



Betreft:

Beleidsplan

van:

VSO/BSO Catootje & Obelix

VERSIEBEHEER

ONDERDEEL	INFORMATIE
Document	Pedagogisch beleidsplan VSO/BSO Obelix
Organisatie	Catootje & Obelix BV
Versie	3.0
Datum vaststelling	23 maart 2026
Ingangsdatum	23 maart 2026
Evaluatiedatum	1 maart 2027
Opgesteld door	Saskia Kortman
Functie	Houder
Vastgesteld door	Saskia Kortman
Distributie	Intern (medewerkers) en extern (ouders via website)

Dit beleidsplan wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd op basis van wet- en regelgeving, praktijkervaringen en interne kwaliteitsbewaking.

DOCUMENT OVERZICHT

HISTORIE

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
3.0	Maart 2026	Saskia Kortman	Volledige herziening van het pedagogisch beleidsplan. Structuur vereenvoudigd en afgestemd op actuele wet- en regelgeving (Wet kinderopvang / IKK). Scheiding aangebracht tussen beleid en werkafspraken. Inhoud aangescherpt op o.a. BKR, mentorschap, inzet personeel, sociale veiligheid en pedagogische kwaliteit. Tekstueel en inhoudelijk geactualiseerd.
2.9	Jan 2025	Saskia Kortman	Totale review nav review Susanne en verhuizing vso naar bso per 1 april 2025.
2.8	Okt 2024	Saskia Kortman	Toegevoegd: paragraaf 8.1.1. Gewijzigd: paragraaf 8.1.1.1. Toegevoegd: paragraaf 3.5.4. Gewijzigd: paragraaf 3.5.5.
2.7	Juni 2024	Saskia Kortman	
2.6	Mei 2024	Saskia Kortman	Gewijzigd: paragraaf 8, 10.3 en 10.6
2.5	Juli 2023	Saskia Kortman	Gewijzigd: Paragraaf 8.1.1.
2.4	Maart 2022	Saskia Kortman	Bijlage 1 Gewijzigd: Paragraaf 8 Gewijzigd: Paragraaf 8.1.2 Gewijzigd: Paragraaf 10.1.2 Gewijzigd: Paragraaf 10.1.3
2.3	Sept 2021	Saskia Kortman	Gewijzigd: Paragraaf 8.1 ivm wijzigen leeftijdsverdeling stamgroepen.
2.2	Juli 2020	Saskia Kortman	Gewijzigd: Paragraaf 8.1 ivm uitbreiding basisgroep en nieuwe groepsnamen.
2.1	Jan 2020	Saskia Kortman	Gewijzigd: Paragraaf 10.11 ivm nieuwe planningsmodule Konnect.

2.0	Dec 2019	Saskia Kortman	Gewijzigd: Paragraaf 10.15 ivm nieuwe planningsmodule Konnect.
1.9	September 2019	Saskia Kortman Maaïke Heijnen (GGD)	Toegevoegd: - VSO/BSO i.p.v. BSO - Mentorschap VSO (paragraaf 3.5.4) - Afwijking BKR bij de VSO (Hfd 8.1.1) - Basisgroepen i.p.v. basisgroepen - Toevoegen basisgroep VSO (Hfd 8.1) - Wijziging Paragraaf 5.2 Pedagogisch coach
1.8	Februari 2019	Saskia Kortman	Toegevoegd: - Paragraaf 5.2 Pedagogisch beleidsmedewerker / coach - Pag 26. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
1.7	Juni 2018	Saskia Kortman	
1.6	Juli 2017	Saskia Kortman	Hfd 8, toevoegen basisgroep 'de Vogeltjes'
1.5	April 2017	Saskia Kortman	
1.4	Sept 2016	Team C&O Oudercommissie C&O	Hfd 5 en 8
1.4	Juli 2016	Team C&O Oudercommissie C&O	Hfd 3, 9
1.3	Jan 2016	Saskia Kortman	Wijziging basisgroepen
1.2	Aug 2015	Paulien Rustenburg (GGD)	Werkwijze groepen omschrijven
1.1	Dec 2014	Rose Kuipers (GGD)	
1.0	Nov 2013	Saskia Kortman	
1.0	Nov 2013	Marjon Andela (GGD)	

REVIEWERS

Versie	Datum	Naam	Opmerkingen
3.0	Maart 2026	Sascha Schouten, Susanne Akkermans	
2.9	Jan 2025	Sascha Schouten, Susanne Akkermans	Zie review Susanne december 2024.

