijf zijn zo ingericht dat de kinderen veilig kunnen spelen en verblijven.

Overzicht ruimten:



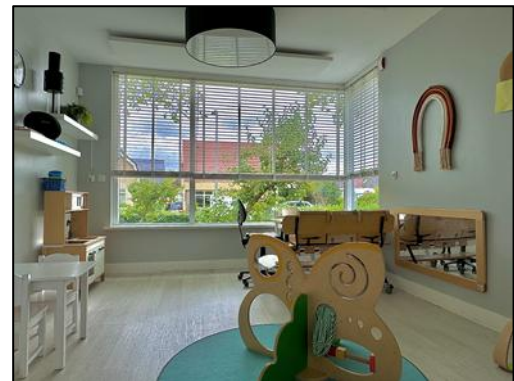
#### 4.1.1 Stamgroep De Snuitjes

De Snuitjes (verticale groep voor kinderen tussen de 0 – 3 jaar) is de achterste ruimte van het kinderdagverblijf. In deze ruimte worden kinderen uit beide stamgroepen ontvangen vanaf 06.30 uur 's ochtends. Vanaf 07.30 uur gaan de kinderen van de Krulstaartjes naar hun eigen ruimte en vanaf 08.15 uur gaan de kinderen van de Knorretjes naar hun eigen ruimte. Indien er specifieke vraag is naar een aparte babygroep, zouden wij de verticale groep kunnen splitsen in een babygroep en dreumesgroep. Of in een aparte groep van 5 oudste kindjes en een groep van 10 kindjes. We kunnen hier ook voor kiezen als dat voor de kinderen meer rust geeft.



Er zit in het midden van de ruimte een deur die dicht gedaan kan worden waardoor de ruimte in twee aparte ruimtes opgedeeld wordt. Aan beide kanten is er een commode aanwezig.

Aan beide kanten van de groepen is er een slaapkamer voor de kinderen. We streven ernaar om de kinderen die meerdere dagen komen altijd in hetzelfde bedje te laten slapen. Zo creëren we een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen. De ouders kunnen een slaapzak meegeven van thuis en knuffeltjes of eventueel iets anders waarmee het kind graag slaapt en zich veilig voelt. Alle slaapkamers zijn voorzien van een camera met night vision en een babyfoon, waardoor het mogelijk is om de kinderen in de slaapkamers in de gaten te houden vanaf de groep.



Vanuit deze groep is direct de aparte baby- en dreumestuin te bereiken welke middels een hek is afgesloten van de rest van de tuin. In dit gedeelte van de tuin kunnen de aller kleinste veilig buiten spelen. Ze hebben vanaf het super zachte kunstgras zicht op de vogels en de konijnen en op de rest van de buitenruimte. Tevens bevindt zich in dit gedeelte van de tuin de buiten-slaapkamer die door de Lutjepotjes (zogenaamde buitenbedjes) een slaapplek biedt aan zes kinderen.



#### 4.1.2 Stamgroep De Krulstaartjes

De ruimte voor de peuters, de Krulstaartjes, bevindt zich gelijk links bij binnenkomst en kijkt uit op de hele buitenruimte. De kinderen komen hier vanaf 07.30 uur, voor die tijd worden ze opgevangen bij de Snuitjes. In de ruimte staat een commode voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn, de kinderwc is in de gang tegenover de peutergroep. Er is een bank waar de kinderen even rustig op kunnen zitten en uitrusten. Er zijn 2 slaapkamers voor de peuters. Alle slaapkamers zijn voorzien van een camera met night vision en een babyfoon, waardoor het mogelijk is om de kinderen in de slaapkamers in de gaten te houden vanaf de groep. In de naastgelegen ruimte is een speelhuis waar de kinderen ook in kunnen slapen. Voor de ramen in deze ruimte hangen verduisterende rolgordijnen zodat de ruimte donker gemaakt kan worden en de kinderen geen afleiding van buiten ondervinden. De matrasjes liggen veilig en buiten het bereik van de kinderen opgeborgen. Wanneer het bedtijd is voor de peuters, worden de matrasjes gepakt en de bedjes opgemaakt voor de kinderen. Er is speelgoed aanwezig dat past bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Zo is er bijvoorbeeld een treinbaan, er zijn blokken en spelletjes. Daarnaast bieden we activiteiten aan en oefenen we vaardigheden ter voorbereiding op school.



#### 4.1.3 Stamgroep en/of speelruimte De Knorretjes

De knorretjes (dreumes- peutergroep) bevindt zich in het midden van het kinderdagverblijf en kijkt uit op de buitenruimte. De kinderen komen hier vanaf 8.15 uur, voor die tijd worden de kinderen opgevangen bij de Snuitjes of bij de Krulstaartjes. In de ruimte staat een speelhuis waar de kinderen heerlijk in kunnen spelen. De kinderen kunnen tussen de middag ook in het speelhuis slapen of in één van de slaapkamers afhankelijk waar de voorkeur naar uitgaat of waar er de meeste plek is. De matrasjes liggen veilig en buiten het bereik van de kinderen opgeborgen. Wanneer het bedtijd is voor de dreumesen en peuters, worden de matrasjes gepakt en de bedjes opgemaakt voor de kinderen. De kinderen die niet slapen, gaan even bij de Krulstaartjes spelen. De wc is aangrenzend aan de groep in de sanitaire ruimte. Er is speelgoed aanwezig dat past bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Zo is er bijvoorbeeld een treinbaan, er zijn blokken en spelletjes. Daarnaast bieden we activiteiten aan en oefenen we vaardigheden ter voorbereiding op school. We hebben veel speelgoed en bewaren het meeste in de kelder, in de dichte kast op de Knorretjes, in de gang bij de Snuitjes of in het magazijn. Op die manier blijft de groep rustig en kunnen we afwisselen met speelgoed en zo veel divers spelmateriaal aanbieden.

Indien de ruimte gebruikt wordt als derde stamgroep, kunnen hier de kinderen tussen de 1,5 en 4 jaar komen spelen. Deze groep bestaat uit maximaal 7 kinderen en 1 pedagogisch

medewerkster. Indien deze ruimte niet bezet wordt door een stamgroep, mogen de peuters hier naar hartenlust spelen. Uiteraard is de ruimte ook toegankelijk door het open deuren beleid voor dreumesen.

Het is mogelijk dat kinderen zowel bij de Snuitjes als bij de Knorretjes spelen of zowel bij de Krulstaartjes als bij de Knorretjes, dit is afhankelijk van de bezetting op de verschillende dagen. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben hun akkoord gegeven door middel van het ondertekenen van het toestemmingsformulier 'Opvang op meerdere stamgroepen'.

In de praktijk zullen vooral de oudste dreumesen van de Snuitjes en de jongste peuters van de Krulstaartjes gebruik maken van deze derde stamgroep.

Ook op deze groep zijn de bakjes van kinderen aanwezig en hebben de pedagogisch medewerkers de beschikking over een iPad om de ontwikkelingen van de kinderen vast te leggen in het kind-volgsysteem in Konnect en om foto's te maken en de digitale schriftjes te schrijven.



De kinderen van de Knorretjes maken zo veel mogelijk gebruik van de slaapplekken die ze al reeds gewend zijn. Alle slaapkamers zijn voorzien van een camera met night vision en babyfoon, waardoor het mogelijk is om de kinderen in de slaapkamers in de gaten te houden vanaf de groep.

#### 4.1.4 Keuken en gang

De keuken is een aparte ruimte waar de kinderen niet komen of alleen komen onder begeleiding. Als een kind hier met begeleiding komt is dat om te helpen. Zo zou een kind samen met één van de leidsters de spullen kunnen pakken voor de lunch, spullen kunnen wegbrengen, was ophalen of was wegbrengen.



De kinderen kunnen ook op de gang spelen of daar een activiteit doen met één van de leidsters. Daarnaast is er een heerlijk relax hoekje voor de kinderen gecreëerd. Wij hebben veel speelgoed opgeborgen in de kelder, in de dichte kast op de Knorretjes, in gang bij de Snuitjes of in het magazijn dat wij erbij pakken indien er in de gang gespeeld wordt. Of er worden andere activiteiten uitgevoerd in de gang, bijvoorbeeld een uitvoering van de poppenkast, voorlezen, etc.

## 4.2 BUITENRUIMTE

De buitenomgeving vinden wij heel belangrijk en is kenmerkend voor onze kinderopvang. Deze moet uitdagend en uitnodigend zijn om in te spelen. We proberen de kinderen uit te dagen tot beweging en ontwikkeling van spel en vaardigheden door een veilige en kindvriendelijke ruimte te creëren. De omgeving is uitdagend en veilig gemaakt, waardoor de ontwikkeling van de kinderen spelenderwijs kan worden gestimuleerd. Naast een groot speelplein beschikken wij over een grote speelheuvel. Op en bij de speelheuvel bevinden zich verschillende speeltoestellen waarop de kinderen naar hartenlust kunnen klauteren en klimmen. Onderaan de speelheuvel bevindt zich een enorme zandspeelplaats met een prachtige zandtafel in de vorm van een draak en een buitenkeuken. Tevens bevinden zich meerdere bomen, bloeiende struiken en hagen in de tuin zodat het ook echt een 'tuin' is!