2.8	Okt 2024	Sascha Schouten, Susanne Akkermans	
2.7	Juni 2024	Sascha Schouten, Susanne Akkermans, Jade Oosterbaan- van den	Gangbare werktijden toevoegen / 3-uursregeling geldt niet voor een LRK met openingstijden < 10 uur.
2.6	Mei 2024	Sascha Schouten, Claudia Duinmaijer	
2.5	Juli 2023	Sascha Schouten, Susanne Akkermans, OC, team BSO	
2.4	Maart 2022	Susanne Akkermans Sascha Schouten Team BSO	
2.3	September 2021	Susanne Akkermans Sascha Schouten Oudercommissie	
2.2	Juli 2020	Maaïke Heijnen (GGD)	Half-uursregeling verduidelijken -> Paragraaf 8.1.1.2 toegevoegd
2.2	april 2020	Sascha Schouten	Algemene review n.a.v. uitbreiding BSO
1.7	Juni 2018	Ankie Veldhuis (GGD)	Wijzigingen in paragraaf: • 3.5.4 • 5.1 • 8.8.1
1.6	Juli 2017	Oudercommissie	Wijziging paragraaf 8.1
1.5	April 2017	Ankie Veldhuis (GGD)	
1.3	Juli 2016 Juni 2016 Febr 2016	Paulien Rustenburg (GGD) Oudercommissie (Hfd 3 en 9) Oudercommissie	Paragraaf 9.1 en 9.2
1.2	Aug 2015	Paulien Rustenburg (GGD)	
1.0	Okt 2013	Josine Minnes	
1.0	Nov 2013	Karen Pet	

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....	9
2. MISSIE EN VISIE	10
3. PEDAGOGISCHE VISIE	11
3.1 EMOTIONELE VEILIGHEID.....	11
3.2 PERSOONLIJKE COMPETENTIE	11
3.3 SOCIALE COMPETENTIE	11
3.4 NORMEN EN WAARDEN	11
3.5 BORGING VAN EMOTIONELE VEILIGHEID EN PEDAGOGISCHE KWALITEIT	12
3.5.1 <i>Communicatie met kinderen</i>	12
3.5.2 <i>Participatie</i>	12
3.5.3 <i>Volgen van de ontwikkeling</i>	12
3.5.4 <i>Mentorschap en oudercontact</i>	12
3.5.5 <i>Coaching en kwaliteitsborging</i>	12
4. VEILIGHEID EN GEZONDHEID	13
5. PERSONEELSBELEID	14
5.1 BEROEPSKRACHTEN	14
5.2 OPLEIDING, SCHOLING EN ONTWIKKELING	14
5.3 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/COACH.....	14
5.4 STAGIAIRES (BBL/BOL)	14
5.5 VRIJWILLIGERS	15
6. PROTOCOL KINDERMISHANDELING	16
7. ACCOMMODATIE EN INRICHTING.....	17
8. GROEPSINDELING EN INZET PERSONEEL	18
8.1 BEROEPSKRACHT-KINDRATIO (BKR).....	18
8.2 AFWIJKEN VAN DE BKR	18
8.3 INZET VAN STAGIAIRES EN BBL-STUDENTEN	18
8.4 ACHTERWACHTREGELING	18
8.5 GROEPSDOORBREKEND WERKEN.....	18
8.6 PLAATSING EN FLEXIBILITEIT OPVANG.....	19
8.7 VOORSCHOOLSE OPVANG.....	19
8.8 SOCIALE VEILIGHEID EN TOEZICHT	19
9. OUDERS.....	21
9.1 OUDERCOMMISSIE	21
9.2 COMMUNICATIE MET OUDERS.....	21
9.3 OUDERGESPREKKEN	21
10. WERKWIJZE EN PLAATSINGSBELEID.....	22
10.1 AANMELDPROCEDURE KINDEREN UIT REGULIER ONDERWIJS	22
10.1.1 <i>Aanmeldprocedure</i>	22
10.1.2 <i>Wenperiode</i>	22
10.2 PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING	22
10.3 HALEN EN BRENGEN	22
10.4 MAALTIJDEN	23
10.5 FEESTDAGEN EN VIERINGEN	23
10.6 KINDEREN EN HET MILIEU	23

10.7	ZIEKTE.....	23
11.	KLACHTEN	24
12.	VERWIJZINGEN EN AANVULLENDE DOCUMENTEN	25

1. INLEIDING

Catootje & Obelix BV biedt sinds 2010 kinderopvang in de vorm van kinderdagverblijf (KDV), voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO).

De buitenschoolse opvang (BSO) en voorschoolse opvang (VSO) vinden plaats in het Leekerhuisje op het terrein van zorginstelling Calidus.

Dit beleidsplan voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het Besluit kwaliteit kinderopvang en wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

In dit beleidsplan wordt beschreven hoe de pedagogische kwaliteit wordt gewaarborgd, hoe de opvang is georganiseerd en hoe de communicatie met ouders, de oudercommissie en de klachtenregeling is vormgegeven.

2. MISSIE EN VISIE

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix staat het kind centraal. Ieder kind is uniek en krijgt de ruimte om zich in eigen tempo te ontwikkelen.

Wij bieden een veilige, vertrouwde en uitdagende omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en evenwichtige personen, met respect voor zichzelf en anderen. Pedagogisch medewerkers creëren hiervoor een klimaat waarin kinderen zich gezien, gehoord en veilig voelen.

De ouder(s)/verzorger(s) blijven eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. VSO/BSO Catootje & Obelix ziet zichzelf als een aanvulling op de thuissituatie.

Onze missie is het bieden van kwalitatief hoogwaardige kinderopvang, waarbij aandacht is voor het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind.

Onze visie is dat kinderen na schooltijd behoefte hebben aan ontspanning, vrije keuze en een omgeving die zich onderscheidt van de schoolsetting.

Binnen de opvang is ruimte voor diverse activiteiten, waarbij kinderen zelf keuzes kunnen maken. Sport, spel en gezonde voeding vormen hierbij belangrijke uitgangspunten.

De voorschoolse opvang (VSO) wordt uitsluitend aangeboden aan kinderen die ook gebruikmaken van de buitenschoolse opvang (BSO), zodat continuïteit en vertrouwdsheid voor het kind gewaarborgd blijven.

3. PEDAGOGISCHE VISIE

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix wordt gewerkt vanuit de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Deze doelen zijn:

- 1) het bieden van emotionele veiligheid
- 2) het bevorderen van persoonlijke competentie
- 3) het bevorderen van sociale competentie
- 4) het overdragen van normen en waarden

Deze doelen vormen de basis voor het pedagogisch handelen binnen de opvang.

3.1 EMOTIONELE VEILIGHEID

VSO/BSO Catootje & Obelix biedt een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn.

Pedagogisch medewerkers zorgen voor structuur, voorspelbaarheid en een positieve benadering. Zij sluiten aan bij de behoeften van het kind en creëren een klimaat waarin kinderen zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen.

Binnen de opvang is aandacht voor de brede ontwikkeling van kinderen, waaronder creatieve, taal-, sociaal-emotionele, cognitieve, motorische en zintuiglijke ontwikkeling. Hierbij wordt aangesloten bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van het kind.

3.2 PERSOONLIJKE COMPETENTIE

Binnen de opvang wordt de ontwikkeling van persoonlijke competenties gestimuleerd, zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en veerkracht.

Kinderen krijgen de ruimte om zelf keuzes te maken, ervaringen op te doen en te leren van hun eigen handelen. Pedagogisch medewerkers begeleiden dit proces door kinderen te ondersteunen, aan te moedigen en positieve feedback te geven.

Er wordt een omgeving geboden waarin kinderen worden uitgedaagd om nieuwe dingen te proberen, fouten te mogen maken en zich in hun eigen tempo te ontwikkelen.

3.3 SOCIALE COMPETENTIE

VSO/BSO Catootje & Obelix stimuleert de ontwikkeling van sociale vaardigheden, zoals samenwerken, communiceren, rekening houden met anderen en het oplossen van conflicten.

Kinderen leren door interactie met andere kinderen en door deelname aan groepsactiviteiten. Pedagogisch medewerkers begeleiden dit proces door gewenst gedrag te stimuleren en kinderen te ondersteunen bij sociale situaties.