Een ander belangrijk element is het buiten samen zorgen en verzorgen van de dieren. Niels, of bij de kinderen beter bekend als 'Opa Niels', is onze trouwe dierenverzorger die de dagelijkse verzorging van de dieren voor zijn rekening neemt. Niels is de vader van Saskia en is een vertrouwd en bekend gezicht voor de kinderen en komt zoveel mogelijk op momenten dat de kinderen buitenspelen, zodat de kinderen hem kunnen helpen met het verzorgen van de dieren. Zo leren de kinderen dat de dieren eten en drinken krijgen en dat hun leefomgeving schoongehouden moet worden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met dieren kunnen opgroeien en zo leren met respect met hun om te gaan.



We hebben buiten konijnen en vogels en in een afgeschermd gedeelte van de buitenruimten zitten onze geitjes 'Pumba en Timon' en een aantal kippen. We willen kinderen leren hoe ze veilig en op een juiste manier dienen om te gaan met dieren. Daarnaast vinden de kinderen het erg leuk om te zien dat de kippen eieren leggen die ze samen met de dierenverzorger "opa Niels" uit het hok mogen halen. Soms nemen de kinderen hun gevonden ei mee naar huis. De kinderen mogen helpen bij het verzorgen van de dieren, maar wij verplichten ze hier nooit in.

Onze geitjes heten "Pumba en Timon". Ze zijn in 2020 geboren en wonen sinds 2021 bij Catootje & Obelix op de locatie van het kdv. De kinderen mogen hun de appelschilletjes voeren samen met de leidsters en/of 'opa Niels'.



## 5. PERSONEELSBELEID

### 5.1 BEROEPSKRACHTEN

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao-kinderopvang is opgenomen. Nieuwe medewerkers mogen niet starten met hun functie zolang zij nog geen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben overlegd.

Continue screening: Op 1 maart 2013 is gestart met continue screening in de kinderopvang. Medewerkers in de kinderopvang worden voortdurend gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen. Om die reden hebben alle medewerkers met een VOG van vóór 1 maart 2013 een nieuwe VOG aangevraagd.

Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet zich vanaf 1 maart 2018 inschrijven in het personenregister. Wie niet is ingeschreven in het personenregister mag niet in de kinderopvang werken. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen. Uiteraard worden de medewerkers van Catootje & Obelix tijdig ingeschreven in het personenregister. Alle pedagogisch medewerkers werkzaam bij KDV Catootje dienen te handelen conform ons pedagogisch beleidsplan. Zij krijgen adequate werkinstructies en inzicht in ons pedagogisch beleidsplan. Ook het beleid veiligheid en gezondheid is hen bekend. Pedagogisch medewerkers worden ondersteund in hun (pedagogisch) handelen, bijvoorbeeld doordat ze (pedagogisch) gecoacht worden. Ook d.m.v. functioneringsgesprekken die met hen worden gevoerd krijgen leidsters feedback op hun manier van werken en worden indien nodig bijgestuurd.

Binnen C&O hebben we een opleidingsplan voor de opleiding en ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers. In dit opleidingsplan wordt beschreven hoe wordt ingezet op de ontwikkeling en kennisverbreding en hoe dit wordt geconcretiseerd in de praktijk. Denk hierbij vanuit de wet IKK aan de scholing omtrent het minimum taalniveau, het werken met 0-jarigen en kinder-EHBO. Aan de hand van de individuele coaching en de team coaching, wordt het scholingsaanbod naar behoefte uitgebreid.

### 5.2 OPLEIDINGSPLAN

C&O heeft voor alle pedagogisch medewerkers een opleidingsplan uitgewerkt.

Het opleidingsplan bevat onder andere het volgende:

- BHV-training voor alle pedagogisch medewerkers en jaarlijkse herhaling BHV.
- KinderEHBO voor alle pedagogisch medewerkers en jaarlijkse herhaling kinderEHBO.
- Babytraining voor alle pedagogisch medewerkers.
- Opleiding tot stagebegeleider en beoordelen van stagiaires vanuit het ROC.
- Werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### 5.3 BELEID VOOR OPLEIDING, SCHOLING EN LOOPBAAN

1. Jaarlijks wordt er een plan voor opleiding, bij scholing en loopbaanontwikkeling voor medewerkers getoetst en ontwikkelt. Wij streven ernaar om een opleidingsplan te ontwikkelen waarin wij met doelen kunnen gaan werken voor drie jaar.
2. Dit plan heeft als doel dat medewerkers nu en in de toekomst optimaal kunnen blijven functioneren, binnen en buiten C&O .
3. Het doel van de opleidingen is het bevorderen van de kwaliteit van het werk binnen de organisatie, waaronder de pedagogische kwaliteit.

## 5.4 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/COACH

De implementatie van de pedagogisch beleidsmedewerker is een gevolg van de Wet IKK. Deze pedagogisch beleidsmedewerker (ook wel pedagogisch coach genoemd) coacht de pedagogisch medewerker op de werkvloer en houdt zich bezig met de ontwikkeling en de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Hierbij dient jaarlijks iedere pedagogisch medewerker gecoacht te worden en worden 50 uren berekend, per kindercentrum, besteed aan het ontwikkelen en implementeren van pedagogische beleidsvoornemens. De frequentie en intensiteit van coaching per medewerker wordt bepaald door de houder, passend bij hun ontwikkelbehoefte.

Het benodigd aantal uren op houderniveau wordt bepaald aan de hand van een formule; (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers).

Voor Catootje & Obelix betekent dat:  $(50 \times 2) + (10 \times 16) = 260$  uur

Definitie kindercentrum; Op basis van de huidige wet- en regelgeving interpreteren VNG, KCHN, GGD GHOR NL, LCTK en SZW de term kindercentrum als een unieke voorziening met een eigen LRK (landelijk register kinderopvang) nummer. Catootje & Obelix heeft 2 nummers in het LRK:

1. KDV : 160274953
2. BSO : 167205675

Houder en eigenaar, Saskia Kortman, vervult de rol van pedagogische coach en beleidsmedewerker. Haar doel als coach is om samen met de coachee te bouwen aan bewustwording, bewustzijn en verantwoordelijkheidsbesef, met een resultaatgerichte aanpak die in directe relatie staat tot de werkcontext. Ze wil haar medewerkers graag zo coachen dat zij zicht krijgen op hun functioneren en hun pedagogisch handelen en ze laten zien wat hun sterke kanten zijn, waar hun kwaliteiten liggen en hoe deze ingezet kunnen worden om zich te ontwikkelen.

Ze werkt vanuit een vertrouwensband en stimuleert haar medewerkers om open te staan voor feedback, het uitproberen van nieuwe dingen, het durven maken van fouten, hiervan te leren, fouten zien als een mogelijkheid om te corrigeren en om hulp te vragen. Ze hoopt ze zo in staat te kunnen stellen om te groeien.

Onze interne pedagogisch coach is Sascha Schouten. Sascha is al sinds 2010 werkzaam als pedagogisch medewerker en is sinds 2019 gediplomeerd pedagogisch coach.

Daarnaast werken wij al sinds 2020 samen met Susanne Akkermans, onze externe coach. Zij komt meerdere dagen per jaar op de groepen om de pedagogisch medewerkers tegelijk en individueel te coachen, maar het kan ook voorkomen dat een pedagogisch medewerker door een externe coach op een externe locatie gecoacht wordt.

## 5.5 STAGIAIRS (BOL) EN BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING (BBL)

Naast de pedagogisch medewerkers kan het team bestaan uit beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiairs (BOL). Per groep worden maximaal twee stagiairs geplaatst, mits de pedagogische begeleiding en verantwoordelijkheid volledig gewaarborgd blijven. Iedere stagiair heeft een vaste werkbegeleider.

Stagiairs (BOL) voeren opdrachten en leervragen uit onder toezicht van de werkbegeleider. Dit betreft onder andere observeren, verzorgen, begeleiden en deelnemen aan groepsactiviteiten. Stagiairs staan nooit alleen op een groep en tellen nooit mee voor de beroepskracht-kindratio.

Observaties door stagiairs worden alleen uitgevoerd na toestemming van ouders en worden verwerkt conform de AVG-richtlijnen van Catootje & Obelix.

In uitzonderingssituaties kan een 3e-jaars BOL-stagiair beperkt formatief worden ingezet, zoals tijdens schoolvakanties of bij kortdurende vervanging van een vaste beroepskracht. De voorwaarden voor deze inzet zijn vastgelegd in het stagebeleid van Catootje & Obelix.

Beroepskrachten in opleiding (BBL) kunnen – afhankelijk van hun opleidingsfase – onder voorwaarden 100% formatief inzetbaar worden. Dit gebeurt uitsluitend wanneer:

1. de BBL'er aantoonbaar bekwaam is bevonden door zowel de opleiding als de werkgever,
2. en dit schriftelijk is vastgelegd in het dossier, in overeenstemming met de opleidings- en praktijkbegeleider.

De formatieve inzetbaarheid van BBL'ers wordt altijd schriftelijk vastgelegd. Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de fase van de opleiding en hun bekwaamheid. De inzet van stagiairs en BBL'ers vindt plaats conform de meest recente cao-Kinderopvang en cao-Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Voor het werken met stagiairs heeft Catootje & Obelix een apart stagebeleid.