Er wordt actief gewerkt aan een positieve groepssfeer waarin kinderen zich veilig voelen om contact te maken en relaties op te bouwen.

3.4 NORMEN EN WAARDEN

Binnen de opvang wordt aandacht besteed aan het overdragen van normen en waarden.

Pedagogisch medewerkers geven hierin het goede voorbeeld en begeleiden kinderen bij het aanleren van gewenst gedrag. Er wordt gewerkt met duidelijke en voor kinderen begrijpelijke afspraken.

Gedrag wordt op een positieve manier gestuurd, waarbij het kind wordt aangesproken op zijn gedrag en niet op zijn persoon. Door het bieden van structuur en duidelijkheid leren kinderen omgaan met grenzen en met elkaar.

3.5 BORGING VAN EMOTIONELE VEILIGHEID EN PEDAGOGISCHE KWALITEIT

3.5.1 Communicatie met kinderen

Pedagogisch medewerkers stemmen hun communicatie af op de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Er wordt actief geluisterd en respectvol omgegaan met gevoelens en behoeften.

Kinderen worden gestimuleerd om zich te uiten en actief deel te nemen aan de groep.

3.5.2 Participatie

Kinderen worden betrokken bij de dagelijkse gang van zaken en het activiteitenaanbod. Hun mening en behoeften worden serieus genomen en waar mogelijk meegenomen.

Vaste gezichten en groepsstabiliteit

Er wordt gewerkt met zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op vaste groepen en dagen. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid en vertrouwdsheid voor de kinderen.

3.5.3 Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd door middel van dagelijkse observaties in de praktijk.

Bijzonderheden worden intern besproken en, indien nodig, met ouder(s)/verzorger(s) gedeeld. Wanneer daar aanleiding toe is, wordt een gesprek ingepland om de ontwikkeling van het kind te bespreken en eventuele vervolgstappen te bepalen.

3.5.4 Mentorschap en oudercontact

Elk kind heeft een vaste mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en volgt de ontwikkeling van het kind.

De ontwikkeling wordt besproken tijdens dagelijkse overdrachten en, indien nodig, in een apart gesprek. Ouders kunnen te allen tijde een gesprek aanvragen.

3.5.5 Coaching en kwaliteitsborging

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix wordt de pedagogische kwaliteit structureel bewaakt en versterkt.

Pedagogisch medewerkers ontvangen coaching, zowel individueel als in teamverband. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van een externe pedagogisch coach.

De werkwijze en inzet van coaching zijn vastgelegd in het coachplan.

4. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix staat het bieden van een veilige en gezonde opvang centraal. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid en handelen hier dagelijks naar.

In de praktijk betekent dit dat:

- pedagogisch medewerkers continu alert zijn op (on)veilige situaties
- kinderen worden begeleid in het omgaan met risico's
- afspraken en regels actief worden nageleefd en uitgelegd aan kinderen

De pedagogisch medewerkers creëren een omgeving waarin kinderen veilig kunnen ontdekken en zich ontwikkelen, waarbij een balans wordt gezocht tussen bescherming en het leren omgaan met (kleine) risico's.

Voor de uitgebreide uitwerking van:

- risico-inventarisaties
- werkafspraken
- hygiënemaatregelen
- protocollen en werkinstructies
- vierogenprincipe en calamiteiten

wordt verwezen naar het document: "Beleid veiligheid en gezondheid VSO en BSO Catootje & Obelix".

Dit beleid wordt actief toegepast in de dagelijkse praktijk en periodiek besproken binnen team-overleggen en coaching.

5. PERSONEELSBELEID

5.1 BEROEPSKRACHTEN

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de geldende cao Kinderopvang.

Medewerkers mogen hun werkzaamheden pas starten nadat zij een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben overlegd en zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang. Hierdoor vindt continue screening plaats op strafbare feiten die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Pedagogisch medewerkers handelen conform het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid. Zij worden hierin ondersteund door middel van coaching, overleg en evaluatiemomenten.

5.2 OPLEIDING, SCHOLING EN ONTWIKKELING

Binnen Catootje & Obelix wordt gewerkt met een opleidingsplan gericht op de ontwikkeling en deskundigheidsbevordering van pedagogisch medewerkers.