## 5.6 VRIJWILLIGER

Wij zijn erg trots en blij met de hulp van onze vrijwilliger 'Opa Niels'. Niels is de vader van eigenaresse/directeur Saskia Kortman en komt dagelijks op het kdv om alle dieren te verzorgen. Daarnaast verzorgt hij diverse hand- en spandiensten zoals het repareren van kinderwagens, een lekkende kraan etc. op zowel kdv als bso. Niels is in het bezit van een VOG en staat ingeschreven in het personenregister en is gekoppeld aan C&O. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen met respect leren omgaan met de dieren. De dieren krijgen dagelijks eten en drinken en de hokken worden wekelijks verschoond. Niels komt zoveel mogelijk op tijden dat de kinderen buiten spelen, zodat de kinderen, indien ze daar zin in hebben, kunnen helpen met het voeren van de dieren of bijvoorbeeld kijken of de kippeneieren hebben gelegd en deze dan uit het hok halen. De kinderen worden nooit verplicht om ergens mee te helpen. Niels is soms ook behulpzaam bij het halen en brengen tijdens activiteiten op het kdv en/of bso.

## 6. MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

### 6.1 INLEIDING

Binnen KDV Catootje & Obelix vinden wij het signaleren van en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling van groot belang. Alle pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en leidinggevenden handelen volgens het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang opgesteld door BOinK (mei 2024).

### 6.2 DOEL VAN DE MELDCODE

De meldcode heeft de volgende doelen:

- Het beschermen van kinderen tegen onveiligheid of mishandeling
- Het ondersteunen van medewerkers in hoe te handelen bij zorgen
- Het eenduidig vastleggen van verantwoordelijkheden
- Het borgen van tijdige hulp of melding bij Veilig Thuis

### 6.3 REIKWIJDTE – VOOR WIE GELDT DE MELDCODE?

De meldcode geldt voor pedagogisch medewerkers, assistent leidinggevende, stagiaires, vrijwilligers en de houder. Iedereen die structureel contact heeft met kinderen is verplicht de stappen van de meldcode te volgen.

### 6.4 VERANTWOORDELIJKHEDEN BINNEN DE ORGANISATIE

Pedagogisch medewerkers signaleren, registreren en overleggen. De mentor van het kind is aanspreekpunt en coördineert signalen. Samen met de houder is de assistent leidinggevende verantwoordelijk voor correcte uitvoering van de meldcode en voert oudergesprekken. De houder borgt scholing en is eindverantwoordelijk voor meldingen.

### 6.5 HET 5-STAPPENPLAN VAN DE MELDCODE

- ❖ **Stap 1 – In kaart brengen van signalen**  
PM'ers signaleren veranderingen in gedrag, verzorging, interacties en gezondheid. Signalen worden schriftelijk vastgelegd.
- ❖ **Stap 2 – Overleg en advies**  
PM'er overlegt met collega, mentor en de assistent leidinggevende en de houder en vraagt anoniem advies bij Veilig Thuis.
- ❖ **Stap 3 – Gesprek met ouders**  
Gesprek is verplicht, tenzij dit de veiligheid schaadt of Veilig Thuis anders adviseert. Gesprek wordt voorbereid en schriftelijk vastgelegd.
- ❖ **Stap 4 – Wegen van het risico & afwegingskader 2024**  
Er wordt beoordeeld of sprake is van acute of structurele onveiligheid en of vrijwillige hulp voldoende is. Het BOinK-afwegingskader wordt gebruikt.
- ❖ **Stap 5 – Beslissen: melden bij Veilig Thuis en/of hulp organiseren**  
De assistent leidinggevende of houder doet de officiële melding indien nodig.

### 6.6 MELD- OVERLEG- EN AANGIFTEPLICHT (MOA) BIJ VERDENKING MEDEWERKER

Bij signalen/geruchten over een geweld- of zedendelict door een medewerker:

- direct overleg tussen houder en vertrouwensinspecteur kinderopvang;
- bij redelijk vermoeden: onverwijld aangifte bij politie;
- medewerker wordt zo nodig direct uit de kinderopvangsituatie gehaald (niet meer op de groep);
- dit proces volgt het BOinK-protocol (bijlage 05) en de landelijke MOA-regels.

## 6.7 SOCIALE KAART

De sociale kaart voor Regio West-Friesland (gemeente Medemblik) is digitaal beschikbaar op de server. De sociale kaart is onderdeel van het protocol (bijlage 05) en wordt minimaal jaarlijks samen met het team doorgenomen.

## 6.8 DOSSIERVORMING & REGISTRATIE

Alle signalen worden vastgelegd in het kinddossier conform AVG. Toegang tot deze gegevens is beperkt tot de direct betrokken medewerkers (mentor, assistent leidinggevende, pedagogisch medewerkers en houder).

## 6.9 SCHOLING & DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Catootje & Obelix zorgt ervoor dat alle medewerkers voldoende kennis en vaardigheden hebben om signalen van mishandeling of huiselijk geweld te herkennen en volgens de meldcode te handelen.

### 6.9.1 Wettelijke verplichtingen (Wet Kinderopvang, Besluit Kwaliteit Kinderopvang, Meldcodewet)

- De houder moet medewerkers deskundig houden en scholing aanbieden (BKK art. 1.50b).
- Medewerkers moeten de meldcode kennen en kunnen toepassen (WKO art. 1.50 lid 3).
- De organisatie moet medewerkers toerusten om signalen te herkennen en volgens de meldcode te handelen (Meldcodewet art. 4).
- Het gebruik van het officiële afwegingskader is verplicht (Meldcodewet art. 6).

### 6.9.2 Jaarlijkse scholing

- Aanbieden van een jaarlijkse opfrisinstructie meldcode. Jaarlijkse scholing is geen expliciete wettelijke verplichting, maar sluit aan bij de landelijke richtlijnen. Catootje & Obelix kiest er bewust voor om dit jaarlijks te borgen.
- Oefenen van signaleren en werken met het afwegingskader.
- Scholing wordt geregistreerd.

### 6.9.3 Inwerkprogramma nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers ontvangen tijdens hun start:

- Uitleg meldcode en 5-stappenplan
- Toepassing afwegingskader
- Werken met sociale kaart
- Casuïstiekvoorbeelden

### 6.9.4 Verdiepende deskundigheid

Minimaal eens per drie jaar volgt het team een verdiepende training over o.a.:

- gesprekstechnieken met ouders
- kindermishandeling herkennen

## 6.10 SAMENWERKING MET KETENPARTNERS

Samenwerking met onder andere Veilig Thuis, CJG en jeugdteams.

## 6.11 BEWAREN VAN GEGEVENS

- Gegevens worden bewaard binnen de wettelijke kaders en interne bewaartermijnen.
- Gegevens over vermoedens van kindermishandeling worden altijd vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld met ketenpartners indien dat nodig is voor hulpverlening of melding bij Veilig Thuis.

## **6.12 EVALUATIE MELDCODE**

Jaarlijkse evaluatie in het team en na iedere casus.

## **6.13 BIJLAGEN**

- Bijlage 05 – bevat het volledige 'Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag' van BOinK (versie mei 2024), inclusief het wettelijk verplichte afwegingskader.
- Bijlage 06 – Signalenlijst Kindermishandeling

## 7. THEMATISCH WERKEN

We stimuleren de creativiteit bij kinderen door hen de ruimte te geven om zelf nieuwe dingen te ontdekken. Om structuur aan te brengen in deze manier van werken, werken bij met thema's.

### 7.1 DE VERSCHILLENDE THEMA'S

We hebben ieder jaar vier themablokken. De doorlooptijd van de blokken is zes weken. Per week schenken we aandacht aan een ander ontwikkelingsgebied zoals de motoriek, sociaal emotioneel, cognitief etc.

De thema's zullen ieder jaar herhaald worden. Herkenning en herhaling is bij kinderen heel belangrijk en zo kunnen we ons nog meer richten op de beleving van de kinderen.

De thema's zijn:

1. Dit ben ik?
2. Boerderijdieren
3. Voertuigen
4. Eten en Drinken

Voor de verschillende groepen zal de invulling ook verschillend zijn, gericht op de leeftijd en aansluitend bij de belevingswereld.

Doordat we met vier basisthema's van zes weken per thema werken, hebben we daarnaast tijd om rond de verschillende feestdagen ook aandacht te schenken aan de verschillende feestdagen, bijvoorbeeld Pasen, Sint Maarten, Sinterklaas en Kerst. Gedurende de zomervakantie is er geen vast thema, maar kunnen we de activiteiten aanpassen aan de zomer, vakantie etc.

### 7.2 WERKWIJZE THEMATISCH WERKEN

Een voorbeeld van een thema zijn boerderijdieren. Tijdens dit thema wordt er gewerkt met dieren en hun omgeving. Uitstapjes worden gekoppeld aan het thema, bijvoorbeeld een bezoek aan de boerderij om lammetjes te bezoeken of naar de kinderboerderij. Daarnaast hebben wij natuurlijk zelf de nodige boerderijdieren waar extra tijd en aandacht aan geschonken kan worden. Tijdens een thema staan cognitieve elementen zoals kleuren centraal. Elke week leren de kinderen bijvoorbeeld een drietal kleuren.

Binnen het thema laten we veel vanuit de kinderen komen. De leidsters koppelen hier elementen aan zoals tellen en de processen in de natuur. De werkjes van de kinderen worden in de ruimte opgehangen zodat ouders kunnen zien wat de kinderen hebben gemaakt. Ook kunnen leidsters op het thema terugkomen door tekeningen erbij te pakken en terug te komen op wat de kinderen hebben gemaakt.