Scholing, coaching en ontwikkeling worden structureel ingezet en afgestemd op de wettelijke vereisten en de behoeften van de organisatie en medewerkers.

Het opleidingsplan wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5.3 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/COACH

Binnen Catootje & Obelix wordt invulling gegeven aan de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach conform de Wet IKK.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verantwoordelijk voor:

- het ontwikkelen en implementeren van pedagogisch beleid
- het coachen van pedagogisch medewerkers in hun dagelijks handelen

Alle pedagogisch medewerkers ontvangen jaarlijks coaching.

Het aantal in te zetten uren wordt berekend conform de wettelijke norm:

$$(50 \text{ uur} \times \text{aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$$

Voor Catootje & Obelix bedraagt dit:

$$(50 \times 2) + (10 \times 17) = 270 \text{ uur per jaar.}$$

De rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt binnen de organisatie ingevuld door de houder (Saskia Kortman), ondersteund door een interne pedagogisch coach (Sascha Schouten) en een externe pedagogisch coach.

5.4 STAGIAIRES (BBL/BOL)

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix kunnen naast pedagogisch medewerkers ook beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) worden ingezet.

Stagiaires worden ingezet op een wijze die past bij een verantwoorde en veilige opvang van kinderen, waarbij rekening wordt gehouden met de opleidingsfase en de bekwaamheid van de stagiaire. Zij werken onder begeleiding van een vaste werkbegeleider.

De werkzaamheden van stagiaires vinden plaats onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker. Stagiaires worden niet als eindverantwoordelijke ingezet.

Afhankelijk van de opleidingsfase kunnen werkzaamheden in toenemende mate zelfstandiger worden uitgevoerd, mits de stagiaire hiervoor bekwaam is.

Bij de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding wordt gehandeld conform de geldende cao Kinderopvang en wet- en regelgeving.

BOL-stagiaires worden boventallig ingezet en tellen niet mee in de beroepskracht-kindratio.

BBL-studenten kunnen, afhankelijk van de opleidingsfase, formatief worden ingezet binnen de beroepskracht-kindratio, mits wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

De mate van inzetbaarheid wordt schriftelijk vastgelegd en afgestemd met de opleiding en praktijkbegeleider.

De begeleiding en inzet van stagiaires en BBL-studenten zijn nader uitgewerkt in het stagebeleid.

5.5 VRIJWILLIGERS

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix kunnen vrijwilligers worden ingezet ter ondersteuning van de werkzaamheden.

Vrijwilligers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Vrijwilligers worden uitsluitend ingezet ter ondersteuning en werken onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker. Zij worden niet als beroepskracht ingezet en dragen geen eindverantwoordelijkheid.

6. PROTOCOL KINDERMISHANDELING

Catootje & Obelix werkt conform de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, zoals opgesteld voor de kinderopvang (versie juni 2018, herzien in 2024).

De meldcode beschrijft de te volgen stappen bij signalen van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling en bevat het bijbehorende afwegingskader voor het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.

Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris aangewezen die verantwoordelijk is voor:

- het borgen van de meldcode binnen de organisatie
- het ondersteunen van medewerkers bij signalen en het doorlopen van de meldcode
- het fungeren als aanspreekpunt

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van de meldcode en handelen hierop na. De meldcode wordt actief onder de aandacht gebracht en periodiek besproken binnen teamoverleggen en/of coaching.

Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat medewerkers beschikken over voldoende kennis en vaardigheden met betrekking tot het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling, onder andere door middel van scholing.

Een actuele sociale kaart van de regio (Wognum) is beschikbaar en wordt gebruikt bij het inzetten van passende hulp.

7. ACCOMMODATIE EN INRICHTING

VSO/BSO Catootje & Obelix is gevestigd in het Leekerhuisje op het terrein van zorginstelling Calidus. Zowel de buitenschoolse opvang (BSO) als de voorschoolse opvang (VSO) vinden plaats op deze locatie.

Kinderen kunnen hierbij in contact komen met cliënten van de zorginstelling. Pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierin en dragen zorg voor een veilige en passende omgang met de omgeving.

Binnen de BSO wordt gewerkt met twee basisgroepen, die beschikken over eigen groepsruimtes. De ruimtes zijn zodanig ingericht dat kinderen worden gestimuleerd tot spel, creativiteit, ontspanning en sociale interactie.

Naast de eigen groepsruimtes maakt de BSO gebruik van diverse faciliteiten op het terrein van Calidus, waaronder de speeltuin, gymzaal en het zwembad. Deze faciliteiten worden uitsluitend gebruikt onder begeleiding en toezicht van pedagogisch medewerkers.

De veiligheid en geschiktheid van de binnen- en buitenruimtes, evenals het gebruik van externe faciliteiten, zijn uitgewerkt in het beleid veiligheid en gezondheid.

8. GROEPSINDELING EN INZET PERSONEEL

De VSO/BSO Catootje & Obelix biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot het einde van de basisschoolleeftijd.

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen:

- de Giraf (jongere kinderen)
- de Olifant (oudere kinderen)

De maximale groepsgrootte en inrichting van de ruimtes zijn afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. De VSO/BSO Catootje & Obelix kan maximaal 43 kinderen opvangen, verdeeld over twee basisgroepen. De basisgroep Giraf bestaat uit maximaal 21 kinderen en de basisgroep Olifant uit maximaal 22 kinderen. De VSO vindt plaats op dezelfde locatie (het Leekerhuisje). Voor de VSO is dezelfde groepsindeling van toepassing.

Na schooltijd worden de kinderen opgevangen in hun eigen basisgroep, waar gezamenlijk wordt gegeten en gedronken onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

8.1 BEROEPSKRACHT-KINDRATIO (BKR)

De inzet van pedagogisch medewerkers vindt plaats conform de geldende wet- en regelgeving. Hierbij wordt de beroepskracht-kindratio berekend met behulp van de rekentool op www.1ratio.nl. Er wordt te allen tijde voldaan aan de geldende beroepskracht-kindratio.

8.2 AFWIJKEN VAN DE BKR

Binnen de buitenschoolse opvang kan, conform de wettelijke regels, gedurende maximaal:

- een half uur per dag op schooldagen
- drie uur per dag tijdens vakanties

worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Tijdens deze momenten blijft minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet en wordt de opvang zodanig georganiseerd dat de veiligheid en het welbevinden van de kinderen gewaarborgd blijven.

8.3 INZET VAN STAGIAIRES EN BBL-STUDENTEN

Stagiaires (BOL) worden boventallig ingezet en tellen niet mee in de beroepskracht-kindratio.

BBL-studenten kunnen, afhankelijk van de opleidingsfase en conform de cao Kinderopvang, formatief worden ingezet, mits wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

8.4 ACHTERWACHTREGELING

In situaties waarin slechts één beroepskracht aanwezig is, wordt gebruik gemaakt van een achterwachting. De achterwachting is telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten fysiek aanwezig op de locatie en kan indien nodig direct ondersteuning bieden.

8.5 GROEPSDOORBREKEND WERKEN

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix wordt gewerkt met groepsdoorbrekend werken. Dit houdt in dat kinderen, naast hun eigen basisgroep, kunnen deelnemen aan activiteiten buiten de eigen groep of gebruik kunnen maken van andere ruimtes.

Groepsdoorbrekend werken vindt plaats op een zodanige wijze dat het overzicht behouden blijft en de veiligheid en het welbevinden van de kinderen gewaarborgd zijn. Pedagogisch medewerkers houden te allen tijde zicht op de aanwezige kinderen en weten waar de kinderen zich bevinden.

8.6 PLAATSING EN FLEXIBILITEIT OPVANG

Plaatsing of wijziging van opvangdagen

Extra opvang of ruildagen vinden plaats binnen de beschikbare capaciteit van de groepen. Kinderen worden hierbij geplaatst op een basisgroep waar op dat moment ruimte is, met inachtneming van de geldende beroepskracht-kindratio.

Indien een kind structureel op meerdere basisgroepen wordt opgevangen, wordt hiervoor vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s).

Plaatsing van nieuwe kinderen

Nieuwe kinderen worden geplaatst in een basisgroep die passend is qua leeftijd, ontwikkeling en groepssamenstelling. In de regel worden jongere kinderen geplaatst in de Giraf en oudere kinderen in de Olifant.

Opvang tijdens vakanties

Tijdens vakanties kan worden afgeweken van de vaste basisgroepen. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en de groepssamenstelling kunnen basisgroepen worden samengevoegd.