Catootje & Obelix maakt gebruik van de activitheek van Doenkids. In deze digitale bibliotheek vinden wij snel en eenvoudig een schat aan activiteiten die speciaal zijn uitgewerkt voor en door pedagogisch medewerkers. Aan activiteiten nooit een gebrek en lekker veel tijd om er voor de kinderen te zijn, doordat de pedagogisch medewerkers gebruik kunnen maken van de activiteit.

## 8. STAMGROEPEN EN OPEN DEUREN BELEID

### 8.1 STAMGROEPEN

KDV Catootje heeft 38 kind plekken verspreid over drie stamgroepen, namelijk een verticale groep voor 0-2 a 3 jaar, een peutergroep en een dreumes- en peutergroep. Het verschil tussen de drie stamgroepen is de leeftijdsopbouw van de kinderen en het karakter van de activiteiten. In de verticale groep worden de activiteiten afgestemd op de behoeften van kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 a 3 jaar. Lezen, zingen, samen eten en drinken, bouwen met blokken en spelen met poppen zijn voorbeelden van activiteiten. Peuters die deel uitmaken van de verticale groep mogen spelen met speelgoed dat bij hun leeftijd past, of kunnen door het open deuren beleid aansluiten bij activiteiten in de peutergroep. In de peutergroep worden activiteiten aangeboden die passen bij het ontwikkelingsniveau van kinderen vanaf 2 jaar. We maken een start met leren tellen en kleuren herkennen, de kinderen leren de seizoenen kennen en werken aan hun grove en fijne motoriek. De activiteiten zijn uitdagend voor de kinderen en bereiden hen spelenderwijs voor op de basisschool. Het karakter van de activiteiten is te vergelijken met die van de peuterspeelzaal. Bij de dreumes- en peutergroep komen de kenmerken van beide groepen een beetje samen. Daarnaast kenmerkt deze groep zich door het kleinschalige karakter van maximaal 7 kinderen.

Elk kind heeft een vaste stamgroep. De ouders worden bij de plaatsing van het kind geïnformeerd over in welke stamgroep hun kind zit. Elke stamgroep heeft een vaste pedagogisch medewerker en een vaste ruimte. De Snuitjes bevatten maximaal 15 kinderen. De Krulstaartjes bevatten maximaal 16 kinderen en de Knorretjes bevat maximaal 7 kinderen. In totaal zijn er nooit meer dan 38 kinderen per dag.

**De leeftijdsopbouw van de stamgroepen ziet er als volgt uit:**

Stamgroepen		Maximaal aantal	Leeftijden
de Snuitjes	<i>Verticaal</i>	15 kinderen	0 tot 2 a 3 jaar
de Knorretjes	<i>Dreumes- peutergroep</i>	7 kinderen	1 tot 4 jaar
de Krulstaartjes	<i>Peutergroep</i>	16 kinderen	2 tot 4 jaar

Wanneer een kind geplaatst wordt op ons kinderdagverblijf, adviseren we de ouders over welke stamgroep het beste bij het kind past. Dit advies is gebaseerd op de leeftijd en behoeften van het kind en op of het kind een broertje of zusje heeft. Dit kan betekenen dat het ene kind van 2 jaar in de peuterstamgroep wordt geplaatst en dat een ander kind van 2 jaar op de verticale groep wordt geplaatst bij een broertje of zusje. Indien er plek is op de betreffende groep en de ouders akkoord gaan met ons advies, wordt een kind geplaatst. Mocht tijdens de opvang blijken dat een kind beter in zijn vel zit in de andere stamgroep, dan kan overplaatsing worden overwogen mits er plek is op de groep, op alle dagen dat het kind opgevangen wordt. Indien een kindje wordt overgeplaatst naar een andere stamgroep, wordt de overplaatsing altijd voorafgegaan met een aantal wemmomenten. Een kindje wordt pas definitief overgeplaatst naar de nieuwe stamgroep als hij/zij voldoende gewend is. We beoordelen dit aan de hand van de behoefte van elke specifiek kind. Zo kan het voorkomen dat het ene kindje al na één keer wennen volledig geïntegreerd is in de nieuwe stamgroep, terwijl het andere kindje misschien pas na vier keer wennen zover is om overgeplaatst te worden. Uiteraard vindt het wennen en overplaatsen altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) plaats. Het kan voorkomen dat kinderen (tijdelijk) in meerdere stamgroepen worden opgevangen. Ouders ondertekenen hiervoor altijd een toestemmingsformulier.

## 8.2 ETEN, DRINKEN EN SLAPEN

De kinderen eten en drinken in hun eigen ruimte. Zij worden hierbij begeleid door hun vaste pedagogisch medewerker. Bij het avondeten kan ervoor worden gekozen om een kind in de andere stamgroep mee te laten eten zodat broertjes en zusjes samen eten. Sommige kinderen hebben hier zichtbaar baat bij. Voor alle kinderen jonger dan 1 jaar wordt het dagritme in Konnect bijgehouden. Hierdoor kunnen ouders einde van de dag zien, wanneer de PM'ers het dagritme hebben verstuurd, hoe het met hun kind is gegaan met betrekking tot slapen, eten, drinken etc.

Het slapen vindt voor alle stamgroepen plaats in de daarvoor aangewezen slaapruidten. Voor baby's en dreumesen is dit de slaapruidte die grenst aan beide speellokalen. Voor peuters zijn dit de twee slaapkamers tegenover de peutergroep en het speelhuis in de peutergroep. Wij streven erna dat elk kind onder de 1,5 jaar zoveel mogelijk zijn of haar vaste slaapplek heeft. Kinderen die ouder zijn dan 1,5 jaar kunnen wisselende slaapplekken hebben. Indien het toezicht tijdens het slapen door een andere pedagogisch medewerker wordt gedaan (b.v. bij pauze) vindt er een overdracht plaats.

## 8.3 DRIE-UURSREGELING

Op het KDV wordt afweken van de BKR tijdens de pauzetijden en aan het begin en eind van de dag. Deze afwijking is nooit meer dan in totaal 3 uur per dag. Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen waardoor minder toezicht noodzakelijk is. Aan het begin en eind van de dag worden geen activiteiten aangeboden en worden de kinderen uitgenodigd om vrij te spelen met het daarvoor aangeboden spelmateriaal. Tevens zijn de ouders een korte periode aanwezig in het KDV tijdens het halen en brengen van hun kind(eren). Hierdoor kan tijdens het afwijken van de BKR volstaan worden met minimaal de helft van de benodigde beroepskrachten volgens de BKR.

Wij spelen altijd in op de behoefte van de kinderen, ook als er op sommige momenten van de dag minder pedagogisch medewerkers op de groep(en) aanwezig zijn, door bijvoorbeeld met de kinderen aan tafel te gaan zitten. Zo is er overzicht en kan er gezamenlijk gezongen en/of gespeeld worden.

**De gangbare werktijden van onze pedagogisch medewerkers zijn:**

Stamgroep	Dienst	Begintijd	Eindtijd
<b>De Snuitjes</b>	1e dienst	07.00 uur	16.45 uur
	2e dienst	08.15 uur	18.00 uur
	3e dienst	07.45 uur	17.45 uur
	3e dienst	07.30 uur	17.15 uur
	4e dienst	08.00 uur	17.45 uur
<b>De Knorretjes</b>	1 dienst	08.00 uur	18.00 uur
<b>De Krulstaartjes</b>	1e dienst	07.30 uur	17.15 uur
	2e dienst	08.15 uur	18.00 uur

**De reguliere pauzetijden zijn:**

Aantal PM'ers	KDV Groepen		Mogelijke afwijking BKR tussen		Afwijking BKR (max 3uur/dag)
4	<b>De Snuitjes</b>	<i>s ochtends</i>	07.15	07.30	0,25
		<i>pauzetijden</i>	12.30	14.15	1,75
		<i>s middags</i>	16.45	17.30	0,75
		<b>Totaal</b>			<b>2,75</b>
3	<b>De Snuitjes</b>	<i>s ochtends</i>	07.15	07.45	0,5
		<i>pauzetijden</i>	12.30	14.15	1,75
		<i>s middags</i>	16.45	17.30	0,75
		<b>Totaal</b>			<b>3</b>
2	<b>De Krulstaartjes</b>	<i>s ochtends</i>	07.30	08.15	0,75
		<i>pauzetijden</i>	13.00	14.45	1,75
		<i>s middags</i>	17.15	17.45	0,50
		<b>Totaal</b>			<b>3</b>
1	<b>de Knorretjes</b>	<i>s ochtends</i>	n.v.t.	n.v.t.	0
		<i>pauzetijden</i>	13.30	14.15	0,75
		<i>s middags</i>	n.v.t.	n.v.t.	0
		<b>Totaal</b>			<b>0,75</b>

*NB: De verschillende pauzetijden kunnen ook onderling gewisseld worden. De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie op de groep daarom vraagt, afwijken van de boven vermelde pauzetijden. De totale pauzeduur is nooit meer dan 2 uur per dag.*

Tijdens de pauzes wordt er afgeweken van de indeling in stamgroepen, zodat de pedagogisch medewerkers die wel op de groep staan toezicht kunnen houden op alle kinderen. Omdat er wordt gepauzeerd op het tijdstip dat veel kinderen slapen, is dit verantwoord. Indien de vaste pedagogisch medewerker van een kind pauze heeft en het kind slaapt niet, wordt dit kind tijdelijk verzorgd door een collega. Door het open deuren beleid is dit altijd een bekend gezicht voor het kind.

De pedagogisch medewerkers die om 07.00 uur starten, beginnen met één groep. De pedagogisch medewerker van de Krulstaartjes start haar werkdag om 07.30 uur en neemt de peuters direct mee naar haar stamgroep. De pedagogisch medewerkster van de Knorretjes start om 08.00 uur en neemt de kinderen van haar groep mee naar haar stamgroep. Vanaf dat moment worden de kinderen in hun eigen stamgroep ontvangen. De kinderen blijven tot het einde van de dag in hun eigen stamgroep. De pedagogisch medewerker van de Knorretjes en de krulstaartjes werkt tot 18.00 uur zodat zij de overdracht aan ouders kan verzorgen van al haar kinderen. Zoals gezegd kan het zijn dat een kind tijdens het avondeten bij een broertje of zusje zit.

## 8.4 BEROEPSKRACHT-KIND-RATIO IN STAMGROEPEN

Catootje & Obelix rekent en plant conform de officiële IKK-beroepskracht-kindratio's, zoals gepubliceerd op de landelijke rekentool: <https://1ratio.nl/bkr/#/>.

De tabellen en rekenvoorbeelden op 1ratio.nl vormen de basis voor onze planning, personeelsinzet en dagindeling. Deze worden automatisch geactualiseerd wanneer de wet- en regelgeving wijzigt. Bij wijzigingen in de groepssamenstelling of dagbezetting wordt altijd opnieuw gerekend via deze tool.

Er worden geen groepen samengevoegd, behalve tijdens vakantieperiodes als de bezetting minimaal is.. Zoals gezegd kan er aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzes conform de Wet Kinderopvang afgeweken worden van de beroepskracht-kind-ratio, bijvoorbeeld bij het nemen van een pauze of tijdens het eerst half uur van de opvangdag. Indien de enige aanwezige beroepskracht tijdens deze tijden ondersteuning nodig heeft, kan zij altijd een beroep doen op de houdster, die binnen enkele minuten aanwezig kan zijn.

## 8.5 VIEROGENPRINCIPE KINDEROPVANG

Catootje & Obelix hanteert het vierogenprincipe zoals voorgeschreven in de Wet Kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang. Dit betekent dat pedagogisch medewerkers nooit zó met kinderen werken dat zij volledig onzichtbaar of onhoorbaar zijn voor collega's. Het doel is het waarborgen van sociale veiligheid, het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en het creëren van een transparante werksituatie.

### 8.5.1 Doel en wettelijke basis

Het vierogenprincipe is bedoeld om:

- Kinderen te beschermen tegen grensoverschrijdend gedrag;
- Medewerkers te beschermen tegen ongewenste situaties of valse beschuldigingen;
- Transparantie en toezicht te garanderen.

Wettelijke basis:

- Wet kinderopvang, art. 1.50 lid 3
- Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 5a
- GGD Toetsingskader 2024–2025

### 8.5.2 Structurele, fysieke borging

Onze groepsdeuren hebben geen ramen/inkijkruiten, maar het vierogenprincipe is volledig geborgd doordat:

- iedere groepsruimte zicht heeft vanaf ten minste één andere ruimte, zoals
  - o de centrale hal,
  - o een raam naar buiten,
  - o of een aangrenzende groepsruimte;
- medewerkers elkaar altijd kunnen zien of horen tijdens het werk;
- de open structuur van het gebouw zichtbaar maakt waar collega's zich bevinden;
- deuren van slaap-, verschoon- en nevenruimtes niet hermetisch worden afgesloten, zodat hoor afstanden intact blijven.

Collega's lopen regelmatig langs aangrenzende ruimtes of hal, waardoor 1-op-1-momenten nooit afgeschermd plaatsvinden.

### 8.5.3 Organisatorische borging

Het vierogenprincipe is ook ingebed in de organisatie van het werk:

- 
- Op de groep zijn altijd minimaal twee volwassenen aanwezig (behalve in wettelijk toegestane situaties).
  - Medewerkers blijven binnen hoor- en zichtafstand van elkaar.
  - Bij individuele momenten (zoals troosten, verschoneren, helpen met kleding) is er altijd een collega nabij.
  - Stagiaires en BBL-studenten werken nooit alleen.

#### 8.5.4 Nieuwe medewerkers en verschillende situaties

In het inwerkprogramma wordt het vierogenprincipe uitgebreid toegelicht aan nieuwe medewerkers. Het vierogenprincipe geldt in alle situaties, met extra aandacht voor:

- Slapen: collega's kunnen altijd via ramen, hal of aangrenzende ruimte meekijken/meeluisteren.
- Verschoneren & toiletmomenten: deuren blijven waar mogelijk deels open of medewerkers werken in elkaars nabijheid.
- Buitenspelen: medewerkers staan strategisch verspreid zodat zij elkaar en de groep kunnen overzien.
- Brengen/halen: er is altijd meer dan één volwassene in de nabijheid van de groep.

#### 8.5.5 Cameratoezicht (aanvullend, niet vervangend)

Op het KDV maken wij in de slaapkamers gebruik van camera's

- Cameratoezicht is aanvullend en kan nooit het vierogenprincipe vervangen.
- Het wordt gebruikt voor veiligheid en ondersteuning bij slapen.
- Cameratoezicht valt onder de AVG (gerechtvaardigd belang) en is alleen live te volgen.
- Toegang tot beelden is beperkt tot PM'ers, assistent leidinggevende en houder.
- Beelden worden niet opgeslagen, tenzij wettelijk verplicht.

#### 8.5.6 Bewustwording en evaluatie

Het vierogenprincipe is een vast onderdeel van:

- het inwerkprogramma;
- jaarlijkse teamoverleggen;
- de evaluatie van incidenten of signaleringen;
- de periodieke evaluatie van veiligheid en gezondheid.

Medewerkers spreken elkaar aan wanneer de borging afwijkt of wanneer een situatie extra alertheid vraagt.

### 8.6 VEILIG SLAPEN

Catootje & Obelix werkt conform de veilige-slapen-richtlijnen die zijn opgenomen in het Beleid Veiligheid & Gezondheid. Deze richtlijnen bevatten onder andere afspraken over slaaphouding, toezicht, ventilatie, bedmateriaal en buiten slapen. De pedagogische invulling van slapen is in dit beleid beschreven; alle veiligheidsaspecten staan in het V&G-beleid.

### 8.7 STAMGROEPEN EN FEESTRITUELEN

Feestrituelen worden in beginsel op de eigen stamgroep gevierd. Uitzonderingen zijn mogelijk, bijvoorbeeld een kind dat de verjaardag of afscheidsfeestje van zijn of haar broertje of zusje mee viert op een andere stamgroep.

## 8.8 OPEN DEUREN BELEID

Het uitgangspunt van Catootje & Obelix is: verantwoorde kinderopvang met vaste groepen kinderen in een eigen ruimte (stamgroepen), maar een *open deuren beleid* is mogelijk. Gedurende de dag kunnen kinderen aansluiten bij activiteiten van de andere stamgroep. Hierbij kijken wij naar de individuele behoeften van het kind. Bijvoorbeeld een peuter die graag wil helpen bij het verzorgen van baby's of een dreumes die het al leuk vindt om met de grote kring mee te doen. Voorbeelden van activiteiten waarbij een open deuren beleid wordt gevoerd zijn creatieve activiteiten (knutselen, verven), activiteiten die de cognitieve ontwikkeling stimuleren (kringactiviteiten, boekjes lezen). Dreumesen en peuters uit de verticale groep mogen bij de activiteiten van de Knorretjes of Krulstaartjes aansluiten, bijvoorbeeld om mee te doen met vingerverven of kleien.

Indien er tijdelijk wordt losgelaten van de stamgroepen, kan het zijn dat de maximale omvang van de stamgroep groter wordt dan maximaal 15 van de Snuitjes, maximaal 7 van de Knorretjes en maximaal 16 van de Krulstaartjes. Wel blijven we de beroepskracht-kind-ratio correct handhaven; er zijn dus altijd voldoende pedagogisch medewerkers bij een activiteit aanwezig.

Buiten spelen vindt in beginsel in de eigen stamgroep plaats. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker met de vaste groep buiten speelt en zorgt voor het welzijn en de veiligheid van de kinderen. Omdat het speelterrein groot genoeg is voor alle kinderen, kunnen beide stamgroepen tegelijk buiten spelen. Uiteraard werken pedagogisch medewerkers op dat moment samen.

### **Toezicht bij open deuren**

Wanneer deuren tussen groepen geopend zijn, is altijd een beroepskracht in elke gebruikte ruimte aanwezig of binnen direct zicht- en hoorafstand. Pedagogisch medewerkers blijven verantwoordelijk voor alle kinderen die zich in de ruimtes bevinden.

Open deuren worden alleen toegepast wanneer deze situatie veilig en overzichtelijk is en nooit wanneer hierdoor de toezichtsnorm, het vierogenprincipe of de pedagogische veiligheid in het geding komt. De pedagogisch medewerker houdt actief toezicht en weet te allen tijde waar de kinderen zich bevinden.