Dit wordt zodanig georganiseerd dat wordt voldaan aan de geldende beroepskracht-kindratio en dat de veiligheid en het welbevinden van de kinderen gewaarborgd blijven.

De uitvoering van activiteiten en het toezicht op kinderen, waaronder het gebruik van binnen- en buitenruimtes, is nader uitgewerkt in het beleid veiligheid en gezondheid.

De praktische uitvoering van de werkwijze is vastgelegd in de interne werkafspraken, welke voor medewerkers inzichtelijk zijn.

8.7 VOORSCHOOLSE OPVANG

VSO/BSO Catootje & Obelix biedt voorschoolse opvang (VSO) aan. De VSO vindt plaats op de BSO-locatie.

Tijdens de voorschoolse opvang is er ruimte voor rustige activiteiten en wordt aangesloten bij de behoeften van de kinderen.

De kinderen worden door pedagogisch medewerkers naar school gebracht.

8.8 SOCIALE VEILIGHEID EN TOEZICHT

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix wordt de sociale veiligheid van kinderen geborgd door middel van toezicht, transparantie en samenwerking tussen medewerkers. Dit betekent dat de organisatie zodanig is ingericht dat toezicht, collegiale afstemming en sociale controle bijdragen aan een veilige opvangsituatie.

Dit wordt binnen de organisatie op de volgende wijze vormgegeven:

- groepsruimtes zijn transparant ingericht, waardoor er zicht is van buitenaf
- pedagogisch medewerkers werken samen op de locatie en lopen regelmatig bij elkaar binnen
- er is sprake van een open aanspreekcultuur waarbij collega's elkaar kunnen zien en horen

Hierdoor is er sprake van sociale controle en toezicht binnen de organisatie.

De praktische uitvoering van deze werkwijze is nader uitgewerkt in het beleid veiligheid en gezondheid.

Op momenten dat slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is, wordt de veiligheid geborgd door de inzet van een achterwachting en door de inrichting van de locatie, waarbij toezicht en bereikbaarheid van ondersteuning gewaarborgd zijn.

9. OUDERS

9.1 OUDERCOMMISSIE

VSO/BSO Catootje & Obelix beschikt over een oudercommissie, die functioneert conform de geldende wet- en regelgeving. De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die gebruikmaken van de opvang en is representatief samengesteld.

De oudercommissie heeft adviesrecht over onderwerpen zoals het pedagogisch beleid, de kwaliteit van de opvang en de organisatie van de kinderopvang.

9.2 COMMUNICATIE MET OUDERS

VSO/BSO Catootje & Obelix hecht veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd over de opvang en het beleid, onder andere via:

- persoonlijk contact
- nieuwsbrieven
- ouderavonden
- de website

Dagelijks vindt er overdracht plaats tussen pedagogisch medewerkers en ouders.

9.3 OUDERGESPREKKEN

Bij de start van de opvang vindt een intakegesprek plaats, waarin onder andere wordt besproken wie de mentor van het kind is.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en bespreekt, indien daar aanleiding toe is of op verzoek van ouders, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Ouders kunnen te allen tijde een gesprek aanvragen.

10. WERKWIJZE EN PLAATSINGSBELEID

VSO/BSO Catootje & Obelix biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot het moment waarop het basisonderwijs wordt beëindigd.

De plaatsing van kinderen is afhankelijk van de beschikbare capaciteit en wordt afgestemd op leeftijd, opvangdagen en groepssamenstelling.

Bij plaatsing wordt rekening gehouden met een evenwichtige groepsopbouw, zodat de opvang op een verantwoorde wijze kan plaatsvinden.

Voor kinderen die doorstromen vanuit het kinderdagverblijf of waarvan broertjes en/of zusjes reeds gebruikmaken van de opvang, kan voorrang gelden bij plaatsing.

10.1 AANMELDPROCEDURE KINDEREN UIT REGULIER ONDERWIJS

10.1.1 Aanmeldprocedure

Aanmelding voor VSO/BSO Catootje & Obelix vindt plaats via het inschrijfformulier op de website.

Plaatsing is afhankelijk van de beschikbare capaciteit. Zodra er een plaats beschikbaar is, ontvangen ouders een opvangovereenkomst. De plaatsing is definitief nadat deze overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

Indien niet alle aangevraagde opvangdagen direct beschikbaar zijn, kan in overleg met ouders een gedeeltelijke plaatsing worden aangeboden.