## 9. VERZORGING EN DAGRITME

### 9.1 DAGSCHEMA

Vast onderdeel van het dagschema is de cyclus van *vooruitkijken, spelen en terugkijken*. Bij het vooruitkijken maken de kinderen plannetjes wat ze willen gaan doen tijdens het spelen. Ze kunnen ook bespreken met welk kind ze willen spelen en of de leidsters hier wel of niet in begeleidt. Tijdens het spelen voeren ze hun plan uit. Bij het terugkijken wordt teruggeblikt op wat ze hebben gedaan en dat ging. De pedagogisch medewerkers begeleiden dit gesprek en draagt ook onderwerpen aan. Stel dat twee kinderen samen met de auto's wilden gaan spelen, maar ze hebben ruzie gekregen om iets, dan wordt er bij het terugblikken op in gegaan. De pedagogisch medewerker kan vragen wat de kinderen de volgende keer misschien anders kunnen doen om het spel wel gezellig te laten verlopen. Kinderen kunnen daarbij hun eigen suggesties aandragen. Hierdoor hoeft de leidster niet altijd tijdens de ruzie in te grijpen maar leren de kinderen ook zelf oplossing te verzinnen voor hun problemen. Leidsters ondersteunen en begeleiden de zelfgekozen activiteiten van de kinderen.

Kinderen zijn nooit verplicht om deel te nemen aan een spel of activiteit. Pedagogisch medewerkers dagen hen uit om mee te doen, we zien het als een uitdaging om de kinderen te enthousiasmeren om deel te nemen.

#### 9.1.1 Dagschema de Snuitjes

Bij de Snuitjes worden kinderen van 0 tot 3 jaar opgevangen. Dit betekent dat het dagritme van baby's, dreumesen en peuters door elkaar heen lopen.

Voor de zuigelingen streven wij er naar hen volgens het dagritme van thuis te voeden, te verschonen en te laten slapen. Voor de peuters hanteren we een vast dagritme met vaste tijden voor eten, slapen en verschonen. Het vaste dagritme geeft de kinderen houvast en een gevoel van controle over de gebeurtenissen gedurende de dag. Uitgangspunt is dat de kinderen centraal staan en niet het dagschema. Is een kind moe of zit het niet lekker in zijn vel dan passen we ons op het kind aan, net als ouders dat doen.

De slaaptijden voor peuters liggen in beginsel tussen 13.00 en 15.00 uur. Ouders geven aan hoe lang zij denken dat ze moet slapen en vanaf welke leeftijd ze denken dat het niet meer nodig is. Indien nodig kunnen we van deze tijden afwijken. Wanneer een peuter niet meer slaapt maar nog wel rust nodig heeft, dan bieden spelen wij hierop in, bijvoorbeeld door het kind even op de bank uit te laten rusten.

Globaal ziet het dagschema van de Snuitjes er als volgt uit:

Tijd	Bezigheid
07.00 – 09.00 uur	Vrij spelen.
07.00 – 08.00 uur	Mogelijkheid om meegenomen ontbijt aan tafel op te eten.
09.00 – 09.45 uur	Fruit eten, drinken. Dit ritueel wordt ingeleid met zingen.
09.45 – 10.00 uur	Luiers verschonen en naar de wc gaan.
10.00 – 11.30 uur	Activiteiten.
11.30 – 12.15 uur	Lunch. Ook dit ritueel wordt ingeleid met zingen.
12.15 – 12.30 uur	Omkleden voor het slapen gaan.

Tijd	Bezigheid
12.30 – 15.00 uur	Middagslaapje. Kinderen die wakker zijn (grote peuters, baby's) krijgen activiteiten aangeboden.
14.45 – 15.00 uur	Wakker worden, luiers verschonen, naar de wc gaan, aankleden.
15.00 – 15.30 uur	Aan tafel voor een tussendoortje en wat drinken.
15.30 – 18.00 uur	Vrij spelen, (individuele activiteiten), mee naar huis met papa en/of mama.

### 9.1.2 Dagschema de Knorretjes

Tijd	Bezigheid
07.00 – 08.00 uur	Vrij spelen bij de Snuitjes (of vanaf 7.30 uur op de Krulstaartjes)
07.00 – 08.00 uur	Mogelijkheid om meegenomen ontbijt aan tafel op te eten.
08.10 – 09:00 uur	Samen met de pedagogisch medewerker naar de eigen stamgroep. Vrij spelen.
09.00 – 09.45 uur	Fruit eten, drinken. Dit ritueel wordt ingeleid met zingen en beweeg oefeningen op muziek.
09.45 – 10.00 uur	Luiers verschonen en naar de wc gaan
10.00 – 11.30 uur	Activiteiten
11.30 – 12.15 uur	Lunch. Ook dit ritueel wordt ingeleid met zingen en beweeg oefeningen op muziek
12.15 – 12.30 uur	'Omkleden voor het slapen gaan.
12.30 – 15.00 uur	Middagslaapje. Kinderen die wakker zijn (grote peuters) krijgen activiteiten aangeboden.
14.45 – 15.00 uur	Wakker worden, luiers verschonen, naar de wc gaan, aankleden
15.00 – 15.30 uur	Aan tafel voor een tussendoortje en wat drinken
15.30 – 18.00 uur	Vrij spelen, (individuele activiteiten), mee naar huis met papa en/of mama

### 9.1.3 Dagschema de Krulstaartjes

Bij de Krulstaartjes biedt het dagschema voor de kinderen rust en structuur. Specifiek voor deze groep is dat er activiteiten worden aangeboden die voor peuters uitdagend zijn en passen bij hun ontwikkelingsniveau. Omdat de horizontale groep wat grotere kinderen bevat, kan er soepeler met de dagindeling omgegaan worden. Momenten voor eten, drinken en slapen komen elke dag op hetzelfde tijdstip terug. Maar wanneer peuters graag erop uit willen om te wandelen of juist heel graag willen verven, kan dat worden uitgevoerd. Daarbij kunnen er activiteiten worden

aangeboden die langer duren dan activiteiten waar dreumesen bij zijn, omdat de spanningsboog van peuters groter is. Een uitstapje is dus snel gemaakt!

Het dagschema van de Krulstaartjes ziet er als volgt uit:

<b>Tijd</b>	<b>Bezigheid</b>
07.00 – 07.30 uur	Vrij spelen bij de Snuitjes.
07.00 – 08.00 uur	Mogelijkheid om meegenomen ontbijt aan tafel op te eten.
07.30 – 09.00 uur	Samen met de pedagogisch medewerker naar de eigen stamgroep. Vrij spelen.
09.00 – 09.45 uur	Fruit eten, drinken. Dit ritueel wordt ingeleid met zingen en beweeg oefeningen op muziek.
09.45 – 10.00 uur	Luiers verschonen en naar de wc gaan
10.00 – 11.30 uur	Activiteiten
11.30 – 12.15 uur	Lunch. Ook dit ritueel wordt ingeleid met zingen en beweeg oefeningen op muziek.
12.15 – 12.30 uur	Omkleden voor het slapen gaan.
12.30 – 14.45 uur	Middagslaapje. Kinderen die wakker zijn (grote peuters) krijgen activiteiten aangeboden.
14.45 – 15.00 uur	Wakker worden, luiers verschonen, naar de wc gaan, aankleden
15.00 – 15.30 uur	Aan tafel voor rauwkost en wat drinken
15.30 – 18.00 uur	Vrij spelen, (individuele activiteiten), mee naar huis met papa en/of mama

#### **9.1.4 Beleid en dagschema bij opvang van (extra) dagdelen**

Catootje & Obelix biedt op dit moment geen halve dagdelen aan. Indien dit wel gebeurt, dan geldt dat kinderen tussen vaste tijden gebracht en gehaald mogen worden om de rust op de groep en de dagindeling te bewaken. Indien een kindje alleen de ochtend komt, kan hij/zij gebracht worden tussen 06.30 en 09.00 uur en worden gehaald tussen 12.00 en 12.30 uur. Kinderen die alleen de middag komen kunnen worden gebracht tussen 12.00 en 12.30 uur en worden opgehaald tussen 16.30 en 18.00 uur. Op deze manier is er tijd voor de overdracht en verstoord het halen/brengen het dagschema niet op de groep(en). Ten alle tijden wordt er rekening gehouden met het kind-leidster ratio.

#### **9.2 VOEDING**

De kinderen van het KDV Catootje krijgen uitsluitend gezonde voeding. Wij hechten hier veel waarde aan en maken de kinderen hier ook bewust van. KDV Catootje heeft het advies ingewonnen van een diëtist die speciaal voor ons KDV een voedingsbeleid heeft ontwikkeld.

Aan tafel met elkaar eten is een rustmoment op de dag, maar biedt ook het contact met elkaar en de intimiteit van het gezellig samenzijn. Er is aandacht voor elkaar, er wordt gepraat, naar elkaar geluisterd en gezongen. We leren kinderen zelfstandig te eten en te drinken. Vanuit dit samen eten besteden we aandacht aan eenvoudige tafelmanieren, zoals het leren vasthouden

van een beker, bordjes laten we staan en het niet praten met volle mond. Het eten en drinken aan tafel is dus ook een leermoment, net als het vooraf handen wassen. Kinderen worden op een speelse, positieve manier gestimuleerd om gezond te eten.

KDV Catootje biedt kinderen de mogelijkheid om rond 17.00 uur een warme avondmaaltijd te eten. KDV Catootje verzorgt de lunch, het fruit en drinken. Ouders dienen flesvoeding en eventuele speciale voeding zelf mee te brengen.

Tegenwoordig komt het steeds vaker voor dat kinderen thuis nog niet hebben ontbeten en met eigen ontbijt bij het KDV worden afgezet. Wij bieden tot maximaal 08.00 uur de mogelijkheid om het meegebrachte eigen ontbijt aan tafel op te eten. Daarna kan er bij ons niet meer worden ontbeten.

### **9.3 KNUFFELS EN SPENEN**

Kinderen op het KDV mogen hun knuffel of speen meenemen. Op beide groepen wordt dit overdag (voor het fruit) vaak in het mandje van het kind gedaan en gebruikt het kind zijn of haar knuffel en/of speen alleen bij het slapen. Dit wordt afgestemd met ouders. Ouders dienen de knuffel en/of speen zelf regelmatig schoon te maken en/of te wassen. Spenen en flessen worden om hygiëne maatregelen elke dag mee naar huis genomen.

### **9.4 ZIEKTE**

Bij ziekte mogen de kinderen het kinderdagverblijf niet bezoeken. Kinderen zijn ziek als ze meer dan 38 graden koorts hebben. Wanneer kinderen gedurende de dag ziek worden dan worden de ouders geacht het kind op te komen halen.

Indien er sprake is van een infectieziekte bij het kind of één van de gezinsleden, dient dit gemeld te worden bij de pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van hoe zij moeten handelen bij verschillende ziektes. Indien nodig wordt de GGD, afdeling infectieziekten ingeschakeld.

Wanneer er sprake is van een besmettelijke ziekte die heerst op het KDV dan worden ouders hierover geïnformeerd. Daarnaast nemen de leidsters de noodzakelijke geachte maatregelen, zoals bijvoorbeeld het waarschuwen van een (huis)arts. Voor meer informatie zie de bijlage.

### **9.5 FEESTRITUELEN**

Naast het dagelijkse dagritme besteedt KDV Catootje aandacht aan feestrituelen. Een voorbeeld hiervan is Sinterklaas en Kerstmis. De pedagogisch medewerkers vieren deze feesten met kinderen door de activiteiten af te stemmen op de feesten. Ook aan moeder- en vaderdag wordt natuurlijk aandacht besteed. De kinderen maken zelf een cadeautje. Bij alle feesten staat het samen beleven centraal en niet het feest zelf.

Op KDV Catootje worden ook verjaardagen en afscheidsfeestjes gevierd. Bij een verjaardag wordt de jarige in het zonnetje gezet. Het kind mag een feestmuts maken en trakteren. We stimuleren ouders hierbij om een kleine en gezonde traktatie mee te nemen. Ouders kunnen inspiratie opdoen in het traktatieboek. Cadeautjes als traktatie proberen we te vermijden. Ook hierbij gaat het niet om de traktatie zelf, maar om het samen beleven. Bij een afscheidsfeestje mag het kind ook trakteren.

---

## 10. SAMENWERKING MET OUDERS

### 10.1 INLEIDING

Samenwerking met ouders vormt een essentieel onderdeel van de pedagogische kwaliteit van Catootje & Obelix. Wij geloven dat de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen geoptimaliseerd wordt wanneer opvang en ouders op een transparante, respectvolle en constructieve manier samenwerken. Dit hoofdstuk beschrijft hoe wij ouders betrekken, informeren en ondersteunen binnen onze dagelijkse pedagogische praktijk.

### 10.2 MENTORROL EN OUDERCONTACT

De mentor onderhoudt structureel contact met ouders over de ontwikkeling van het kind. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn: ontwikkeling, welbevinden, routines, eventuele bijzonderheden en de voortgang in de groep. De mentor vormt de vaste contactpersoon voor ouders en fungeert als verbindende schakel tussen thuis en opvang.

### 10.3 OUDERCOMMISSIE

Catootje & Obelix beschikt over een oudercommissie (OC) voor zowel het KDV als de BSO. De oudercommissie heeft een formele en onafhankelijke inspraakfunctie, zoals vastgelegd in artikel 1.58 van de Wet Kinderopvang. De OC bewaakt de kwaliteit van de opvang vanuit het perspectief van ouders en denkt actief mee over het beleid.

De oudercommissie heeft wettelijk adviesrecht over de volgende onderwerpen:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid
- het voedingsbeleid
- het beleid rondom opvoeding, ontwikkeling en welbevinden
- de uitvoering van de klachtenregeling
- de openingstijden
- het prijsbeleid
- de inzet van beroepskrachten, groepsgrootte en de beroepskracht-kindratio
- het beleid rondom voorschoolse educatie (n.v.t.)

De houder vraagt de oudercommissie schriftelijk om advies over bovengenoemde onderwerpen. De oudercommissie brengt haar advies zelfstandig uit. De houder reageert schriftelijk en gemotiveerd op het advies, zoals wettelijk verplicht.

Catootje & Obelix beschikt over een Reglement Oudercommissie, waarin de taken, werkwijze en samenstelling van de OC zijn vastgelegd. Ouders van het KDV en de BSO zijn hierin evenredig vertegenwoordigd. De oudercommissie is in het bezit van dit reglement en op de hoogte van de inhoud.

De OC komt meerdere malen per jaar samen en onderhoudt goed overleg met de houder en het team. Ouders kunnen zich bij de OC melden met vragen of onderwerpen die zij graag besproken willen zien.

## 10.4 PEDAGOGISCHE COMMUNICATIE MET OUDERS

Het verstrekken van informatie aan alle ouders gebeurt op een persoonlijke, regelmatige en adequate manier. De ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid door middel van Konnect (ouderportaal), ouderavonden, nieuwsbrieven, persoonlijk contact, en via onze website.

Om kwalitatief goede kinderopvang aan te kunnen bieden, acht KDV Catootje een goede relatie met de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen erg belangrijk. Om een goede samenwerking en informatieoverdracht op te kunnen bouwen, hanteert KDV Catootje twee randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan:

- Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen;
- Wederzijds respect; respect van de leidster voor de ouders die eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van de ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

KDV Catootje is van mening dat een goede relatie met en een actieve betrokkenheid van de ouders de emotionele veiligheid van de kinderen kan waarborgen. Dit biedt de ouder(s)/verzorger(s) namelijk inzicht in wat het kind doet op het KDV en de pedagogisch medewerkers leren de omgeving en achtergrond van het kind kennen. Deze wisselwerking zorgt ervoor dat de overgang tussen KDV, en later tussen BSO, school en thuis zo klein mogelijk gehouden wordt.

## 10.5 OUDERGESPREKKEN

KDV Catootje voert dagelijks uitgebreide overdrachten met ouders. Daarnaast is er door het jaar heen verschillende mogelijkheden om gesprekken te voeren met de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen.

In onderstaand schema worden de verschillende gesprekken en frequenties weergegeven. Dit is gebaseerd op de opvang voor kinderen zonder beperking of extra hulpvraag.

Soort gesprek	Wanneer / frequentie
Kennismakings- en intakegesprek	Enkele weken voordat de opvang start
10 minuten gesprek (indien gewenst)	Eén maal per jaar
Ouderavond en/of themafeest	Wanneer gewenst en/of bij gelegenheid
Eindgesprek (indien gewenst)	Bij het verlaten van het KDV

Ouders kunnen het pedagogisch beleid altijd inzien. Zij krijgen bovendien de gelegenheid om hierover vragen te stellen of mee te denken. Pedagogische beslissingen worden zoveel mogelijk in samenwerking met ouders genomen, waarbij het belang van het kind altijd vooropstaat.

## 10.6 OUDERBETROKKENHEID EN INSPRAAK

Ouders worden gestimuleerd om actief betrokken te zijn bij de opvang. Dit doen we onder andere door:

- Oudercommissie (OC)
- Meehelpen met activiteiten en feesten
- Input leveren op nieuwsbrieven en thema's
- Structurele feedbackmogelijkheden (persoonlijk, digitaal of via enquêtes)

## 11. PLAATSINGSBELEID

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo spelen de leeftijd, alsmede de gewenste dagen een rol en of er al een broertje of zusje bij ons geplaatst is. Tevens wordt er gekeken of een kind in de groep past en het groepsproces ten goede komt.

Er is een voorrangregeling voor het plaatsen van tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin.

KDV Catootje biedt de mogelijkheid om vakantieopvang af te nemen, mits dit in de formatie past en het kind zich prettig voelt bij deze tijdelijke opvang.

In goed overleg met het team en de oudercommissie staan wij plaatsing van kinderen van medewerkers toe.

### 11.1 AANMELDPROCEDURE

De aanmelding van een kind voor het KDV geschiedt via het inschrijfformulier op onze website. Ouders zijn altijd welkom voor een rondleiding voor of na inschrijving. In de regel geeft Saskia de rondleidingen zelf.

Indien of zodra er plek beschikbaar is ontvangen ouders de opvangovereenkomst, met digitaal ondertekenverzoek, tussen hen en Catootje & Obelix per mail. Zodra de overeenkomst digitaal is ondertekend, is de plaatsing pas definitief.

In de overeenkomst staan de kindgegevens, plaatsingsdagen, opvangkosten en betalingskenmerken weergegeven.

Indien er geen plek is op de gewenste groep voor het kind dan wordt het op de wachtlijst geplaatst. Zodra er een plek beschikbaar is, wordt er contact opgenomen met de ouders.