10.1.2 Wenperiode

Voorafgaand aan de start van de opvang wordt, indien gewenst, een wenmoment aangeboden. Hierbij wordt rekening gehouden met de behoeften van het kind.

Voor kinderen die doorstromen vanuit het kinderdagverblijf vindt afstemming plaats tussen de locaties, zodat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

10.2 PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens van kinderen en ouders. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats conform de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de opvang en de bijbehorende administratieve en organisatorische processen.

Pedagogisch medewerkers gaan vertrouwelijk om met informatie over kinderen en ouders. Informatie wordt alleen gedeeld met collega's voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Indien dit in het belang is van het kind, kan contact worden gezocht met externe partijen, zoals school of (ortho)pedagoog. Dit gebeurt in principe in overleg met en met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), tenzij er sprake is van een situatie waarin volgens de geldende wet- en regelgeving anders gehandeld dient te worden.

10.3 HALEN EN BRENGEN

De kinderen van de buitenschoolse opvang worden door pedagogisch medewerkers opgehaald

van school en naar de opvanglocatie begeleid.

Tijdens het halen en brengen zorgen pedagogisch medewerkers voor een veilige overdracht en duidelijkheid voor de kinderen.

10.4 MAALTIJDEN

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix wordt aandacht besteed aan gezonde en verantwoorde voeding.

Na schooltijd en tijdens vakantiedagen worden eet- en drinkmomenten gezamenlijk aangeboden. Deze momenten dragen bij aan rust, structuur en sociale interactie tussen de kinderen.

Pedagogisch medewerkers begeleiden de eetmomenten en zorgen voor een positieve en ontspannen sfeer aan tafel.

De uitgangspunten ten aanzien van voeding zijn nader uitgewerkt in het voedingsbeleid.

10.5 FEESTDAGEN EN VIERINGEN

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix wordt aandacht besteed aan algemeen erkende feestdagen en vieringen. Hierbij wordt rekening gehouden met de diversiteit van de kinderen en hun achtergrond.

Pedagogisch medewerkers sluiten aan bij de belevingswereld en behoeften van het individuele kind. Het welbevinden van het kind staat hierbij centraal.

Ook verjaardagen en andere bijzondere momenten worden op een passende wijze gevierd binnen de groep.

10.6 KINDEREN EN HET MILIEU

VSO/BSO Catootje & Obelix hecht waarde aan een verantwoorde omgang met het milieu.

Pedagogisch medewerkers vervullen hierin een voorbeeldfunctie en besteden op een speelse en begrijpelijke manier aandacht aan het milieu en de natuur. Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met hun omgeving.

De praktische uitvoering van het milieubeleid is nader uitgewerkt in het beleid veiligheid en gezondheid.

10.7 ZIEKTE

Wanneer een kind ziek is, kan het niet deelnemen aan de opvang. In geval van ziekte of vermoeden van een besmettelijke ziekte wordt ouders verzocht dit te melden bij de opvang.

Binnen VSO/BSO Catootje & Obelix wordt gehandeld volgens de geldende richtlijnen ten aanzien van ziekte en infectieziekten. Indien nodig wordt deskundig advies ingewonnen.

Wanneer een kind tijdens de opvang ziek wordt of een ongeval krijgt, worden ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd en worden passende maatregelen genomen.

Ouders worden geïnformeerd indien er sprake is van besmettelijke ziekten binnen de opvang.

De werkwijze rondom ziekte is nader uitgewerkt in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

11. KLACHTEN

VSO/BSO Catootje & Obelix beschikt over een klachtenregeling conform de geldende wet- en regelgeving en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Ouders kunnen een klacht indienen volgens de vastgestelde klachtenprocedure. Het klachtenreglement is inzichtelijk voor ouders via de gebruikelijke kanalen.

Jaarlijks wordt een openbaar klachtenverslag opgesteld.

Daarnaast beschikt de oudercommissie over een eigen klachtenregeling.

12. VERWIJZINGEN EN AANVULLENDE DOCUMENTEN

De in dit beleidsplan genoemde protocollen, regelingen en aanvullende documenten zijn inzichtelijk voor medewerkers en, waar van toepassing, voor ouders via de gebruikelijke kanalen.