Het kan voorkomen dat een deel van de aangevraagde dagen al ingevuld kan worden, bijvoorbeeld twee van de drie dagen die ouders nodig hebben. In dat geval bieden we ouders alvast de beschikbare dag(en) aan en kan het kind voor de andere dag(en) op de wachtlijst geplaatst worden.

### 11.2 INTAKEGESPREK EN WENPERIODE

Enkele weken voordat de opvang van start gaat vindt er een intakegesprek plaats. Dit gesprek wordt gehouden door een pedagogisch medewerker van de groep waar het kind op geplaatst wordt. In het intakegesprek wordt het eet- en slaapritme van het kind besproken, wordt er gesproken over het karakter en gedrag van het kind en worden eventuele bijzonderheden doorgenomen. Ouders hebben de gelegenheid om vragen te stellen en de pedagogisch medewerker licht de werkwijze van het KDV of de BSO verder toe.

Voordat de opvang van start gaat, bieden we op het KDV het kind een ochtend en evt. een middag de gelegenheid om te komen wennen. Uitgangspunt is dat het kind op de dagen waarop de opvang plaats gaat vinden komt wennen in de week vóórdat de opvang start. Kinderen die wisselen van stamgroep zullen afhankelijk van de behoefte van het kind ook één tot meerdere dag(delen) wennen op de nieuwe stamgroep. Wisselen van stamgroep en het wennen gebeurt altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Op een wendag worden kinderen na 09.00 uur gebracht, want dan zijn alle andere kinderen al binnen en is er rust op de groep en om 12.30 uur gehaald.

Op de eerste officiële contractdag wordt het kind om 16.30 uur gehaald (voordat de andere kinderen worden opgehaald). Dit omdat wij uit ervaring weten dat zo'n eerste dag heel

vermoeiend is voor kinderen. Als ze optijd gehaald worden heeft dat een positieve invloed op het wenproces, want ze gaan dan nog niet oververmoeid naar huis. Bij kinderen die meer tijd nodig hebben om te wennen, wordt met de ouder(s) afgesproken dat zij hun kind meerdere dagen om uiterlijk 16.30 uur ophalen. Net zolang totdat het kind gewend is en hij/zij een hele dag aankan.

Voor de kinderen die doorstromen vanuit het KDV naar de BSO wordt een intakegesprek voor de BSO en wendagen gepland. Afhankelijk van de behoefte van het kind kan dit vier weken tot een week van tevoren gebeuren.

Kinderen die instromen in de BSO kunnen na het intakegesprek één tot twee middagen komen wennen.

### 11.3 HALEN EN BRENGEN

De kinderen kunnen vanaf 06.30 uur tot 09.00 uur gebracht worden. We gaan ervan uit dat de kinderen ontbeten hebben en verschoond zijn bij aankomst. Om 09.00 uur start het dagprogramma van de kinderen met fruit eten. Indien kinderen na 09.00 uur worden gebracht verstoort dit de rust op de groep en dienen pedagogisch medewerkers hun aandacht aan de kinderen te besteden. Daarom vragen we ouders om hun kind uiterlijk 09.00 uur te brengen.

Indien kinderen slechts voor een dagdeel gebracht worden dient het kind tussen 12.00 en 12.30 weer opgehaald te worden of juist gebracht te worden. Rond deze tijd hebben pedagogisch medewerkers tijd voor de overdracht en wordt dagprogramma van de groep niet verstoord.

Tussen 16:30 uur en 18.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden, tenzij anders is overeengekomen. Indien nodig kunnen ouders een uur extra afnemen. De kinderen kunnen dan tot 19:00 uur blijven.

Het brengen en halen van de kinderen zien wij als belangrijke momenten van de dag en we besteden er daarom bewust veel aandacht aan. De kinderen worden bij binnenkomst begroet door de pedagogisch medewerker waardoor het kind zich welkom voelt. Wanneer de ouder weg gaat, wordt er aandacht besteden aan het afscheid nemen. De ouder wordt uitgezwaaid. Door hier een ritueel van te maken voelt het kind zich veilig. Hij weet dat zijn ouder weg gaat en weer terugkomt.

Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat of uit het zicht van het kind wachten om zelf te zien dat het kind zich weer prettig voelt na verloop van tijd. Mocht het kind onverhoopt verdrietig blijven, nemen we contact op met de ouders. Wij begrijpen dat het voor ouders heel belangrijk is dat ze met een goed gevoel hun kind achterlaten.

Ouders zijn altijd welkom op de groep, mits dit van tevoren is afgestemd. Wordt het kind door een ander dan de ouder opgehaald, dan dient de ouder dit duidelijk van tevoren aan de leidster door te geven en vermeld te zijn in de overdracht.

### 11.4 RUILDAGEN

Het ruilen van dagen is mogelijk. Ouders mogen afwezige dagen, mits de afwezigheid minimaal één week van tevoren via Konnect is doorgegeven, binnen het lopende kalenderjaar ruilen. Een dag die tijdig afgemeld is, komt als 'tegoed' zichtbaar in Konnect. Aanvragen voor ruildagen, middels het inzetten van een 'tegoed', kunnen alleen worden gehonoreerd mits de beroepskracht-kind-ratio aan de vereisten blijft voldoen. Ruildagen en/of extra dagen kunnen via Konnect worden aangevraagd. Pas nadat de aanvraag is goedgekeurd, wordt de dag definitief ingepland. Ruildagen kunnen niet worden meegenomen naar het volgende kalenderjaar en zijn niet inwisselbaar voor geld. Op 1 januari staat de teller weer op nul.

### **11.5 WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS**

Bij de inschrijving voor opvang verzoeken wij ouders om hun persoonsgegevens aan ons te verstrekken. Deze gegevens behandelen wij vertrouwelijk en in overeenstemming met de AVG (EU 2016/679). Deze gegevens worden binnen Catootje & Obelix gebruikt voor het uitvoeren van de plaatsing van het kind en het verwerken van de bijbehorende administratie. Conform de Wet Kinderopvang deelt Catootje & Obelix maandelijks de opvanggegevens met de belastingdienst middels een beveiligde omgeving.

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie.

Er wordt door de pedagogisch medewerkers geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen, ouders, collega's en overige personen/instanties gegeven.

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Dit gebeurt altijd in overleg met en met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). Het kan hierbij gaan om contact met de pedagoog of school.

### **11.6 OPZEGTERMIJN**

KDV Catootje hanteert een opzegtermijn van één maand. Opzeggingen dienen schriftelijk aan ons gemeld te worden worden.

### **11.7 VERZEKERING**

Vanaf de eerst dag van plaatsing dient het kind in het bezit te zijn van een WA-verzekering en een ziektekostenverzekering. Catootje & Obelix heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de kinderen, pedagogisch medewerk(st)ers en eventuele rij-ouders tijdens uitjes afgesloten.

## **12. OPVANGAANBOD**

Catootje & Obelix biedt gedurende 52 weken per jaar elf uur per dag opvang. Wij zijn standaard geopend van 07.00 uur en 18.00 uur met de mogelijkheid om een half uur aan het begin van de ochtend (vanaf 06.30) en/of één extra uur aan het einde van de dag (tot 19.00 uur) in te kopen. Het afnemen van het uur verlening is inclusief een warme maaltijd.

Wij vragen ouders afwezigheid tijdens vakanties zo spoedig mogelijk in het jaar kenbaar te maken. Dit kan heel eenvoudig door een afwezigheid op te geven in de ouderapp (Konnnect).

De dagen dat wij gesloten zijn betreffen de erkende feestdagen.

### **12.1 ALGEMEEN ERKENDE FEESTDAGEN (GESLOTEN)**

- Nieuwjaarsdag
- Pasen: Tweede Paasdag
- Hemelvaartsdag
- Pinksteren: Tweede Pinksterdag
- Kerstmis: Eerste en tweede Kerstdag

### **12.2 NATIONALE FEESTDAGEN (GESLOTEN)**

- Koningsdag (27 april)
- 5 mei (jaarlijks)

### **12.3 AFWIJKENDE SLUITINGSTIJDEN**

Op de volgende (werk)dagen sluiten wij om 16.00 uur:

- 5 december (Sinterklaas)
- 24 december (Kerstavond)
- 31 december (Oudjaarsavond)

## 13. KLACHTEN

Catootje & Obelix beschikt over een klachtenregeling voor ouders, conform de Wet Kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector. Ouders kunnen dit klachtenreglement vinden op onze website. Een klacht wordt altijd eerst intern bij de houder ingediend en zorgvuldig behandeld. Jaarlijks wordt een openbaar klachtenverslag opgesteld en gepubliceerd.

Naast het algemene klachtenreglement beschikt Catootje & Obelix over een afzonderlijke klachtenregeling voor de oudercommissie. De oudercommissie is in het bezit van dit reglement en volledig op de hoogte van de inhoud hiervan. Ook voor deze regeling wordt jaarlijks een openbaar klachtenverslag opgesteld.

### **Catootje & Obelix is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Wanneer een ingediende klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunnen ouders het geschil voorleggen aan de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Hiermee voldoet Catootje & Obelix aan de wettelijke vereisten zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang (artikelen 1.57–1.60).

## **14. BIJLAGEN**

### **14.1 BIJLAGE 01 – PROTOCOL 'KINDERMISHANDELING EN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG'** voor de kinderopvang (opgesteld door Boink – mei 2024)

## 14.2 BIJLAGE 02 – SIGNALENLIJST KINDERMISHANDELING

